

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 25.08.2025 **Zeit:** 12:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungstermin für die Vorlesungsfreie Zeit · Montags, 12-14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation

	Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ◦ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch ▪ GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein ▪ Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags ▪ In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet ▪ Hakenkreuz in GB getaggt ▪ Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8 • 09.07. GA Vernetzung ◦ Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim ◦ Miteinander einchecken, wie geht es aktuell? ◦ Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen? ▪ SafeNow App, Taschenalarmer, Ablaufprotokolle ▪ Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe ◦ Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen ◦ Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit Namen, etc.) ◦ Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten ▪ Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch +

Einbruchsversuch

- Einladung GA Vernetzung am 30.07.25, 12 Uhr
 - Ein Thema ist Belebung der Räume in GA über die Sommerpause
- Offenes Forum GA am 30.07. 14-15 Uhr
 - Citou: Die Fristen sind bei bei beidem zu kurz und ich hab Summerschool
- Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou)
 - Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden
 - Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt)
 - Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen
 - 80-100 Leute waren da
- Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen
 - Ging erst an FSR Gender Studies
 - Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen
 - Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen
 - Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen
 - Riz schreibt FSR
 - Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe
- Terminumfrage AStA
 - [\[Link\]](#)
- Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe
 - Möchten sich gern mit uns connecten
 - gerne
 - Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
 - Riz antwortet
 - Da kam bisher keine Rückmeldung
- Terminfindung regelmässiger Austausch

- Hanife nennt es "Arbeitskreis Awareness". Alternativ "Taskforce".
- Begriff finden wir unpassend, weil wir ja keine Awareness-Arbeit in diesem AK/Taskforce machen
- Protokoll im Anhang.
- Eintragen bis 21.08.
- Anfrage Räumlichkeiten GA
 - Hanife fragt um ein Telefonat
 - Wir sind verwirrt, um was es in dem Gespräch gehen soll
 - Citou kann sich vorstellen, Hanife heute Nachmittag anzurufen
- Flyer Begleitschutz
 - Kamen über UnserCampus
 - An die Insta Story (Serena)
 - Auf die Website (Alina)
 - Story-Highlight für Anlaufstellen/Ansprechpersonen machen (Riz)
- 30.07. GA-Vernetzungstreffen
- 30.07. Offenes Forum GA
 - War da jemand von uns?
 - 30-40 Personen da
 - Protokoll kommt
 - Belegung, coworking spaces
- 06.08. Austauschtreffen AStA
 - nothingburger
 - AStA Sitzung in 3-4 Wochen anpeilen
 - nächstes Austauschtreffen vor O-Woche, ansonsten Turnus alle 2-3 Monate
 - Idee ist, Info-Aktion vor O-Woche zu starten – Infomaterialien in Erstitüten, Kardell-Mail, Einführungsveranstaltungsfolien
 - Idee UnserCampus Campaign für „Bystander“, also Allies aus privilegierten Gruppen

	○ Ally Workshop? ○ Fokus Workshop „Der moderne Mann“ • Anlaufstellen-Reel ○ Bild-Quali ist verloren gegangen, Anfrage, ob sie das Video noch in höherer Quali neu aufnehmen können ○ Citou schickt ihnen die Projektdatei und fragt nach, ob das reicht ○ Reel ist online ○ Wurde aber Samstag hochgeladen -> Content Moderation ggf. nicht möglich? ○ Citou gibt eine Rückmeldung ○ Können über das WE moderieren Videomaterial war tatsächlich kein Problem
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Spielenachmittag ○ Nett besucht, wir waren 6 Personen ○ War sehr cute ○ Zukünftig: Code für gemeinsame Absprachen die andere im Raum nicht mitbekommen sollen Interne Termine: • Demo TransAction Dortmund 15.08. ○ Relativ kleine Demo ○ Relativ unerfahrene Demoorga ○ Ganz spannende Stimmung, ziemlich Antifa-dominiert Sonstiges: • Transpondersituation ○ Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür freizuschalten ○ Es kam bisher nur eine automatische Antwort

- Stand?
- Bitte nach Anfrage von Vorgesetzten - Wir haben keine Vorgesetzten
- Nochmal nachfragen
- Antwort ich soll das Sekretariat dazunehmen
- Es wurde noch mal geantwortet, dass das Sekretariat ihnen schreiben soll
 - Wir besprechen das mit Jessica
 - Wir haben nach Satzung keine Vorgesetzten, i.e. es sollte eigentlich reichen, dass wir nachweisen können, gewählte Referent*innen zu sein
- Riz geht morgen vorbei
- Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB
 - Flyer dazu lag im GD aus
 - viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität
 - [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet
 - Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem
 - warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt?
 - Es gibt eine Telegram-Gruppe
 - in offenen Kontakt mit der Person gehen
 - wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen
 - Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben
 - wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung
 - [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates zu verschriftlichen
 - [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle
 - Vielleicht sieht Riz [xx] heute

	○ Riz fragt nochmal nach • Telefonat Hanife Räumlichkeit ○ Was wäre ein anderer zentraler Ort für unseren Raum? ○ Wir wollen nicht gehen, weil das bedeuten würden den Raum abzugeben ○ Lieselle soll aber (aus unserer Sicht) anderen Raum bekommen
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • AStA-Wintermarkt ○ Stand: wir sind angemeldet, es ist aber mit Nur abgesprochen, dass es sein kann, dass wir nach der VV im Oktober absagen müssen, je nachdem, ob die dann gewählten Referent*innen können ○ Protokoll von Treffen ○ Awareness-Konzept wurde nicht überarbeitet ○ Es würde sich lohnen, auf UnserCampus hinzuweisen • CSD Bochum Redebeitrag ○ Riz & Pam haben zwei Redebeiträge geschrieben (AQFR + Lieselle) ○ [Link] ○ Redebeiträge sind an den CSD geschickt ○ Reihenfolge vermerkt ○ Frage: Transpi Sichtschutz Ja/Nein und Frage nach kleinen Infos zur Vorstellung ○ Riz klärt das mit Alina und antwortet dann • Erstituten FSR Psychologie ○ Sticker z.B. ○ Können sie gern bekommen ○ Riz antwortet ○ Ist vermutlich angekommen (?) • Erstituten Biologie

- Sticker
 - Riz kümmert sich
- Bochum Marketing/City Management Wattenscheid Stadtkartenanfrage
 - Citou bringt vorbei, versucht es Dienstag nochmal
- Messe der Möglichkeiten – Studienspür-Onboarding am 22.09.2025
 - Fragen an, ob wir einen Stand machen möchten
 - Für unser leibliches Wohl ist gesorgt: Wasser, Kaffee, und kleine Snacks
 - Rückmeldung bis 5. September
 - Zur Studispur: „Die Ruhr-Universität Bochum *bietet spezielle studienvorbereitende Kurse* für internationale Studieninteressierte mit und ohne Fluchthintergrund an.“
 - Von uns kann leider niemand
 - Wir fragen, ob wir trotzdem Flyer/Sticker auslegen können
 - Freuen sich auch über Sticker
 - Rückfragen: Wohin und Wann mit den Stickern? (Riz)
 - Citou könnte es eine halbe Stunde vorher vorbeibringen
- Einladung Sitzung Hauptausschuss
 - Eine Satzungsänderung steht an. 3 Punkte die relevant sind:
 - Amtszeit von Stupa und AStA soll auf 2 Jahre verlängert werden
 - Wir wollen das nicht (Ausschluss von Masterstudis, Undemokratisch)
 - Personalangelegenheiten soll der*die Vorsitzende jetzt beschließen können, ohne vorher mit dem Vorstand beraten zu haben (Dafür gibt es professionelle Gründe)
 - Im Dokument wird inkonsistent gendersensible Sprache benutzt
 - Sonst nicht unsinnvolle Formulierungsänderungen
- AW: Workshop Summer School – Safer Spaces
 - Späte und nicht mehr erwartete Rückmeldung
 - „Die Teilnehmenden reflektieren, was sie aus den vorangegangenen Tagen mitnehmen

	möchten, und treten dabei in den Austausch mit externen Initiativen, um Impulse aus der Praxis zu erhalten.“ ○ „Die organisatorische Verantwortung und die inhaltliche Anleitung des Moduls liegen bei uns. Es wäre jedoch großartig, wenn jemand von euch anwesend sein könnte, um euer Expert*innenwissen und eure Erfahrungen in den Austausch einzubringen.“ ○ Read: „Voll cool wenn ihr als aktive TN dabei seid“? ○ Eingeladen für den 11.10. ○ Wir sagen ab (Riz) • Lee Chichester: Empowerment Workshop ○ Hat mitgekriegt, dass wir mit queer_topia einen Workshop organisieren ○ 1. Anfrage: Soll Lee den mitbewerben? [Ja gerne] ○ 2. Anfrage: Würde es eures Erachtens Sinn machen, dass wir einen zweiten Workshop organisieren? Ggf. mit einer etwas anderen Schwerpunktsetzung, speziell für Studierende der Fakultäten in GA? -> Geht klar mit ein bisschen zeitlichem Abstand und anderem Zeitslot ○ 3. Anfrage: Wenn ihr wollt, leite ich eure Veranstaltungen gerne weiter. [Ja gerne] ○ Riz antwortet Instagram, Social Media und Co. : • Vorschlag bei Coworking „von-bis“ zu schreiben und nicht nur „von“ Sonstige Anfragen:
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den

Regelmäßige Veranstaltungen

- T*Time: an jedem **zweiten** Dienstag im Monat
- Spieleabende (ca. 1x/Monat)
- Kreativabende (ca. 1x/Monat)
- Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)

Weitere Veranstaltungsideen

- Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Schwere Umsetzbarkeit?
 - Cajons?
 - Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück
- Studentischer FLINTA*-Rat
 - eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten
- Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert
- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 48€, für die Tickets gekauft werden -> dann 8 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

August

Alina macht Terminumfrage für Teambuilding

26.08. 16 Uhr **Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Citou, Alina)

- Snacks und Getränke von uns
- Post-Designs sind da
- Bewerbung ist raus
- Materialien sind da
- Mail an Queerreferat: Halbe Stunde früher sein, sollen wir sie abholen?

30.08. **CSD Bochum Redebeitrag**

- Riz und Alina müssen sich connecten
- Vorstellung mit Namen und AQFR
- Sind als 3. da
- 13:45 am Bergbaumuseum
- Redende auf der Gästeliste für die Party in der Rotunde

September

Weiteres Coworking

02.09. 16 Uhr Kreativnachmittag (Citou, Riz)

09.09. 18 Uhr T*Time (Serena, Citou)

11.09. 17 Uhr Riz Masterarbeit diskutieren (Riz, Alina)

18.09. 14 Uhr Spielenachmittag (Serena, Citou)

	22.09. 14:30 Uhr losgehen 14:45 AQFR Wanderung zum Kemnader See (Serena, Citou) Mit Vorlesungsbeginn: Wieder mehr politische Bildung Oktober Kreativabend Sticken 21.10. 18 Uhr Vollversammlung • mindestens 4 Wochen vorher bewerben • 08.09. FEST ÜBER ALLES REDEN 30.10. 18-21 Uhr Queertopia Workshop Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten • Themenentscheidung: Queer Empowerment • Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Blu Doppe hat uns den Termin bestätigt und Werbematerial geschickt • Einchecken für Bewerbung im September <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht) • Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u>

	• Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnotige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind

	• Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 6.294,04€ ◦ Ausgegeben bisher: 7.705,96€ von 14.000€ ◦ Geplante Ausgaben: ~3.186€ ◦ Geschätzt übrig: ~3.108€ ◦ (nicht geupdatet weil Alina im Urlaub ist) • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina)
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Teamtreffen Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)

Top 14 Verschiedenes	• Dezernat 5 schreiben, wegen Jalousien die sich nicht ganz schließen lassen (Alina) • Sofabezüge ◦ In den Ferien mal waschen ◦ Macht Citou nach Donnerstag • Bonding-Idee ◦ TEAMTAG! ◦ Alina macht einen Terminumfrage ◦ Bouldern ◦ Bowlen 26 pro Stunde ◦ Klettergarten p.P. 15 ◦ Kanufahren p.P. 25 ◦ Rollerskaten ◦ Elektrogrill? ◦ Pen & Paper One Shot?
Verantwortlich- keiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

August 2025

- 13.08. Kreativnachmittag Citou
- 26.08. Demoschilder basteln Bochum mit Essen

September 2025

- **VV bewerben**

Oktober 2025

- 21.10. 18 Uhr Vollversammlung
- 29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
15.09.-28.09.	01.09. 22.09.	28.07.-08.08.	24.-28.09.
		25.09.-28.09.	

Die Sitzung endet um 13:06 Uhr

Nächste Sitzung: 01.09.2025, 12 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Serena Julie Frank

(Protokollant*in)