

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 18.08.2025 **Zeit:** 12:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungstermin für die Vorlesungsfreie Zeit • Montags, 12-14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss

	der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ○ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch ▪ GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein ▪ Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags ▪ In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet ▪ Hakenkreuz in GB getaggt ▪ Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8 • 09.07. GA Vernetzung ○ Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim ○ Miteinander einchecken, wie geht es aktuell? ○ Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen? ▪ SafeNow App, Taschenalarme, Ablaufprotokolle ▪ Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe ○ Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen ○ Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit

	Namen, etc.) ○ Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten ▪ Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchversuch • Einladung GA Vernetzung am 30.07.25, 12 Uhr ○ Ein Thema ist Belebung der Räume in GA über die Sommerpause • Offenes Forum GA am 30.07. 14-15 Uhr ○ Citou: Die Fristen sind bei bei beidem zu kurz und ich hab Summerschool • Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou) ○ Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden ○ Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt) ○ Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen ○ 80-100 Leute waren da • Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen ○ Ging erst an FSR Gender Studies ○ Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen ○ Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen ○ Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen ○ Riz schreibt FSR ○ Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe • Terminumfrage AStA ○ [Link] • Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe ○ Möchten sich gern mit uns connecten ○ gerne ○ Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
--	---

- Riz antwortet
 - Da kam bisher keine Rückmeldung
- Terminfindung regelmässiger Austausch
 - Hanife nennt es "Arbeitskreis Awareness". Alternativ "Taskforce".
 - Begriff finden wir unpassend, weil wir ja keine Awareness-Arbeit in diesem AK/Taskforce machen
 - Protokoll im Anhang.
 - Eintragen bis 21.08.
- Anfrage Räumlichkeiten GA
 - Hanife fragt um ein Telefonat
 - Wir sind verwirrt, um was es in dem Gespräch gehen soll
 - Citou kann sich vorstellen, Hanife heute Nachmittag anzurufen
- Flyer Begleitschutz
 - Kamen über UnserCampus
 - An die Insta Story (Serena)
 - Auf die Website (Alina)
 - Story-Highlight für Anlaufstellen/Ansprechpersonen machen (Riz)
- 30.07. GA-Vernetzungstreffen
- 30.07. Offenes Forum GA
 - War da jemand von uns?
 - 30-40 Personen da
 - Protokoll kommt
 - Belegung, coworking spaces
- 06.08. Austauschtreffen AStA
 - nothingburger
 - AStA Sitzung in 3-4 Wochen anpeilen
 - nächstes Austauschtreffen vor O-Woche, ansonsten Turnus alle 2-3 Monate

	○ Idee ist, Info-Aktion vor O-Woche zu starten – Infomaterialien in Erstitüten, Kardell-Mail, Einführungsveranstaltungsfolien ○ Idee UnserCampus Campaign für „Bystander“, also Allies aus privilegierten Gruppen ○ Ally Workshop? ○ Fokus Workshop „Der moderne Mann“ • Anlaufstellen-Reel ○ Bild-Quali ist verloren gegangen, Anfrage, ob sie das Video noch in höherer Quali neu aufnehmen können ○ Citou schickt ihnen die Projektdatei und fragt nach, ob das reicht
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • T*Time 12.08. ○ Wurde knapp beworben ○ 8/9 Leute, inkl. neue Leute ○ Nette Zeit, viele Spiele • Kreativnachmittag 13.08. ○ Neben uns waren 4 Leute da ○ Entspannte Zeit • Coworking ○ Waren jedes Mal ein paar Leute da Interne Termine: • Demo TransAction Dortmund 15.08. ○ Relativ kleine Demo ○ Relativ unerfahrene Demoorga ○ Ganz spannende Stimmung, ziemlich Antifa-dominiert Sonstiges: • Transpondersituation

- Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür freizuschalten
- Es kam bisher nur eine automatische Antwort
- Stand?
- Bitte nach Anfrage von Vorgesetzten - Wir haben keine Vorgesetzten
- Nochmal nachfragen
- Antwort ich soll das Sekretariat dazunehmen
- Es wurde noch mal geantwortet, dass das Sekretariat ihnen schreiben soll
 - Wir besprechen das mit Jessica
 - Riz macht das am Donnerstag
 - Wir haben nach Satzung keine Vorgesetzten, i.e. es sollte eigentlich reichen, dass wir nachweisen können, gewählte Referent*innen zu sein
- Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB
 - Flyer dazu lag im GD aus
 - viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität
 - [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet
 - Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem
 - warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt?
 - Es gibt eine Telegram-Gruppe
 - in offenen Kontakt mit der Person gehen
 - wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen
 - Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben
 - wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung
 - [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates

	zu verschriftlichen ○ [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle ○ Vielleicht sieht Riz [xx] heute ○ Riz fragt nochmal nach • Asta hat getagt am 12.08.: • „Die ersten Gespräche mit den autonomen Referaten haben bereits stattgefunden. Bitte ab sofort die Referatsberichte ohne zusätzliche Aufforderung einreichen und die Tätigkeitsberichte in angemessener Ausführung fristgerecht hochladen. Weitere Informationen zu den Referent*innengesprächen folgen in Kürze.“ → Welche Berichte? Geht es da um uns? ○ Wir vermuten nein; Citou fragt das im Gespräch mit Hanife nach • „Es wurde über das BaFöG Papier des LAT NRW gesprochen.“ → Was war das Fazit? • Antrag von Queer*feministisches Archiv & Bibliothek LIESELLE iHv 750,00 € für Queer*feministische Kurzfilmabende → Fehlende Stimmenanzahl im Protokoll, aber sieht nach angenommen aus • Antrag von LIESELLE iHv 31,00 € für Anschaffung einer maßangefertigten Box → Was für eine Box?
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • AStA-Wintermarkt ○ Stand: wir sind angemeldet, es ist aber mit Nur abgesprochen, dass es sein kann, dass wir nach der VV im Oktober absagen müssen, je nachdem, ob die dann gewählten Referent*innen können ○ Protokoll von Treffen ○ Awareness-Konzept wurde nicht überarbeitet ○ Es würde sich lohnen, auf UnserCampus hinzuweisen • CSD Bochum Redebeitrag

- Riz & Pam haben zwei Redebeiträge geschrieben (AQFR + Lieselle)
- [Link]
- Redebeiträge sind an den CSD geschickt
- Reihenfolge vermerkt
- Frage: Transpi Sichtschutz Ja/Nein und Frage nach kleinen Infos zur Vorstellung
- Riz klärt das mit Alina und antwortet dann
- Anfrage BITTER GOLD Film
 - möchten, dass wir promoten
 - ggf. Freikartenverlosung
 - teilen wir gern auf Social Media (Serena)
- Erstituten FSR Psychologie
 - Sticker z.B.
 - Können sie gern bekommen
 - Riz antwortet
 - Ist vermutlich angekommen (?)
- Erstituten Biologie
 - Sticker
 - Riz kümmert sich
- Bochum Marketing/City Management Wattenscheid Stadtkartenanfrage
 - Citou bringt vorbei, versucht es Dienstag nochmal
- Messe der Möglichkeiten – Studienspür-Onboarding am 22.09.2025
 - Fragen an, ob wir einen Stand machen möchten
 - Für unser leibliches Wohl ist gesorgt: Wasser, Kaffee, und kleine Snacks
 - Rückmeldung bis 5. September
 - Zur Studispur: „Die Ruhr-Universität Bochum *bietet spezielle studienvorbereitende Kurse* für internationale Studieninteressierte mit und ohne Fluchthintergrund an.“
 - Von uns kann leider niemand

	○ Wir fragen, ob wir trotzdem Flyer/Sticker auslegen können Instagram, Social Media und Co. : • Vorschlag bei Coworking „von-bis“ zu schreiben und nicht nur „von“ • Spielenachmittag war falsches Datum, wurde direkt korrigiert Sonstige Anfragen:
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? ○ Schlagzeug Workshop ○ Schwere Umsetzbarkeit? ○ Cajons? ▪ Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück • Studentischer FLINTA*-Rat ○ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA*

richten

- Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert
- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 48€, für die Tickets gekauft werden -> dann 8 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

August

Alina macht Terminumfrage für Teambuilding

21.08. Spielenachmittag um 14 Uhr (Alina, Riz)

- Bewerbung ist raus

26.08. 16 Uhr **Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Citou, Alina)

- Snacks und Getränke von uns
- Post-Designs sind da
- Serena macht Bewerbung heute

30.08. **CSD Bochum Redebeitrag**

- Riz und Alina müssen sich connecten

September

Weiteres Coworking

02.09. Kreativnachmittag (Citou, Riz)

09.09. T*Time (Serena, Citou)

11.09. Diskussion/Austauschrunde zur aktuellen Lage der Welt (Riz?)

- Riz macht sich bis nächste Woche Gedanken dazu

Nach weiteren Terminen schauen, wenn Alina da ist (kommende Woche)

Oktober

Kreativabend Sticken

21.10. 18 Uhr **Vollversammlung**

- mindestens 4 Wochen vorher bewerben
- 08.09. FEST ÜBER ALLES REDEN

30.10. 18-21 Uhr **Queertopia Workshop**

- Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten
- Themenentscheidung: Queer Empowerment
- Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein
- Blu Doppe hat uns den Termin bestätigt und Werbematerial geschickt
- Einchecken für Bewerbung im September

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBSB
- Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
- Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi

TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos
---	---

	zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	• Beschluss 11.08.: 120€ Flaschenpost 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Beschluss 11.08.: 30€ Rewe Snacks+Drinks T*Time 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 6.444,44€ ○ Ausgegeben bisher: 7.555,56€ von 14.000€ ○ Geplante Ausgaben: ~3186€ ○ Geschätzt übrig: ~3.258€ ○ (nicht geupdatet, weil Alina im Urlaub ist) • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Michelle Workshop ▪ Hat mehr Geld berechnet als wir ▪ Abstimmung Honorar erhöhen

	▪ Beschluss 18.07.: Honorar erhöhen auf 500€: 0x ja, 3x nein, 0x Enthaltung ▪ Grund: Aus dem E-mail Verlauf heraus haben wir mit nicht mehr als 2 Stunden gerechnet. Die restliche Zeit der Veranstaltung war von unserer Seite eingefordertes Feedback und nicht mehr Vortragszeit an sich -> Honorar-Arbeitszeit setzt sich anders zusammen als Arbeitnehmenden-Arbeitszeit ▪ Alina antwortet ▪ Wir brauchen eine neue Rechnung mit 400€
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Septemberplanung • Teamtreffen • Treffen ist um 12 Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)

Top 14 Verschiedenes	• Dezernat 5 schreiben, wegen Jalousien die sich nicht ganz schließen lassen (Alina) • Sofabezüge ○ In den Ferien mal waschen ○ Macht Citou nach Donnerstag • Bonding-Idee ○ TEAMTAG! ○ Alina macht einen Terminumfrage ○ Bouldern ○ Bowlen 26 pro Stunde ○ Klettergarten p.P. 15 ○ Kanufahren p.P. 25 ○ Rollerskaten ○ Elektrogrill? ○ Pen & Paper One Shot?
Verantwort- lichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

August 2025

13.08. Kreativnachmittag Citou

26.08. Demoschilder basteln Bochum mit Essen

September 2025

VV bewerben

Oktober 2025

21.10. 18 Uhr Vollversammlung

29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
15.09.-28.09.	07.08.-20.08.	25.09.-28.09.	24.-28.09. 1.08.-09.08. 17.08.-23.08.

Die Sitzung endet um 13:20 Uhr

Nächste Sitzung: 18.08.2025, 12 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Riz Wegnershausen

(Protokollant*in)