

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 11.08.2025 **Zeit:** 12:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungstermin für die Vorlesungsfreie Zeit • Montags, 12-14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss

	der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ◦ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch ▪ GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein ▪ Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags ▪ In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet ▪ Hakenkreuz in GB getaggt ▪ Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8 • 09.07. GA Vernetzung ◦ Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim ◦ Miteinander einchecken, wie geht es aktuell? ◦ Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen? ▪ SafeNow App, Taschenalarmer, Ablaufprotokolle ▪ Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe ◦ Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen ◦ Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit

	Namen, etc.) ○ Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten ▪ Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchversuch • Einladung GA Vernetzung am 30.07.25, 12 Uhr ○ Ein Thema ist Belebung der Räume in GA über die Sommerpause • Offenes Forum GA am 30.07. 14-15 Uhr ○ Citou: Die Fristen sind bei bei beidem zu kurz und ich hab Summerschool • Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou) ○ Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden ○ Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt) ○ Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen ○ 80-100 Leute waren da • Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen ○ Ging erst an FSR Gender Studies ○ Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen ○ Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen ○ Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen ○ Riz schreibt FSR ○ Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe • Terminumfrage AStA ○ [Link] • Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe ○ Möchten sich gern mit uns connecten ○ gerne ○ Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
--	---

	○ Riz antwortet ○ Da kam bisher keine Rückmeldung • 30.07. GA-Vernetzungstreffen • 30.07. Offenes Forum GA ○ War da jemand von uns? ○ 30-40 Personen da ○ Protokoll kommt ○ Belebung, coworking spaces • 06.08. Austauschtreffen AStA ○ nothingburger ○ AStA Sitzung in 3-4 Wochen anpeilen ○ nächstes Austauschtreffen vor O-Woche, ansonsten Turnus alle 2-3 Monate ○ Idee ist, Info-Aktion vor O-Woche zu starten – Infomaterialien in Erstitüten, Kardell-Mail, Einführungsveranstaltungsfolien ○ Idee UnserCampus Campaign für „Bystander“, also Allies aus privilegierten Gruppen ○ Ally Workshop? ○ Fokus Workshop „Der moderne Mann“
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Summerschool-Stand ○ Sticker wurden weltweit verteilt, 20 Leute erreicht • Summerschool Kneipenabend ○ 9 Leute, guter Austausch über Academia und die Welt • Demoschilder basteln mit Essen ○ Süß, coole Sachen eingerichtet ○ 8 insgesamt Interne Termine: Sonstiges:

- Transpondersituation
 - Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür freizuschalten
 - Es kam bisher nur eine automatische Antwort
 - Stand?
 - Bitte nach Anfrage von Vorgesetzten - Wir haben keine Vorgesetzten
 - Nochmal nachfragen
- Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB
 - Flyer dazu lag im GD aus
 - viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität
 - [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet
 - Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem
 - warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt?
 - Es gibt eine Telegram-Gruppe
 - in offenen Kontakt mit der Person gehen
 - wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen
 - Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben
 - wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung
 - [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates zu verschriftlichen
 - [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle
 - Vielleicht sieht Riz [xx] heute
 - Riz fragt nochmal nach
- Riz war nicht bei der TransAction Demovorbereitung, weil es dem nicht gut genug ging

	○ Anfrage, ob wir einen Redebeitrag machen wollen ○ Gemeinsame Anreise organisieren? ▪ Sind mit der Antifa Bochum connected ○ Riz kann sich beides vorstellen ○ Riz antwortet ○ Es kam eine Antwort → unter welchem TOP darüber reden? ○ Anreise mit wem genau dann? ○ Kommt wer mit? ○ Anreise allein organisieren und verantwortlich sein ist für Riz nicht so cool ○ „Hey, ich dachte ihr hättet nen Kontakt. Allein kann ich das nicht organisieren, was ist für euch der beste Weg da grad was hinzustellen?“ • Wir haben eine neue Tür
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • AStA-Wintermarkt ○ Stand: wir sind angemeldet, es ist aber mit Nur abgesprochen, dass es sein kann, dass wir nach der VV im Oktober absagen müssen, je nachdem, ob die dann gewählten Referent*innen können ○ Protokoll von Treffen ○ Awareness-Konzept wurde nicht überarbeitet ○ Es würde sich lohnen, auf UnserCampus hinzuweisen • CSD Bochum Redebeitrag ○ Riz & Pam haben zwei Redebeiträge geschrieben (AQFR + Lieselle) ○ [Link] ○ Müssen bis zum 15.08. an den CSD geschickt werden, damit die Gebärdenübersetzung sich vorbereiten kann • LIESELLE Flaschenpfand ○ Pam hätte gerne Flaschenpfand wieder von den Kisten, wie läuft das?

- Es sind 4 Kisten mit 0,3er Flaschen
- Nachfragen, wie schnell das sein muss
- Wenn es nicht dringend ist, geben wir denen das Pfand nach unserer nächsten Flaschenpost Bestellung
- Riz antwortet
- Antwort: Cool, sobald wir die Bestellung haben, rechnen wir das aus
- Protokolle ASTA Sitzungen
 - Antwort zu unserer Auflistung in den AStA-Protokollen
 - Antwort, dass das so pro forma i. O. ist, wir aber gerne die Info streuen, dass wir anders als gewöhnliche Gäste Rede- und Antragsrecht innehaben und auch nicht Teil der Öffentlichkeit sind
- Asta Öffentlichkeitsreferat: Reel für die Anlaufstellen wird erstellt
 - Bürotüren und Ansprechpartner sollen gefilmt werden
 - Riz antwortet: Ansprechpartner zeigen ist gerade nicht so ideal
 - Besser, unseren Raum im GA vorstellen
 - Riz hat abgesprochen, dass wir ein Video vom Raum machen + Voiceover mit allen wichtigen Infos
 - bis zum 14.08.
 - Riz macht VO
 - Citou macht Video + Schnitt
- Folien müssen noch ans Sprachcafé geschickt werden (Citou)
- Bochum Marketing/City Management Wattenscheid Stadtkartenanfrage
 - Citou bringt das vorbei
- Biologie Erstituten Sticker
 - Antwort: Kann ich euch das in eine Tüte packen und in den AStA Flur legen?

Instagram, Social Media und Co. :

	• Vorschlag bei Coworking „von-bis“ zu schreiben und nicht nur „von“ • Spielenachmittag war falsches Datum • → korrigieren wir schnell Sonstige Anfragen:
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? ○ Schlagzeug Workshop ○ Schwere Umsetzbarkeit? ○ Cajons? ▪ Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück • Studentischer FLINTA*-Rat ○ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten • Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert

- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 48€, für die Tickets gekauft werden -> dann 8 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

August

Alina macht Terminusumfrage für Teambuilding

11.08.-15.08. Serena Coworking - Schaue nochmal wann genau, Serena macht Bewerbung

12.08. T*Time um 18 Uhr Serena macht Bewerbung

13.08: Offener Kreativnachmittag (Serena und Citou), Serena macht Bewerbung

21.08. Spielenachmittag um 14 Uhr (Alina, Riz), Serena macht Bewerbung Mittwoch

26.08. 16 Uhr **Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Citou, Alina)

- Snacks und Getränke von uns

30.08. **CSD Bochum Redebeitrag**

- Riz und Alina müssen sich connecten

September

	Ideen: Coworking, Kreativsachen, Spielesachen Oktober 21.10. 18 Uhr Vollversammlung • mindestens 4 Wochen vorher bewerben 30.10. 18-21 Uhr Queertopia Workshop • Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten • Themenentscheidung: Queer Empowerment • Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Blu Doppe hat uns den Termin bestätigt und Werbematerial geschickt ◦ Ankündigungstext liest sich gut ◦ Riz antwortet <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht) • Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen

	• Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	• Beschluss 11.08.: 120€ Flaschenpost 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Beschluss 11.08.: 30€ Rewe Snacks+Drinks T*Time 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein
TOP 12	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in

Buchhaltung	die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 6.444,44€ ◦ Ausgegeben bisher: 7.555,56€ von 14.000€ ◦ Geplante Ausgaben: ~3186€ ◦ Geschätzt übrig: ~3.258€ • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ◦ Michelle Workshop ▪ Hat mehr Geld berechnet als wir ▪ Abstimmung Honorar erhöhen ▪ Beschluss 18.07.: Honorar erhöhen auf 500€: 0x ja, 3x nein, 0x Enthaltung ▪ Grund: Aus dem E-mail Verlauf heraus haben wir mit nicht mehr als 2 Stunden gerechnet. Die restliche Zeit der Veranstaltung war von unserer Seite eingefordertes Feedback und nicht mehr Vortragszeit an sich -> Honorar-Arbeitszeit setzt sich anders zusammen als Arbeitnehmenden-Arbeitszeit ▪ Alina antwortet ▪ Wir brauchen eine neue Rechnung mit 400€
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das	Nächste Sitzung: • Septemberplanung • Teamtreffen • Treffen ist um 12

Strukturtreffen	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Dezernat 5 schreiben, wegen Jalousien, die sich nicht ganz schließen lassen (Alina) • Sofabezüge ◦ In den Ferien mal waschen • Bonding-Idee ◦ TEAMTAG! ◦ Alina macht einen Terminumfrage ◦ Bouldern ◦ Bowlen 26 pro Stunde ◦ Klettergarten p.P. 15 ◦ Kanufahren p.P. 25 ◦ Rollerskaten ◦ Elektrogrill? • Sophie H. hat sich einen Beamer ausgeliehen
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]

Citou	[Aufgaben]
-------	------------

Termine

Juli 2025

- 29.07. Demoschilder basteln Essen (Riz, Serena)
- 30.07. Vernetzung GA und offenes Forum

August 2025

- 13.08. Kreativnachmittag Citou
- 26.08. Demoschilder basteln Bochum mit Essen

September 2025

- **VV bewerben**

Oktober 2025

- 21.10. 18 Uhr Vollversammlung
- 29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
	07.08.-20.08.	28.07.-08.08. 25.09.-28.09.	17.08.-23.08. 24.-28.09.

Die Sitzung endet um 13:20 Uhr

Nächste Sitzung: 18.08.2025, 12 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Citou Mueller

(Protokollant*in)