

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 28.07.2025 **Zeit:** 12:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Seren – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Dazu: Diskussion über Entscheidungsstrukturen • manche Dinge müssen über den Chat entschieden werden, v. A. wenn sie zeitlich sensibel sind • wichtig: alle Dinge, die wir autonom als Einzelperson entscheiden, werden schnellstmöglich mitgeteilt • alles, was sprechen im Namen des Referates bedeutet: abklären • in sozialen Kontexten (z. B. Vernetzungsgruppen) ○ in Gruppen sprechen diejenigen von uns, die drin sind, für das Referat ○ in Zukunft: falls viele Gruppen → ggfs. Verantwortungen aufteilen, wer für welche zuständig ist Sitzungstermin für die Vorlesungsfreie Zeit • Termin montags ab dem 28.07.: 12 Uhr-14 Uhr • Nächster Termin am 11.08. Um 12 Uhr • Riz macht automatische Antwort, das wir weg sind
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.

TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ○ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch

- GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein
- Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags
- In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet
- Hakenkreuz in GB getaggt
- Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8
- 09.07. GA Vernetzung
 - Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim
 - Miteinander einchecken, wie geht es aktuell?
 - Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen?
 - SafeNow App, Taschenalarmer, Ablaufprotokolle
 - Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe
 - Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen
 - Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit Namen, etc.)
 - Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten
 - Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchversuch
- Einladung GA Vernetzung am 30.07.25, 12 Uhr
 - Ein Thema ist Belebung der Räume in GA über die Sommerpause
- Offenes Forum GA am 30.07. 14-15 Uhr
 - Citou: Die Fristen sind bei bei beidem zu kurz und ich hab Summerschool
- Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou)
 - Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden

- Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt)
 - Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen
 - 80-100 Leute waren da
- Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen
 - Ging erst an FSR Gender Studies
 - Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen
 - Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen
 - Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen
 - Riz schreibt FSR
 - Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe
- Terminumfrage AStA
 - [\[Link\]](#)
- Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe
 - Möchten sich gern mit uns connecten
 - gerne
 - Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
 - Riz antwortet
- Statement Schlösschen-Gruppe
 - Riz hat noch nichts weitergeben, weil unsicher, was wir gerade möchten
 - Alternativvorschlag: gern ein Statement, aber eher Solidaritätsbekundung und Kampfgeist als Kritik an Uni/AStA
- Anfrage Anlaufstellen im ASTA über Social Media:
 - Wollen ein Video von uns und Bürotür
- Update 28.07.2025
 - Am 30. Um 12 Uhr Antidiskriminierungsstelle Vernetzung per Zoom (Riz ist dabei)
 - Offenes Forum 14 bis 15 Uhr am selben Tag im GA (Riz ist dabei)

TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Kreativnachmittag 22.07. ○ Es waren neben uns 3 Leute da, war lieb, offener Kreativspace ist generell sehr gut, Citou macht das gerne nochmal um eigene Kreativprojekte voran zu bringen; Vorschlag 13. August? ○ Evtl. Peter Kardell nochmal anschreiben, um auf uns aufmerksam zu machen ○ Als Idee fürs nächste Semester festhalten Interne Termine: Sonstiges: • Arbeiterkind: ○ Sie haben Flyer vergessen ○ Citou holt sie sich Mittwoch von der UB ○ Citou hat Flyer mitgebracht • Transpondersituation ○ Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür freizuschalten ○ Es kam bisher nur eine automatische Antwort • Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB ○ Flyer dazu lag im GD aus ○ viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität ○ [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet ▪ Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem

	○ warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt? ○ Es gibt eine Telegram-Gruppe ○ in offenen Kontakt mit der Person gehen ▪ wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen ▪ Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben ○ wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung ○ [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates zu verschriftlichen ○ [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle ○ Vielleicht sieht Riz [xx] heute • Riz war nicht bei der TransAction Demovorbereitung, weil es dem nicht gut genug ging ○ Anfrage, ob wir einen Redebeitrag machen wollen ○ Gemeinsame Anreise organisieren? ▪ Sind mit der Antifa Bochum connected ○ Riz kann sich beides vorstellen ○ Riz antwortet
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • Sue Appleton ○ Fwd: Die Laufzeit Ihrer Domain(s) wird verlängert ○ Kennen wir die Person? ○ Mails kamen schon öfter von dieser Person an ○ Idee: An Georg weiterleiten und Seite kündigen, weil sie alt ist? ○ Es kam eine Antwort, aber sie sollte eigentlich keine Rechnungen mehr kriegen. ○ Georg hat geantwortet ○ Die beiden sind vernetzt • Kooperationsanfrage: Memory Wars

- Schlagen Verlosung Freikarten vor
- Antwort: Wir verlosen gerne ein paar Freikarten. Citou schreibt
- Citou hat erst diesen Morgen geschrieben
- Wir bekommen Freikarten
- Auch Freikarten für Girls und Gods
- Riz antwortet
- AStA-Wintermarkt
 - Anmeldung ist bis zum 15.09. möglich
 - Citou weiß noch nicht ob woanders eingebunden
 - Wir planen auch mit Kapazitäten von potentiell noch nicht gewählten Leuten.
 - Diskussion vertagen bis wann wir mehr wissen
 - Terminumfrage AStA-Wintermarkt war bis zum 25.07.
 - Haben wir verpasst
 - Riz antwortet, wegen Wahlsituation können wir nicht
 - Asta: Will uns gerne dahaben
 - Antwort: Wir können nicht zusichern, dass dann auch wirklich jemand kann
- CSD Bochum Redebeitrag
 - Anfrage Koop mit LIESELLE
 - Wir finden es sinniger zwei zu machen
 - Riz antwortet
- LIESELLE Flaschenpfand
 - Pam hätte gerne Flaschenpfand wieder von den Kisten, wie läuft das?
 - Es sind 4 Kisten mit 0,3er Flaschen
 - Nachfragen, wie schnell das sein muss
 - Wenn es nicht dringend ist, geben wir denen das Pfand nach unserer nächsten Flaschenpost Bestellung
 - Riz antwortet

	• Demoschilder basteln: ◦ Werden zu IG zu Koop eingeladen für Post ◦ Bochum Post haben wir freie Hand und können gerne als Koop Post einladen ◦ Serena schreibt auf Insta wo wir uns treffen • Protokoll ASTA Sitzung ist da. ◦ Sieht das so in Ordnung aus oder sollten wir meckern? ◦ Antworten: Wir stehen unter Gäste, obwohl wir angehörige des Asta sind ◦ Und im ersten Protokoll fehlt, dass wir vom AQFR sind ◦ Riz antwortet • FYI UnserCampus ◦ Neue Angebote ◦ Bewerben den Awareness Pool und die Awareness Sprechstunde • Asta Öffentlichkeitsreferat: Reel für die Anlaufstellen wird erstellt ◦ Bürotüren und Ansprechpartner sollen gefilmt werden ◦ Riz antwortet: Ansprechpartner zeigen ist gerade nicht so ideal ◦ Besser, unseren Raum im GA vorstellen • Folien müssen noch ans Sprachcafé geschickt werden (Citou) Instagram: Sonstige Anfragen:
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen

- T*Time: an jedem **zweiten** Dienstag im Monat
- Spieleabende (ca. 1x/Monat)
- Kreativabende (ca. 1x/Monat)
- Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)

Weitere Veranstaltungsideen

- Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Schwere Umsetzbarkeit?
 - Cajons?
 - Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück
- Studentischer FLINTA*-Rat
 - eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten
- Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert
- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 48€, für die Tickets gekauft werden -> dann 8 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss 28.07.2025: 1 Mal im Monat 48€ für 8 Tickets für die Queerfilmnacht ab September 2025 (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

Juli

29.07. 16 Uhr **Demoschilder basteln in Essen für Essener CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Riz, Serena)

- Snacks und Getränke werden von Essen gestellt
- Riz schreibt 2 Wochen vorher eine Mail um nachzufragen ob alles steht oder noch was gemacht werden muss
- Serena schreibt auf Insta: Wir sind um 15:20 an der Uni Essen U-Bahnhaltestelle - Abholen?

August

Alina macht Terminumfrage für Teambuilding

01.08.-08.08.: Betriebsurlaub

11.08.-15.08. Serena Coworking - Schau nochmal wann genau, Serena macht Bewerbung

12.08. T*Time um 18 Uhr Serena macht Bewerbung

13.08: Offener Kreativnachmittag (Serena und Citou), Serena macht Bewerbung

21.08. Spielenachmittag um 14 Uhr (Alina, Riz), Serena macht Bewerbung

26.08. 16 Uhr **Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Citou, Alina)

- Snacks und Getränke von uns

30.08. **CSD Bochum Redebeitrag**

- Riz und Alina müssen sich connecten

September

Ideen: Coworking, Kreativsachen, Spielesachen

Oktober

	21.10. 18 Uhr Vollversammlung • mindestens 4 Wochen vorher bewerben 30.10. 18-21 Uhr Queertopia Workshop • Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten • Themenentscheidung: Queer Empowerment • Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Blu Doppe hat uns den Termin bestätigt und Werbematerial geschickt ◦ Ankündigungstext liest sich gut ◦ Riz antwortet <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht) • Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren

	• Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	• Raumerfrischer beim nächsten Rewe-Einkauf mit kaufen
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 6.444,44€

	○ Ausgegeben bisher: 7.555,56€ von 14.000€ ○ Geplante Ausgaben: ~3186€ ○ Geschätzt übrig: ~3.258€ • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Michelle Workshop ▪ Hat mehr Geld berechnet als wir ▪ Abstimmung Honorar erhöhen ▪ Beschluss 18.07.: Honorar erhöhen auf 500€: 0x ja, 3x nein, 0x Enthaltung ▪ Grund: Aus dem E-mail Verlauf heraus haben wir mit nicht mehr als 2 Stunden gerechnet. Die restliche Zeit der Veranstaltung war von unserer Seite eingefordertes Feedback und nicht mehr Vortragszeit an sich -> Honorar-Arbeitszeit setzt sich anders zusammen als Arbeitnehmenden-Arbeitszeit ▪ Alina antwortet ▪ Wir brauchen eine neue Rechnung mit 400€
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen:

	• Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Dezernat 5 schreiben, wegen Jalousien, die sich nicht ganz schließen lassen (Alina) • Sofabezüge ◦ In den Ferien mal waschen • Bonding-Idee ◦ TEAMTAG! ◦ Alina macht einen Terminumfrage ◦ Bouldern ◦ Bowlen 26 pro Stunde ◦ Klettergarten p.P. 15 ◦ Kanufahren p.P. 25 ◦ Rollerskaten
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

Juli 2025

- 29.07. Demoschilder basteln Essen (Riz, Serena)
- 30.07. Vernetzung GA und offenes Forum

August 2025

- 13.08. Kreativnachmittag Citou
- 26.08. Demoschilder basteln Bochum mit Essen

September 2025

- **VV bewerben**

Oktober 2025

- 21.10. 18 Uhr Vollversammlung
- 29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
04.-07.08.	07.08.-20.08.	28.07.-08.08. 25.09.-28.09.	1.08.-09.08. 17.08.-23.08. 24.-28.09.

Die Sitzung endet um 13:10 Uhr

Nächste Sitzung: 11.08.2025, 12 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Serena Frank

(Protokollant*in)