

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina, – Serena – Citou

Moderation: Riz – Alina – **Serena** – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – **Alina** – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – **Citou**

Datum: 18.07.2025 **Zeit:** 14:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – **Serena** – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – **Alina** – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Dazu: Diskussion über Entscheidungsstrukturen • manche Dinge müssen über den Chat entschieden werden, v. A. wenn sie zeitlich sensibel sind • wichtig: alle Dinge, die wir autonom als Einzelperson entscheiden, werden schnellstmöglich mitgeteilt • alles, was sprechen im Namen des Referates bedeutet: abklären • in sozialen Kontexten (z. B. Vernetzungsgruppen) ○ in Gruppen sprechen diejenigen von uns, die drin sind, für das Referat ○ in Zukunft: falls viele Gruppen → ggfs. Verantwortungen aufteilen, wer für welche zuständig ist Sitzungstermin für die Vorlesungsfreie Zeit • Termin montags ab dem 28.07.: 12 Uhr-14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	[Die Referent*innen checken ein]

TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten und alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende ○ Update: 18.Juli: ▪ 16. Juli waren 80% Bürotüren in GA 2 Süd offen gewesen, FSR wurde Kasse geklaut ▪ In GA auch ▪ GA 3 Philologie sollen auf Wertsachen achten - Email kam rein ▪ Einbrüche in IA am Wochenende, da wurden Flaggen entwendet, auch dort Tags ▪ In NB wurde bei FSR Physik eingebrochen, Getränke und Essen wurde entwendet ▪ Hakenkreuz in GB getaggt ▪ Flaschenscherben im Treppenhaus zwischen GA 7 und GA 8

- 09.07. GA Vernetzung
 - Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim
 - Miteinander einchecken, wie geht es aktuell?
 - Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen?
 - SafeNow App, Taschenalarme, Ablaufprotokolle
 - Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe
 - Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen
 - Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit Namen, etc.)
 - Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten
 - Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchsversuch
- Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou)
 - Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden
 - Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt)
 - Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen
 - 80-100 Leute waren da
- Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen
 - Ging erst an FSR Gender Studies
 - Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen
 - Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen
 - Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen

	○ Riz schreibt FSR ○ Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe • Terminumfrage AStA ○ [Link] • Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe ○ Möchten sich gern mit uns connecten ○ gerne ○ Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden? ○ Riz antwortet • Statement Schlösschen-Gruppe ○ Riz hat noch nichts weitergeben, weil unsicher, was wir gerade möchten ○ Alternativvorschlag: gern ein Statement, aber eher Solidaritätsbekundung und Kampfgeist als Kritik an Uni/AStA
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Spieleabend am 16.07. ○ Es ist nur eine Person gekommen. ○ Werbung? Schlechter Zeitpunkt? Letzte Woche-Effekt? • Mahnwache vor Audimax 16.07. ○ Es waren viele Leute da ○ Es war sehr ruhig Interne Termine: • Asta Sitzung am 15.07. ○ Sind an den Sachen dran, die sie uns versprochen haben ○ War produktiv Sonstiges: • Arbeiterkind: ○ Sie haben Flyer vergessen

	○ Citou holt sie sich Mittwoch von der UB • Transpondersituation ○ Citou schreibt einmal Schließtechnik um die Transponder direkt für GA Außentür freizuschalten • Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB ○ Flyer dazu lag im GD aus ○ viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität ○ [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet ▪ Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem ○ warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt? ○ Es gibt eine Telegram-Gruppe ○ in offenen Kontakt mit der Person gehen ▪ wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen ▪ Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben ○ wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung ○ [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates zu verschriftlichen ○ [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • TransAction Dortmund ○ Radikal queer*feministische Vorabenddemo vorm CSD Dortmund ○ 15.08. ○ Planungsplenum 21.07., 18:00 SÖZ ○ Riz geht hin

	• Fwd: Die Laufzeit Ihrer Domain(s) wird verlängert ◦ Kennen wir die Person? ◦ Mails kamen schon öfter von dieser Person an ◦ Idee: An Georg weiterleiten und Seite kündigen, weil sie alt ist? • Protokoll des offenen Forums in GA ◦ Zur Kenntnis genommen • Rückmeldung Isolde Karle ◦ Hat Verständnis gezeigt, also kein Problem • Kooperationsanfrage: Memory Wars ◦ Schlagen Verlosung Freikarten vor ◦ Antwort: Wir verlosen gerne ein paar Freikarten. Citou schreibt • Jutebeutel abholen ◦ Email Verlauf ist ein Hin und Her; Citou schlägt Dienstag vor • AStA-Wintermarkt ◦ Anmeldung ist bis zum 15.09. möglich ◦ Citou weiß noch nicht ob woanders eingebunden ◦ Wir planen auch mit Kapazitäten von potentiell noch nicht gewählten Leuten. ◦ Diskussion vertagen bis wann wir mehr wissen • Auszeiten Info ◦ Frauenstadtrundgang am 14.09. (Frauen) und 21.09. (alle) um 11 Uhr ◦ Anmeldung ab 19. August Instagram: Sonstige Anfragen:
TOP 9 Kommende	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u>

Veranstaltungen

- Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den

Regelmäßige Veranstaltungen

- T*Time: an jedem **zweiten** Dienstag im Monat
- Spieleabende (ca. 1x/Monat)
- Kreativabende (ca. 1x/Monat)
- Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)

Weitere Veranstaltungsideen

- Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Schwere Umsetzbarkeit?
 - Cajons?
 - Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück
- Studentischer FLINTA*-Rat
 - eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten
- Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert
- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können

- Beschluss (Von Früher): 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen

Juli

22.07. 15 Uhr **Kreativnachmittag** (Citou, Serena, Riz)

- Keine feste Aktion, freier Kreativ-Space
- Bewerbung ist raus
- Ein paar Tage vorher in die Story hauen, was wir alles an Materialien dahaben: Collagieren, Air Dry Clay, Window Color, Linoldruck, Jutebeutel bemalen, Stifte & Papier
- Menschen können Projekte, die sie in der Vergangenheit angefangen haben, weiter machen
- Treffen halbe Stunde vorher

29.07. 16 Uhr **Demoschilder basteln in Essen für Essener CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Riz, Serena)

- Snacks und Getränke werden von Essen gestellt
- Riz schreibt 2 Wochen vorher eine Mail, um nachzufragen, ob alles steht oder noch was gemacht werden muss

August

01.08.-08.08.: Betriebsurlaub

Generell: Raum öffnen für Coworking

08.08.-22.08.: Offener Kreativnachmittag mit Citou

08.08.-22.08.: Coworking-Space/Schreibnachmittag mit anschließendem Spieleabend

22.08. ist verfügbar- Spieleabend?

	26.08. 16 Uhr Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen) (Citou, Alina) • Snacks und Getränke von uns 30.08. CSD Bochum Redebeitrag Oktober 21.10. 18 Uhr Vollversammlung • mindestens 4 Wochen vorher bewerben 30.10. 18 Uhr Queertopia Workshop • Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten • Themenentscheidung: Queer Empowerment • 30.10. fix, 18-21 Uhr für 600€ • Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Riz antwortet <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht) • Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u>

	• Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Laptop • Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ◦ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden

	○ Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B. [Link] ○ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann ▪ War nicht hilfreich ○ Alina bestellt den in ein paar Wochen ○ Update 18.07.: Anschaffung aus Finanzgründen verschoben ○ Sub-Top verschwindet nach 18.07. • Raumerfrischer beim nächsten Rewe-Einkauf mit kaufen
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 6.636,44€ ○ Ausgegeben bisher: 6.849,78€ von 14.000€ ○ Geplante Ausgaben: ~3.330€ ○ Geschätzt übrig: ~3.306€ • Konsequenz: Laptop Anschaffung wird gecancelled/abgewartet, Kino ab August halbiert. • Alina fragt bei Nur nach dem PDF des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Klapprahmen Rechnung ▪ Beschluss 18.07.: Kosten angleichen auf 25€: 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung

	○ Michelle Workshop ▪ Hat mehr Geld berechnet als wir ▪ Abstimmung Honorar erhöhen ▪ Beschluss 18.07.: Honorar erhöhen auf 500€: 0x ja, 3x nein, 0x Enthaltung ▪ Grund: Aus dem E-mail Verlauf heraus haben wir mit nicht mehr als 2 Stunden gerechnet. Die restliche Zeit der Veranstaltung war von unserer Seite eingefordertes Feedback und nicht mehr Vortragszeit an sich -> Honorar-Arbeitszeit setzt sich anders zusammen als Arbeitnehmenden-Arbeitszeit ▪ Citou antwortet ▪ Wir brauchen eine neue Rechnung mit 400€
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Planung August Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 15 Verschiedenes	• Raumgeruch ○ Leere Flaschen häufiger in die Küche bringen ▪ Kasten im Raum haben, damit das schneller geht ○ Öfter konkret Stoßlüften als offenstehen lassen ○ Offene Lebensmittel eher im Flur entsorgen ○ Raumerfrischer? • Sofabezüge ○ In den Ferien mal waschen

	• Bonding-Idee ○ TEAMTAG! ○ Alina macht einen Terminumfrage ○ Bouldern ○ Bowlen 26 pro Stunde ○ Klettergarten p.P. 15 ○ Kanufahren p.P. 25 ○ Rollerskaten
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maie (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)
- 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena)

Juli 2025

- 07.07. Asta Treffen 14 Uhr mit Hanife
- 08.07. T*Talk & T*Time (Riz Citou Serena)
- 09.07. ZOOM Vernetzung um 12 Uhr mit Katja Maercklin
- 10.07. Vortrag Neoliberal Vereinnahmung vom Feminismus (Alina, Riz)
- 14.07. 14 Uhr Vernetzung FSR Geschichte Eventplanung
- 14.07. 16 Uhr Soli-Aktion Lieselle
- 16.07. Spieleabend (Riz, Citou, Alina)
- 22.07. Kreativnachmittag (Citou Serena, Riz)
- 29.07. Demoschilder basteln Essen (Riz, Serena)

August 2025

- 26.08. Demoschilder basteln Bochum mit Essen

September 2025

- **VV bewerben**

Oktober 2025

- 21.10. 18 Uhr Vollversammlung
- 29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
04.-07.08.	07.08.-20.08.	28.07.-08.08.	1.08.-09.08.

		25.09.-28.09.	24.-28.09.

Die Sitzung endet um 15:01 Uhr

Nächste Sitzung: 18.07.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen