

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 17.10.2025 **Zeit:** 10:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungstermin bis inkl. VV-Woche: freitags 10-12 Uhr Riz hat das Protokoll überarbeitet und aktualisiert.
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar

	○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ○ Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	Infos zum Nachlesen: [Link] • Keine neuen Übergriffe/Angriffe in den letzten Wochen • AStA arbeitet an Flyern und Folien für Ersti-Wochen ○ Sind fertiggestellt und wurden rausgeschickt ○ Beim AStA nachfragen, an wen die alles weitergeleitet wurden (Riz) • Regelmäßige Austauschtreffen mit dem AStA: neuer Termin? (Riz)
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • 08.10. Gender Studies Ersti-Begrüßung ○ Citou und Alina waren da, Alina hat im Tutorium nochmal zur VV eingeladen • 09.10. Stick-Kreativtreff ○ ca. 4/5 Leute plus Serena und Alina, neue Leute waren da ○ 4h - gerne öfter, Zeit reicht nur für kleine Projekte, für größere Wiederholung, kam gut an • 14.10. T*Time ○ Der Tisch war einmal voll! Auch viele neue Gesichter, war insgesamt eine entspannt gesprächige Runde. Auf englischsprachige Person wurde gut Rücksicht genommen • 16.10. Kreativchaos ○ Niemand ist erschienen – lag wohl am Tag, beim ASR war nur eine Person

Interne Termine:

- AStA-Sitzung 07.10.
 - mehr politische Bildung mit der G-Reihe geplant
 - Schließberechtigungen werden mehr kontrolliert
 - Stärker darauf geachtet, wer wann in welchem Gebäude ist (über Securities?)
- 09.10. Besprechung PoBi-VA: Stadtführung
 - Riz hat sich mit der PoBi-AG besprochen
 - 22.10., 16 Uhr, Start am Hbf
 - Bewerbung: wir werden markiert
 - Mit Anmeldung (wir haben da aber keinen Hut auf)
 - 100€ Honorar
 - Wird abgeklärt, ob es Doppelbezahlung ist, wenn das eine vom AStA und das andere von der Uni kommt
 - Infos zur Route:
<https://docs.google.com/document/d/1zljEjHPikDdcAlQoit7wMSBCtooLNIZm/edit?usp=sharing&oid=102296105917063581488&rtpof=true&sd=true>
 - <https://maps.app.goo.gl/9JXWjTKPeZLFR3w8>
- Connection mit Oval Office Bar bzgl. Awareness:
 - Awareness-Fall, Warnung vor Mensch mit Hausverbot in der Zanke und im sozialen Zentrum
 - Siehe weitergeleitete E-Mail vom 17.10.

Sonstiges:

- Transpondersituation
 - Sind Transponder für GA-Außentür aktualisiert?
 - Alina und Citou haben die Freigabe

TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • Umstieg Windows 11 ◦ Daten sind gesichert und auf Nextcloud gespeichert ◦ Georg hat geupdated, alle Daten sind noch vorhanden, wir haben aktualisiertes Virenprogramm und aktualisiertes Office24 ◦ antworten um Danke zu sagen (Riz) • Material Ersti-Beutel Archäologie ◦ 100 Stück ◦ AQFR Flyer und Sticker ◦ machen eine Tüte fertig und schreiben ihnen, dass sie abgeholt werden kann (Citou /Donnerstag) → erledigt?/verpennt ◦ Flyer werden trotzdem vorbeigebracht, entweder für nächstes Mal oder für Veranstaltungen ◦ Mail wird geschrieben mit Infos (Riz) • AusZeiten ◦ Riz und Alina gehen am 27.11. Um 15 Uhr bei AusZeiten vorbei, um Ausdrucke vorbeizubringen ◦ Insta-Posts seit letztem Besuch bei AusZeiten müssen ausgedruckt werden ◦ AusZeiten Screenshot-Dokumente in Nextcloud hochladen (Riz) ◦ 22.11. Eröffnung Ausstellung Stadtarchiv (Alina ist interessiert) • Einladung Schlösschen aka Bundestreffen der queeren Hochschulreferate und -gruppen ◦ 20.-23.11. ◦ Anmeldung bis 26.10. ▪ Individuelle Anmeldung auf der Website + Übersichtsblatt für das Referat ▪ Wichtig: Platzvergabe orientiert sich an der Reihenfolge auf dem Übersichtsblatt (2 Plätze pro Gruppe sind safe) ▪ Riz meldet sich an, Serena überlegt noch
--	--

- Kostet diesmal nur 50€ pro Person
- Kooperationsanfrage Oval Office Bar:
 - Buchvorstellung "Sind Penisse real" inklusive kleinem Panel, ggf. Gäste
 - aus trans-maskuliner und feministischer Perspektive, Thema: Penis und seine kulturellen Bedeutungen und Überformungen.
 - bei ca. 500EUR Honorar+Fahrtkosten pro Person, da Buch über Verlag läuft
 - Anfrage, ob wir als AQFR sowohl inhaltlich/konzeptionell als auch finanziell kooperieren wollen
 - Zeitlich: evtl. Feministische Aktionswochen (März 2026)
 - Riz hat kommuniziert, dass wir Finanzstand checken müssen
 - klären, ob Abrechnung März 2026 auch April 2026 abgerechnet werden kann -> also VA im alten Haushaltsjahr im neuen Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (Alina)
 - Riz antwortet auf die Mail mit aktuellem Stand

Instagram, Social Media und Co. :

- Theater im MZ planen Eurubvision, suchen Studis dafür
- Frage, ob Flyer im Raum ausgelegt werden können für Selbstverteidigungskurs explizit für Flinta (not your dojo)
 - Serena antwortet
- platypus wollen Zeitschriften auslegen bei uns (Geschichte der Linken) (Serena antwortet)
- Bitte um Weiterleitungen (Riz)

Sonstige Anfragen:

- FSR Gender Studies fragt, ob sie den queer*fem Raum am 04.11. Ab 18 Uhr für ihre VV nutzen können
 - ja

TOP 9 Kommende Veranstaltungen	Veranstaltungsbewerbung • Insta: Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen • Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis • Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website, AStA-Kalender und Telegram Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) ◦ Wollen wir das beibehalten? Wenn Serena sich ja nicht noch mal aufstellen lässt, vielleicht erst mal rausnehmen? • Queerer Schreibtreff (kreatives-wissenschaftliches) (1x im Monat) (Riz, Alina) ◦ 3. Dienstag im Monat 21.10. / 18.11. und danach schauen, 16-19 Uhr • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ◦ Wir unterstützen die Queerfilmnacht, indem wir jeweils 8 Tickets kaufen, die wir dann auf Instagram verlosen ▪ First come, first serve ▪ Wir schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können ◦ Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ◦ Bewerbung Queerfilmnacht: Insta-Post zum anpinnen im Feed + Flyer ▪ Vorschlag: als Flyer zum aufhängen einfach Post ausdrucken (ist ja eh nur für unseren Raum)
--	--

- Alina übernimmt das (zu finden auf Canva)

Weitere Veranstaltungsideen: **UPDATEN?**

- politische Workshops ideal 1x im Monat (auch intern geleitet)
 - Z. B. „How to be a trans Ally“
- Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme
- Logopädie-WS:
 - Citou hat Kontakt
 - Warten auf Antwort

KOMMENDE VERANSTALTUNGEN:

Oktober

21.10. 16-19 Uhr **queer*feministischer Schreibtreff** im queer*fem Raum (Riz, Alina)

- Name und Post - Riz macht das heute (17.10.)

29.10. 18 Uhr **Vollversammlung**

- Bewerbung
 - Mail ist raus an: Peter Kardell, Stupa, Asta, Website, Insta
 - Mail an FSVK ist raus
 - AStA-App
 - Peter Kardell Verteiler ging noch nicht mit der Mail raus
- Raum ist gebucht GABF 04/711 ab 18 Uhr - 21 Uhr (nächstes Mal früher buchen für Puffer)
 - Transponderfreigabe muss beim Dekanat Geschichtswissenschaften angefragt werden

	(Alina) (Bestätigung weiterleiten+Transpondernummer (Alina, Citou)) • 17 Uhr am queer*fem treffen, alles vorbereiten (VV Raum ist bis 17:45 Uhr belegt) ◦ Material zusammenräumen (Wahlbox, Wahlzettel neu machen - Entwurf auf Nextcloud?/ 8 Wahlmöglichkeiten?) (Alina) ◦ Technik checken ◦ Ablauf durchgehen (v.a. hinsichtlich Pizza) • Auszählhelfer direkt am Tag • Pizza bestellen (Citou) (Beschluss heute) ◦ Beschluss 17.10.: Pizza bestellen VV: 120€ Einstimmig (4/4 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung) • Tagesordnung + Präsentation vorbereiten (Alina) • Protokollieren macht Riz (switchen mit Judith) ◦ Ist abgesprochen • Wahlleitung Anfrage an Judith (Riz) ◦ Serena ist nicht da und Riz, Citou und Alina lassen sich erneut aufstellen und dürfen das dann nicht übernehmen 30.10. 18-21 Uhr Queertopia Workshop (Riz, Citou, Alina) • Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten • Themenentscheidung: Queer Empowerment • Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Blu Doppe hat uns den Termin bestätigt und WerbeMaterial geschickt • Einchecken für Bewerbung im September ◦ Bewerbung 14 Tage vorher, spätestens am Montag 20.10. ◦ Post machen, der raussticht (?) ◦ was soll in den Post rein? (Serena) ▪ Bewerbungstext im Emailverlauf ▪ Anmeldung und über Zoom als wichtige Infos ◦ 17:30 Uhr Treffen im Zoom Raum (Blu schreiben - Serena)
--	---

	November 4.11. 18 Uhr FSR Gender Studies VV 12.11. 13:30-15:30 Uhr Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“ (Unser Campus) (Riz) 13.11. AStA-Wintermarkt - Wir sind angemeldet, es ist aber mit Nur abgesprochen, dass es sein kann, dass wir nach der VV im Oktober absagen müssen, je nachdem, ob die dann gewählten Referent*innen können - Angemeldet haben wir keine Nahrungsmittel sondern Info/Entertainment Programm Xx.xx. Hygiene- und Awareness-Schulung: - Terminumfrage kam, wir haben nicht teilgenommen und schauen dann ob der festgelegte Termin passt 18.11. 16-19 Uhr queer*feministischer Schreibtreff (Riz, Alina)
TOP 10 Arbeitsorga	- Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? - Update nach der VV AStA-Kalender + Website <u>Finanzdienst (Alina)</u> - Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten - Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen - Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten - Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> - Regelmäßig in die Mails schauen - Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben - Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren

	• Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Teebeutel (Pfefferminz, Wintertee, etc.)
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 5.646,44€

	○ Ausgegeben bisher: 8.353,56€ von 14.000€ ○ Geplante Ausgaben: ~2.388€ ○ Geschaetzt ubrig: ~3.258,44€ • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat): wird direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos ○ Geht monatlich von unserem Budget ab • Alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse schicken • Physische Rechnungen/Kassenbons im Raum oder bestenfalls direkt im Büro hinterlegen • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ 17.10. Beschluss: Korrektur Stickmaterialien: 80€ Einstimmig (3/3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung)
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: Nach der VV: • FLINTA-Sprachcafé • AStA Wintermarkt Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Oktober)
Top 14 Verschiedenes	Sommer-Schlösschen • 11.06.-14.06. • Riz ist in der Orga dabei • Materialien beisteuern?

Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

Oktober 2025

21.10. 16-19 Uhr queer*feministischer Schreibtreff

29.10. 18 Uhr Vollversammlung

30.10. 18 Uhr Queertopia

November 2025

4.11. 18 Uhr FSR Gender Studies VV im queer*fem Raum

12.11. 13:30-15:30 Uhr Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“ (Unser Campus)

13.11. AStA-Wintermarkt

18.11. 16-19 Uhr queer*feministischer Schreibtreff

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena

Die Sitzung endet um 11:37 Uhr

Nächste Sitzung: 24.10.2025, 10 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Alina Weber

(Protokollant*in)