

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 08.09.2025 **Zeit:** 12:13 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungstermin für die Vorlesungsfreie Zeit • Montags, 12-14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss

	der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ◦ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch ▪ GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein ▪ Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags ▪ In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet ▪ Hakenkreuz in GB getaggt ▪ Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8 • 09.07. GA Vernetzung ◦ Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim ◦ Miteinander einchecken, wie geht es aktuell? ◦ Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen? ▪ SafeNow App, Taschenalarme, Ablaufprotokolle ▪ Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe ◦ Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen

- Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit Namen, etc.)
- Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten
 - Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchversuch
- Einladung GA Vernetzung am 30.07.25, 12 Uhr
 - Ein Thema ist Belegung der Räume in GA über die Sommerpause
- Offenes Forum GA am 30.07. 14-15 Uhr
 - Citou: Die Fristen sind bei bei beidem zu kurz und ich hab Summerschool
- Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou)
 - Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden
 - Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt)
 - Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen
 - 80-100 Leute waren da
- Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen
 - Ging erst an FSR Gender Studies
 - Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen
 - Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen
 - Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen
 - Riz schreibt FSR
 - Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe
- Terminumfrage AStA
 - [\[Link\]](#)
- Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe
 - Möchten sich gern mit uns connecten
 - gerne

- Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
 - Riz antwortet
 - Da kam bisher keine Rückmeldung
- Terminfindung regelmässiger Austausch
 - Hanife nennt es "Arbeitskreis Awareness". Alternativ "Taskforce".
 - Begriff finden wir unpassend, weil wir ja keine Awareness-Arbeit in diesem AK/Taskforce machen
 - Protokoll im Anhang.
 - Eintragen bis 21.08.
- Anfrage Räumlichkeiten GA
 - Hanife fragt um ein Telefonat
 - Wir sind verwirrt, um was es in dem Gespräch gehen soll
 - Citou kann sich vorstellen, Hanife heute Nachmittag anzurufen
- Flyer Begleitschutz
 - Kamen über Unser Campus
 - An die Insta Story (Serena)
 - Auf die Website (Alina)
 - Story-Highlight für Anlaufstellen/Ansprechpersonen machen (Riz)
- 30.07. GA-Vernetzungstreffen
- 30.07. Offenes Forum GA
 - War da jemand von uns?
 - 30-40 Personen da
 - Protokoll kommt
 - Belebung, coworking spaces
- 06.08. Austauschtreffen AStA
 - nothingburger
 - AStA Sitzung in 3-4 Wochen anpeilen

	○ nächstes Austauschtreffen vor O-Woche, ansonsten Turnus alle 2-3 Monate ○ Idee ist, Info-Aktion vor O-Woche zu starten – Infomaterialien in Erstitüten, Kardell-Mail, Einführungsveranstaltungsfolien ○ Idee UnserCampus Campaign für „Bystander“, also Allies aus privilegierten Gruppen ○ Ally Workshop? ○ Fokus Workshop „Der moderne Mann“ • Anlaufstellen-Reel ○ Bild-Quali ist verloren gegangen, Anfrage, ob sie das Video noch in höherer Quali neu aufnehmen können ○ Citou schickt ihnen die Projektdatei und fragt nach, ob das reicht ○ Reel ist online ○ Wurde aber Samstag hochgeladen -> Content Moderation ggf. nicht möglich? ○ Citou gibt eine Rückmeldung ○ Können über das WE moderieren ○ Videomaterial war tatsächlich kein Problem • Donnerstag, 04.09. FSR Lehramt: Stickerkasten wurde mit durchgestrichenen Regenbogenstickern überklebt
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Kreativchaos ○ War wieder eine nette Menge Menschen da ○ Sehr angenehm ruhig Interne Termine: Sonstiges: • Transpondersituation ○ Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür

	freizuschalten ○ Es kam bisher nur eine automatische Antwort ○ Stand? ○ Bitte nach Anfrage von Vorgesetzten - Wir haben keine Vorgesetzten ○ Nochmal nachfragen ○ Antwort ich soll das Sekretariat dazunehmen ○ Es wurde noch mal geantwortet, dass das Sekretariat ihnen schreiben soll ▪ Wir besprechen das mit Jessica • Wir haben nach Satzung keine Vorgesetzten, i.e. es sollte eigentlich reichen, dass wir nachweisen können, gewählte Referent*innen zu sein ○ Alina schaut vorbei wenn sie eh mal da ist • Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB ○ Flyer dazu lag im GD aus ○ viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität ○ [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet ▪ Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem ○ warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt? ○ Es gibt eine Telegram-Gruppe ○ in offenen Kontakt mit der Person gehen ▪ wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen ▪ Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben ○ wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung ○ [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates zu verschriftlichen
--	---

	○ [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle ○ Vielleicht sieht Riz [xx] heute ○ Riz fragt nochmal nach • RUB Connect ○ Moderation ist nicht existent, Mobbing existiert ○ Dürfen die das RUB Branding so nutzen? —> Ggf. ein Argument ○ wird wohl am 15.09. in die FSVK getragen ○ Wenig Interesse sich da einzuschleusen
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • AStA-Wintermarkt ○ Stand: wir sind angemeldet, es ist aber mit Nur abgesprochen, dass es sein kann, dass wir nach der VV im Oktober absagen müssen, je nachdem, ob die dann gewählten Referent*innen können ○ Protokoll von Treffen ○ Awareness-Konzept wurde nicht überarbeitet ○ Es würde sich lohnen, auf UnserCampus hinzuweisen ○ Wir müssen ein Anmeldeformular ausfüllen! (macht Citou) ○ Ich wollte erst antworten, dann hatten wir kein Programm gesprochen – sie wollen wohl detaillierte Infos ○ Kleiner Stand, Flyer, Standspiele ○ Wir sagen, dass wir einen Pavillon aufbauen (Citou) • Erstituten FSR Psychologie ○ Sticker z.B. ○ Können sie gern bekommen ○ Riz antwortet ○ Ist vermutlich angekommen (?) • Erstituten Biologie

- Sticker
- Riz kümmert sich
- Messe der Möglichkeiten – Studienspür-Onboarding am 22.09.2025
 - Fragen an, ob wir einen Stand machen möchten
 - Für unser leibliches Wohl ist gesorgt: Wasser, Kaffee, und kleine Snacks
 - Rückmeldung bis 5. September
 - Zur Studispur: „Die Ruhr-Universität Bochum *bietet spezielle studienvorbereitende Kurse* für internationale Studieninteressierte mit und ohne Fluchthintergrund an.“
 - Von uns kann leider niemand
 - Wir fragen, ob wir trotzdem Flyer/Sticker auslegen können
 - Freuen sich auch über Sticker
 - Rückfragen: Wohin und Wann mit den Stickern? (Riz)
 - Citou könnte es ne halbe Stunde vorher vorbeibringen
 - Citou bringt die Materialien zum Raum SSC 1/230
- Lee Chichester: Empowerment Workshop
 - Hat mitgekriegt, dass wir mit queer_topia einen Workshop organisieren
 - 1. Anfrage: Soll Lee den mitbewerben? [Ja gerne]
 - 2. Anfrage: Würde es eures Erachtens Sinn machen, dass wir einen zweiten Workshop organisieren? Ggf. mit einer etwas anderen Schwerpunktsetzung, speziell für Studierende der Fakultäten in GA? -> Geht klar mit ein bisschen zeitlichem Abstand und anderem Zeitslot
 - 3. Anfrage: Wenn ihr wollt, leite ich eure Veranstaltungen gerne weiter. [Ja gerne]
 - Warten auf Antwort
- Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“ 12.11.2025
 - Organisiert von Unser Campus
 - Wird von 13:30 Uhr bis 15:30 Uhr stattfinden. Wenn Sie/ihr teilnehmen möchten/möchtet, freuen wir uns sehr über Ihre/eure Anmeldung unter [Link]

- Riz ist da, Citou weiß noch nicht
- Zeitslot ist doof mit Seminaren, also dann kann man es auch direkt in den üblichen Seminarslot legen
- „Anfrage Politische Bildung“ – Pobi
 - Anfrage nach queerfem Stadtrunde am 22.10.
 - Budget gäbe es nach Projektantrag
 - Doppelbezahlung steht im Raum
 - Kam von Fee
 - Riz will auf jeden Fall, untereinander besprechen wer dabei ist
 - Rückmelden mit ja und Rückfragen welche Uhrzeit (Citou)
 - Warten auf Antwort
 - Wäre eine Doppelbezahlung und muss beantragt werden
- Willkommensmail an die Erstis (Peter Kardell)
 - Bitte, mit dem AQueerR abzusprechen
 - Unser Vorschlag, dass wir uns getrennt vorstellen
 - Per Link teilen
 - Macht Riz
- Gender Studies Ersti-Tage 8.10. 12:30-13:30
 - Laden uns zur Ersti-Begrüßung ein
 - Serena + Alina/Citou
 - Citou antwortet
- IFG Anfrage Teilaktenplan ARMSBM und AQFR
 - Riz fragt Sophie Rehberg
 - Asta fragen, was wir machen sollen, wenn wir das nicht haben

Instagram, Social Media und Co. :

	Sonstige Anfragen: • Nachfrage Luisa Logopädie (bitte im Gruppenchat schauen) ◦ Klingt gut aber Frage der Finanzen ◦ Nächste Woche über Finanzen reden mit Alina ◦ Jetzt Antworten: Inhaltlich passt, finanziell müssen wir uns nochmal Rücksprechen (Citou)
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? ◦ Schlagzeug Workshop ◦ Schwere Umsetzbarkeit? ◦ Cajons? ▪ Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück • Filmabend ◦ Beamer klappt gut, haben die JBL Box

- wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 48€, für die Tickets gekauft werden -> dann 8 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

September

Weiteres Coworking

09.09. 18 Uhr T*Time (Serena, Citou)

- Was ist mit dem AQueeR los das passiert echt oft
- Fühlt sich gerade wenig nach Kooperation an
- Persönliches Gespräch?
- Citou schreibt in die Gruppe deswegen

18.09. 14 Uhr Spielenachmittag (Serena, Citou)

22.09. 14:30 Uhr losgehen 14:45 AQFR Wanderung zum Kemnader See (Serena, Citou)

- Serena macht Route
- Alternativ bei schlechtem Wetter: Spontaner Spielenachmittag

Mit Vorlesungsbeginn gewünscht: Wieder mehr politische Bildung

Oktober

Kreativabend Sticken

21.10. 18 Uhr **Vollversammlung**

- mindestens 4 Wochen vorher bewerben
- 08.09. FEST ÜBER ALLES REDEN
- Bis zum 23.09. ALLERSPÄTESTENS bewerben: Post, Auf die Website, Asta, Stupa, Weit teilen Emails an FSRs, Peter Kardell
- Riz schickt bereitet alles vor
- Raum muss gebucht werden GA 04/61 (Macht Serena)
- Auszählhelfer direkt am Tag
- Pizza bestellen
- Awareness -> ?
- Riz macht Post, Einladungsmail an Asta und Stupa und Entwurf zum Rumschicken
- Material zusammenräumen
- Tagesordnung + Präsentation vorbereiten (Alina)
- Protokollieren macht Serena

30.10. 18-21 Uhr **Queertopia Workshop**

Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten

Themenentscheidung: Queer Empowerment

Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein

- Blu Doppe hat uns den Termin bestaetigt und WerbeMaterial geschickt
- Einchecken für Bewerbung im September

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBSB
- Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)

	• Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos

	zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Irgendwann ggf.: 2 mehr Cutter Messer zum Basteln
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 6.294,04€ ◦ Ausgegeben bisher: 7.705,96€ von 14.000€ ◦ Geplante Ausgaben: ~3.186€ ◦ Geschätzt übrig: ~3.108€ • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina)
TOP 13 Themen	Nächste Sitzung:

für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	• Oktoberplanung Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Dezernat 5 schreiben, wegen Jalousien, die sich nicht ganz schließen lassen (Alina)
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

September 2025

- Weiteres Coworking
- 09.09. 18 Uhr T*Time (Serena, Citou)
- 11.09. 17 Uhr Riz Masterarbeit diskutieren (Riz, Alina)
- 18.09. 14 Uhr Spielenachmittag (Serena, Citou)
- 22.09. 14:30 Uhr losgehen 14:45 AQFR Wanderung zum Kemnader See (Serena, Citou)

VV bewerben

Oktober 2025

- 21.10. 18 Uhr Vollversammlung
- 29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
15.09.-28.09.	22.09.	25.09.-28.09.	24.-28.09.

Die Sitzung endet um 13:17 Uhr

Nächste Sitzung: 15.09.2025, 12 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Serena Julie Frank

(Protokollant*in)