

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 06.10.2025 **Zeit:** 12:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungstermin freitags 10-12 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss

	der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ◦ Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ◦ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch ▪ GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein ▪ Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags ▪ In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet ▪ Hakenkreuz in GB getaggt ▪ Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8 • 09.07. GA Vernetzung ◦ Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim ◦ Miteinander einchecken, wie geht es aktuell? ◦ Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen? ▪ SafeNow App, Taschenalarmer, Ablaufprotokolle ▪ Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe ◦ Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen

- Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit Namen, etc.)
 - Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten
 - Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchversuch
- Einladung GA Vernetzung am 30.07.25, 12 Uhr
 - Ein Thema ist Belebung der Raeume in GA ueber die Sommerpause
- Offenes Forum GA am 30.07. 14-15 Uhu
 - Citou: Die Fristen sind bei bei beidem zu kurz und ich hab Summerschool tihi
- Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou)
 - Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden
 - Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt)
 - Riz und Citou helfen beim Stehtische hoch bringen
 - 80-100 Leute waren da
- Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen
 - Ging erst an FSR Gender Studies
 - Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen
 - Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen
 - Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen
 - Riz schreibt FSR
 - Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe
- Terminumfrage AStA
 - [Link]
- Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe
 - Möchten sich gern mit uns connecten
 - gerne

- Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
 - Riz antwortet
 - Da kam bisher keine Rückmeldung
- Terminfindung regelmässiger Austausch
 - Hanife nennt es "Arbeitskreis Awareness". Alternativ "Taskforce".
 - Begriff finden wir unpassend, weil wir ja keine Awareness-Arbeit in diesem AK/Taskforce machen
 - Protokoll im Anhang.
 - Eintragen bis 21.08.
- Anfrage Räumlichkeiten GA
 - Hanife fragt um ein Telefonat
 - Wir sind verwirrt, um was es in dem Gespräch gehen soll
 - Citou kann sich vorstellen, Hanife heute Nachmittag anzurufen
- Flyer Begleitschutz
 - Kamen über Unser Campus
 - An die Insta Story (Serena)
 - Auf die Website (Alina)
 - Story-Highlight für Anlaufstellen/Ansprechpersonen machen (Riz)
- 30.07. GA-Vernetzungstreffen
- 30.07. Offenes Forum GA
 - War da jemand von uns?
 - 30-40 Personen da
 - Protokoll kommt
 - Belebung, coworking spaces
- 06.08. Austauschtreffen AStA
 - nothingburger
 - AStA Sitzung in 3-4 Wochen anpeilen

	○ nächstes Austauschtreffen vor O-Woche, ansonsten Turnus alle 2-3 Monate ○ Idee ist, Info-Aktion vor O-Woche zu starten – Infomaterialien in Erstitüten, Kardell-Mail, Einführungsveranstaltungsfolien ○ Idee UnserCampus Campaign für „Bystander“, also Allies aus privilegierten Gruppen ○ Ally Workshop? ○ Fokus Workshop „Der moderne Mann“ • Anlaufstellen-Reel ○ Bild-Quali ist verloren gegangen, Anfrage, ob sie das Video noch in höherer Quali neu aufnehmen können ○ Citou schickt ihnen die Projektdatei und fragt nach, ob das reicht ○ Reel ist online ○ Wurde aber Samstag hochgeladen -> Content Moderation ggf. nicht möglich? ○ Citou gibt eine Rückmeldung ○ Können über das WE moderieren ○ Videomaterial war tatsächlich kein Problem • Donnerstag, 04.09. FSR Lehramt: Stickerkasten wurde mit durchgestrichenen Regenbogenstickern überlegt • 30.09. Austauschtreffen AStA ○ 15 Uhr AZ ○ Citou ist wahrscheinlich raus? ○ Serena war da (insgesamt haben viele gefehlt) ○ Instapost-Entwurf für Vorlesungsfolien, Anlaufstellen inhaltlich, Mail geht an Lehrstühle ○ werden Flyer gedruckt
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: Interne Termine: Sonstiges:

	• Transpondersituation ○ Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür freizuschalten ○ Es kam bisher nur eine automatische Antwort ○ Stand? ○ Bitte nach Anfrage von Vorgesetzten - Wir haben keine Vorgesetzten ○ Nochmal nachfragen ○ Antwort ich soll das Sekretariat dazunehmen ○ Es wurde noch mal geantwortet, dass das Sekretariat ihnen schreiben soll ▪ Wir besprechen das mit Jessica • Wir haben nach Satzung keine Vorgesetzten, i.e. es sollte eigentlich reichen, dass wir nachweisen können, gewählte Referent*innen zu sein ○ Alina schaut vorbei wenn sie eh mal da ist ○ Alina hat Mail an Jessica geschrieben mit der Bitte sich zu kümmern ○ hat geklappt, können Transponder aktualisieren Stupa: • Citou war da • Amtszeit von Stupa und Asta soll von 1 auf 2 Jahre verlängert werden • wollen wir uns dazu positionieren, wenn ja, wie? ○ wir finden das nicht gut, nimmt z. B. manchen Studis die Chance sich politisch zu beteiligen ○ nächste Woche darüber reden
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • AStA-Wintermarkt ○ Stand: wir sind angemeldet, es ist aber mit Nur abgesprochen, dass es sein kann, dass wir nach der VV im Oktober absagen müssen, je nachdem, ob die dann gewählten Referent*innen können

- Lee Chichester: Empowerment Workshop
 - Hat mitgekriegt, dass wir mit queer_topia einen Workshop organisieren
 - 1. Anfrage: Soll Lee den mitbewerben? [Ja gerne]
 - 2. Anfrage: Würde es eures Erachtens Sinn machen, dass wir einen zweiten Workshop organisieren? Ggf. mit einer etwas anderen Schwerpunktsetzung, speziell für Studierende der Fakultäten in GA? -> Geht klar mit ein bisschen zeitlichem Abstand und anderem Zeitslot
 - 3. Anfrage: Wenn ihr wollt, leite ich eure Veranstaltungen gerne weiter. [Ja why not gerne]
 - Warten auf Antwort von Lee (ist bis zum 22.09. Im Urlaub)
- „Anfrage Politische Bildung“ – Pobi
 - Anfrage nach queerfem Stadtrunde am 22.10.
 - Budget gäbe es nach Projektantrag
 - Doppelbezahlung steht im Raum
 - Kam von Fee
 - Riz will auf jeden Fall, untereinander besprechen wer dabei ist
 - Rückmelden mit ja und Rückfragen welche Uhrzeit (Citou)
 - Warten auf Antwort
 - Wäre eine Doppelbezahlung und muss beantragt werden
 - 3 Wochen Verfahren (FSVK) für Finanzierung (diese oder letzte Sitzung) - dauert also noch ein bisschen
 - Riz ist in Absprache mit Fee über die Details
- Umstieg Windows 11
 - Daten sichern auf Buero Computer
 - Dann updaten
 - Serena sichert Daten am Montag

- Daten in Nextcloud zwischenspeichern
- Georg schreiben, dass Update durchgeführt werden kann
- Sprachcafé goes Flinta
 - ab WiSe regelmäßig. unsere Antwort: Wir wären gerne mal dabei, habt ihr genaue Daten?
 - 27.11. / 11.12. / 21.01. Immer 18-21 Uhr
 - wir besprechen das nach der VV
 - Anmeldeformular: [Link]
- Einladung Anti-SLAPP Schulung am 25.11. 18-20 Uhr
 - Online, Anmeldung nötig
- OOB - Austausch zu Awareness bei Kreativabenden
 - Klingt als ginge es um eine spezifische Person?
 - greift zurück auf das Awarenesstreffen
 - Riz schreibt privat und fragt nach
- AStA Sitzung am 7.10. 18 Uhr
 - Serena geht hin
 - Stand der Awarenesspunkte nachfragen
 - Update der Berichte mitnehmen
- Queerfilmnacht
 - jeder 1. Dienstag im Monat
 - Werbung - Flyer gestalten (Riz)
 - Aushang in unserem Schaukasten (Dezernat Ticket fragen), draußen neben die Tür queer*fem Raum (Citou)
 - angepinnter Instabeitrag, optisch gleich zu Storys (Riz)
- Material Ersti-Beutel Archäologie
 - 100 Stück
 - AQFR Flyer und Sticker

- machen eine Tüte fertig und schreiben ihnen, dass sie abgeholt werden kann (Citou /Donnerstag)
- 25.11. Demo Aufruf mit unterzeichnen
 - Demo-Bündnis 25.11. Internationaler Tag gegen Gewalt an FLINTA
 - Angebot, auch konkret mitzuarbeiten, von Redebeiträgen zu anderen Aktionen
 - grundsätzliches Interesse daran mitzuarbeiten
 - wir unterzeichnen das
 - Antwort: unterzeichnen ja, Beteiligung noch unklar, wir warten VV ab (Riz)
- Schließberechtigung GA Außentüren
 - Jessica hat dem Dezernat 5 eine Mail geschrieben mit Bitte um Freischaltung (für Citou und Alina)
 - wurde freigegeben —> Transponder aktualisieren
- Auszeiten
 - Rita hat nach neuem Material gebeten
 - Riz antwortet

Instagram, Social Media und Co. :

- eine Person hat sich gemeldet über Insta und Interesse bekundet als Referent*in und Fragen gestellt zur Arbeit
- Serena hat mit Infos geantwortet

Sonstige Anfragen:

- Nachfrage Luisa Logopädie (bitte im Gruppenchat schauen)
 - Klingt gut aber Frage der Finanzen
 - Nächste Woche über Finanzen reden mit Alina
 - Jetzt Antworten: Inhaltlich passt, finanziell müssen wir uns nochmal Rücksprachen (Citou)
 - Citou schreibt, dass es aktuell ist und Geld da ist
 - **Warten auf Antwort**

TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? ◦ Schlagzeug Workshop ◦ Schwere Umsetzbarkeit? ◦ Cajons? • Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück • Filmabend ◦ Beamer klappt gut, haben die JBL Box ◦ wir machen uns Ideen für Filme Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat • Pro Veranstaltung 48€, für die Tickets gekauft werden -> dann 8 Tickets • wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können • Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)
--	--

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

Mit Vorlesungsbeginn gewünscht: Wieder mehr politische Bildung

Oktober

08.10. Gender Studies Intro 12:30 Uhr (Serena, Citou)

09.10. 16 Uhr Sticken Workshop 16 Uhr (Serena, Alina):

Beschluss 29.09.: 60€ fuer Stickmaterial: 3x Ja, 0x Nein, 0x Enthaltungen

- ist beworben

14.10. T*Time 18 Uhr (dann auch T*Talk besprechen) (Citou, Riz, Serena)

- Treffen um 17 Uhr, Citou gibt Julian Update zu letztem Awarenessfall

16.10. 16 Uhr Kreativchaos [Citou, Serena, ggf. Riz]

- vielleicht was Politisches mit Aufnähern und Prints? Bis zum 16.10. kann Citou mit Bleach und schwarzem Stoff was vorbereiten

21.10. 16-19 Uhr queerer Schreibtreff im queer*fem Raum (Riz, Alina)

- Name und Post - Riz macht sich Gedanken

29.10. 18 Uhr **Vollversammlung**

- Bewerbung
 - Mail ist raus an: Peter Kardell, Stupa, Asta, Website, Insta
 - Mail an FSVK (Riz) und in die App (Serena)
- Raum ist gebucht GABF 04/711 ab 18 Uhr - 21 Uhr (nächstes Mal früher buchen für Puffer)
- 17 Uhr am queer*fem treffen, alles vorbereiten (VV Raum ist bis 17:45 Uhr belegt)

- Auszählhelfer direkt am Tag
- Pizza bestellen (Citou) (Beschluss nächste Woche)
- Material zusammenräumen
- Tagesordnung + Präsentation vorbereiten (Alina)
- Protokollieren macht Riz (switchen mit Judith)

30.10. 18-21 Uhr **Queertopia Workshop**

Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten

Themenentscheidung: Queer Empowerment

Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein

- Blu Doppe hat uns den Termin bestätigt und Werbematerial geschickt
- Einchecken für Bewerbung im September
 - Bewerbung 14 Tage vorher
 - Post machen, der raussticht (?)
 - was soll in den Post rein? (Serena)

November

18.11. 16-19 Uhr queerer Schreibtreff (Riz, Alina)

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBSB
- Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
- Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
- queerer Schreibtreff (kreatives-wissenschaftliches) regelmäßig 1x im Monat (Riz, Alina)
 - 3 Dienstag im Monat 21.10. / 18.11. und dann schauen, ab 16 Uhr - 19 Uhr

**TOP 10
Arbeitsorga**

- Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle?

Finanzdienst (Alina)

- Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten
- Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen
- Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten
- Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung

E-Maildienst (Riz)

- Regelmäßig in die Mails schauen
- Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben
- Rechnungen immer in den entsprechen VA **und** Rechnungen-Ordner kopieren
- Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken
- Spam löschen
- Mails in entsprechende Ordner verschieben
- Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten
- *Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben*

Instagramdienst (Serena)

- Posts erstellen & Captions schreiben
- Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen
- Um Posts zu promoten:
<https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa>
- Moderation der Kommentare
- Beantworten von Nachrichten & Anfragen
- Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)

	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Irgendwann ggf.: 2 mehr Cutter Messer zum Basteln Stickzeug Teebeutel (Pfefferminz, Wintertee, etc.)
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 5.646,44€ • Ausgegeben bisher: 8.353,56€ von 14.000€ • Geplante Ausgaben: ~2.388€ • Geschätzt übrig: ~3.258,44€ • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina)
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern

	Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	Schlösschen • 20.11.-23.11. • Riz ist interessiert, wer noch? Sommer-Schlösschen • 11.06.-14.06. • Riz ist in der Orga dabei • Materialien beisteuern?
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

September 2025

Weiteres Coworking

18.09. 14 Uhr Spielenachmittag (Serena, Citou)

22.09. 14:30 Uhr losgehen 14:45 AQFR Wanderung zum Kemnader See (Serena, Citou)

30.09. Austauschtreffen AStA 15 Uhr AZ

VV bewerben

Oktober 2025

29.10. 18 Uhr Vollversammlung
29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

November 2025

12.11. 13:30-15:30 Uhr Runder Tisch Prävention Sexismus sex. Gewalt

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena

Die Sitzung endet um 13:53 Uhr

Nächste Sitzung: 17.10.2025, 10 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Alina Weber

(Protokollant*in)