

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz – Alina – Serena – Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 11.07.2025 **Zeit:** 13:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Rechte Raumeinnahme
 7. Berichte
 8. E-Mails und andere Anfragen
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Dazu: Diskussion über Entscheidungsstrukturen • manche Dinge müssen über den Chat entschieden werden, v. A. wenn sie zeitlich sensibel sind • wichtig: alle Dinge, die wir autonom als Einzelperson entscheiden, werden schnellstmöglich mitgeteilt • alles, was sprechen im Namen des Referates bedeutet: abklären • in sozialen Kontexten (z. B. Vernetzungsgruppen) ○ in Gruppen sprechen diejenigen von uns, die drin sind, für das Referat ○ in Zukunft: falls viele Gruppen → ggfs. Verantwortungen aufteilen, wer für welche zuständig ist Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt

	und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde ○ Bei Protokollen auch den Namen hinzufügen, wer protokolliert hat • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ○ Das Rauslöschen wenn sie gemacht sind, damit übersichtlich ist, welche schon gemacht sind und welche nicht ○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ○ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ○ Serenas sind fertig ○ Citou muss die neuesten 2 machen ○ Serena übernimmt Riz' Protokolle ○ alle ab dem 02.04. fehlen noch • Deadline: 11.07. für alle
TOP 6 Rechte Raumeinnahme	• Keine neuen Übergriffe/Angriffe am letzten Wochenende • Sammlung Solidaritätsbekundungen: ○ https://www.kath.ruhr-uni-bochum.de/aktuelles/news01770.html.de ○ Rektorat: https://news.rub.de/hochschulpolitik/2025-06-23-statement-nicht-auf-unserem-campus ○ LIESELLE: https://lieselle.asta-bochum.de/blog/ ○ Katholisch-Theologische Fakultät: https://www.kath.ruhr-uni-

	bochum.de/aktuelles/news01770.html.de ○ FSR Geschichte: https://www.instagram.com/p/DLfmSazoSFM/?igsh=MXZkc2dnOThlaGwzNQ== ○ Kunstgeschichtliches Institut: https://kgi.ruhr-uni-bochum.de/portfolio-item/stellungnahme-des-kunstgeschichtlichen-instituts-der-rub/ ○ RUB Nazifrei: https://www.bo-alternativ.de/2025/07/01/queerfeindliche-angriffe-an-der-ruhr-universitaet/ ○ FSR Evangelische Theologie: https://www.instagram.com/p/DLpOMG1sQXk/?igsh=N21oaDdybDVmcjI6 ○ Optionalbereich: https://www.instagram.com/p/DLrjc-jo3c0/?igsh=MTJpYmI3OXk3anF6Zg== ○ Evangelisch-Theologische Fakultät: https://www.instagram.com/p/DLr0DFYsOGN/?igsh=M2FwdWVnbGY3cXRm ○ Lehrstuhl für Technik- und Umweltgeschichte: https://www.instagram.com/p/DLr8VeLts4N/?igsh=MTltZ2xuZXhwd2NxdA== ○ FSR Kunstgeschichte: https://www.instagram.com/p/DLsJ26SMikh/?igsh=bzloY2h3bmVyYTgy ○ Linke Liste: https://www.instagram.com/p/DLsLHgVtRQW/?igsh=dzRtcWNneWkwY3M= ○ AStA: https://www.instagram.com/p/DLsVECqMN2s/?igsh=MWJ0bTIndWdmOWJ4FSR Theaterwissenschaft: https://www.instagram.com/p/DLw2jA2Maav/?igsh=MXBuNHnqbjM4eHRnMQ== ○ FSR Psychologie: https://www.instagram.com/p/DL5M6dstGFi/?igsh=MTBjamd4bDc4cGNhcQ== • Sammlung Berichte ○ Artikel WAZ: https://archive.is/jA4Ly ○ Lokalzeit Ruhr: WDR Lokalzeit Ruhr 11.07.2025 - https://www.ardmediathek.de/video/Y3JpZDovL3dkci5kZS9CZWl0cmFnLXNvcGhvcmEtM
--	--

zM1MTgzYjktODk4Yi00Mjk0LTk3NTgtNTJmY2FmZGlxNDZi

- 07.07. Treffen mit dem AStA

- Protokoll: [Link]
- Nächste Woche AStA Sitzung 15.07. (Riz, Citou, (Serena))
 - In erster Linie ein einchecken zum Stand der Dinge (Kommunikation UV, Maßnahmen)
- Folgenden Dinge hat der AStA auf seine To Do Liste geschrieben:
 - Reiter auf der Asta-Website mit allen gesammelten Anlaufstellen
 - Insta-Posts zu allen gesammelten Anlaufstellen
 - vom Asta koordinierte Flyer für die Ersti-Tüten aller FSRe mit allen gesammelten Anlaufstellen
 - Asta fragt bei der Schließtechnik nach, was der Deal mit der Lieselle Tür ist (die kommen aktuell alle nicht rein)
 - Asta fragt bei der Schließtechnik nach Listen zum Abgleichen, wer auf alle Räume, in die eingedrungen wurde, Zugriff hat
 - Asta macht Druck auf die UV, sich zu positionieren
 - Regelmäßige Austauschtreffen zwischen Asta, autonomen Referaten, Lieselle und wenn Interesse auch Gleichstellung und FSVK-Sprecher*innen
 - AStA will bei UV nachfragen wegen Alarm wie im RepairCafé für Räume
 - ggfs. Folgende:
 - Plakate mit Anlaufstellen Campusweit
 - eigene Mailadresse vom Asta für Vorfälle
 - Integrierung von einem eigenen Reiter und/oder Übernahme des Dezernat 5 Ticketsystems in die Campus App

- 09.09. Protest vor GA

- Redebeiträge von Martin Paul (Rektor), Isolde Karle (Prorektorin für Diversität, Talentförderung & Inklusion), und Henry Herrmann (AStA-Vorsitz)

- Frau Karles Redebeitrag hat uns nicht erwähnt
 - Martin Paul und Isolde Karle haben beide gesagt, dass wir „jetzt“ mit dem Widerstand anfangen
 - Wir schreiben eine Mail mit Feedback/Nachfragen (Riz)
- Es waren zwischen 1000 und 2000 Leute da (unterschiedliche Angaben)
- 09.09. GA Vernetzung
 - Anwesend: Gleichstellung (Wanda & Nadine, Sofie, Maya), Antidiskriminierung (Michalina, Katja, Fotini), Lieselle (Katja, Emilia, Jenny), AQFR (Riz, Citou, Alina), Diversitätsbeauftragte von 2 Fakultäten (Maira Rehr, Katharina Turgay), Julia Bee, Tahani Nadim
 - Miteinander einchecken, wie geht es aktuell?
 - Aktionsplan: was haben die Stellen bisher getan, was für Maßnahmen wurden und werden aktuell getroffen?
 - SafeNow App, Taschenalarmer, Ablaufprotokolle
 - Aktuell bleiben wir mit der Kommunikation erst mal in der bestehenden Gruppe
 - Wir sollten alle die Melderegistersperrung beantragen
 - Keine sensiblen Daten im Raum lassen (keine Honorarverträge, Rechnungen mit Namen, etc.)
 - Wichtig: Gedächtnisprotokolle von allen Vorfällen antworten
 - Citou und Riz machen rückwirkend Gedächtnisprotokolle für Einbruch + Einbruchsversuch
- StuPa-Sitzung
 - AStA hat sich positioniert
 - Hat von Vernetzung berichtet
 - Hat Zusagen gemacht, was sie jetzt angehen
- Artikel WAZ
 - <https://www.waz.de/lokales/bochum/article409481896/rechte-angriffe-an-der-ruhr-uni->

was-ueber-die-taten-bekannt-ist.html

- Soli-Aktion Lieselle am 14.07. 16 Uhr (Riz, Citou)
 - Bestickern mit Getränken und Snacks und Reden und reden
 - Haben Stehtische angefragt – bieten wir an (ist bestätigt)
 - Riz und Citou helfen beim Stehtische hochbringen
- Anfrage Studizeitung Uni Duisburg-Essen
 - Ging erst an FSR Gender Studies
 - Wollen einen Artikel schreiben über rechte Schmierereien in Essen
 - Fragen, ob wir ein Interview führen oder einen Fragenkatalog beantworten wollen
 - Wir haben nicht so die Kappas, aber wir würden dem FSR Gender Studies zutrauen, das gut zu machen
 - Riz schreibt FSR
 - Riz schreibt in die GA-Vernetzungsgruppe
- Terminumfrage AStA
 - [Link]
- Anfrage Austausch AStA bekennt Farbe
 - Möchten sich gern mit uns connecten
 - gerne
 - Konkrete Frage: worüber wollen wir denn reden?
 - Riz antwortet
- Statement Schlösschen-Gruppe
 - Riz hat noch nichts weitergeben, weil unsicher, was wir gerade möchten
 - Alternativvorschlag: gern ein Statement, aber eher Solidaritätsbekundung und Kampfgeist als Kritik an Uni/AStA
- Frage, die im Raum steht: Institutionen aus GA umziehen lassen?
 - Der Antidiskriminierungsstelle und Gleichstellung wurden vorgeschlagen, umzuziehen
 - Wir wurden das bisher noch nicht gefragt

	○ Wir möchten auch nicht umziehen ▪ Raum ist schön ▪ Raum hat Geschichte ▪ Wir wollen uns nicht aus GA vertreiben lassen ▪ Stattdessen: Sicherheitsmaßnahmen, GA beleben
TOP 7 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Sprachcafé 07.07. ○ Haben uns vorgestellt ○ Da waren so 20-30 Leute ○ Fragen uns ggfs. nochmal an dazu ○ Citou schickt die Vorstellungsfolie ○ Eine Person hat nach Tipps für Support für trans Friends gefragt ▪ Idee: Veranstaltung daraus machen, Aufklärung & Prävention ▪ Planung in der VL-freien Zeit • T*Talk & T*Time 08.07. ○ T*Talk wurde wenig angenommen ○ 17 Uhr vielleicht keine gute Uhrzeit ○ Zu T*Time kamen noch ein paar Leute dazu, aber nicht viele • Vortrag Mitchel 10.07. ○ Es waren neben uns 6 Leute da ○ Vortrag ging länger, weil viele Rückfragen & Diskurs ○ Niedrigschwelligkeit war gut ○ Mitchel hat Interesse, den Vortrag in der Zukunft noch mal zu machen (kommendes Semester/Jahr?), auch ohne Bezahlung Interne Termine:

- 18.07. 16-18 Uhr Wahl-VV des ASR
 - ASR macht Listen-Wahlen
 - dieses Mal gibt es zwei Listen
- Morgen: NRW Referatetreffen
 - Wir wurden nicht eingeladen
 - Riz Feedback ans ASR/Schlösschen
- siehe TOP 6 für weitere Termine

Sonstiges:

- Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB
 - Flyer dazu lag im GD aus
 - viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität
 - [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet
 - Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem
 - warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt?
 - Es gibt eine Telegram-Gruppe
 - in offenen Kontakt mit der Person gehen
 - wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen
 - Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben
 - wir stehen in Kommunikation und warten auf Rückmeldung
 - [xx] hat am Dienstag davon berichtet und hakt noch mal nach; Riz bittet sie, die Updates zu verschriftlichen
 - [xx] wartet noch auf eine Antwort der Antidiskriminierungsstelle
- StuPa

	○ Stand Gebetsraum und Frage nach nicht-binären Menschen ▪ Die Geschlechterschilder wurden entfernt
TOP 8 E-Mails & sonstige Anfragen	E-Mails: • Arbeiterkind: Citou hatte nach Flyern gefragt ○ Citou geht am 17.07. Flyer abholen • Summer School für politisch Aktive 02. & 03.08. • Anfrage Redebeitrag CSD Bochum 30.08. ○ Zusammen mit der Lieselle? → lieber beide einen eigenen ○ Riz und Alina haben Lust zu schreiben und vorzutragen ○ Citou liest gern drüber ○ Riz antwortet • TransAction Dortmund ○ Radikal queer*feministische Vorabenddemo vorm CSD Dortmund ○ 15.08. ○ Planungsplenum 21.07., 18:00 SÖZ ○ Riz geht hin Instagram: • Eine Person schreibt uns, dass sie sich unsicher auf den All-Gender Toiletten fühlt ○ Wir verweisen auf psychologische Studienberatung, Antidiskriminierungsstelle, Gleichstellung • QueerRef UDE ○ Fragen nach VA-Bewerbung ○ Serena antwortet auf Insta: bitte per Mail kommunizieren ○ Riz schreibt eine Mail: macht gern einen Post für eure Veranstaltung und wir orientieren uns dann daran für unsere

	Sonstige Anfragen: • Workshop/Vortrag zum Thema mit Stimme mit Luisa Polaszek Stimmuniversum ◦ Logopädin mit Fokus auf trans* Personen ◦ Richtung Oktober/November ◦ Luisa überlegt mal
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? ◦ Schlagzeug Workshop ◦ Schwere Umsetzbarkeit? ◦ Cajons? ▪ Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück • Studentischer FLINTA*-Rat ◦ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten • Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ◦ Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert

- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss (Von Früher): 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Veranstaltungsbewerbung

- Posts für kommende VAs regelmäßig in die Story packen
- Unsere VAs auch wieder in die CampusApp tun
 - Macht Serena mit Insta zusammen
- QR-Ausdrucke für Telegram-Gruppen
 - Macht Citou

Juli

16.07. 17 Uhr **Spieleabend** (Riz, Citou, Alina)

- Alina geht bisschen früher
- Snacks & Getränke sind da
- Bewerbung ist raus

22.07. 15 Uhr **Kreativnachmittag** (Citou, Serena, Riz)

- Keine feste Aktion, freier Kreativ-Space
- Bewerbung ist raus
- Ein paar Tage vorher in die Story hauen, was wir alles an Materialien dahaben: Collagieren, Air

Dry Clay, Window Color, Linoldruck, Jutebeutel bemalen, Stifte & Papier

- Menschen können Projekte, die sie in der Vergangenheit angefangen haben, weiter machen

29.07. 16 Uhr **Demoschilder basteln in Essen für Essener CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Riz, Serena)

- Snacks und Getränke werden von Essen gestellt
- Riz schreibt 2 Wochen vorher eine Mail, um nachzufragen, ob alles steht oder noch was gemacht werden muss

August

26.08. 16 Uhr **Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen)** (Citou, Alina)

- Snacks und Getränke von uns

30.08. **CSD Bochum Redebeitrag**

Oktober

21.10. 18 Uhr **Vollversammlung**

- mindestens 4 Wochen vorher bewerben

30.10. 18 Uhr **Queertopia Workshop**

- Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten
- Themenentscheidung: Queer Empowerment
- 30.10. fix, 18-21 Uhr für 600€
- **Beschluss 11.07.: 600€ Honorar Blu Doppe 3x ja, 0x Enthaltung, 0x nein**
- Riz antwortet

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBSB
- Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)

	• Koop zu Queer*feministischem Sci-Fi
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos

	zur RUB) • Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events: ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) • alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Laptop • Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ◦ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden ◦ Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B. [Link] ◦ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ◦ Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann ▪ War nicht hilfreich ◦ Alina bestellt den in ein paar Wochen • Raumerfrischer beim nächsten Rewe-Einkauf mit kaufen B1 Klapprahmen: • Ist bei Citou zuhause • Bringt Citou nächste Woche mit
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand (aktuell noch verfügbar): 7.150,22€ ◦ Ausgegeben bisher: 6.849,78€ von 14.000€

	○ Geplante Ausgaben: 1550€ • Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • alle Rechnungen & Kassenbons entweder in die Gruppe oder bestenfalls an unsere E-Mail-Adresse • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Klapprahmen Rechnung ○ Michelle Workshop
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Sitzungstermin VL-freie Zeit ○ Alina macht Umfrage (Crabfit) ○ Sitzungstermine auf der Website? • August-Termine Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 15 Verschiedenes	• Raumgeruch ○ Leere Flaschen häufiger in die Küche bringen ▪ Kasten im Raum haben, damit das schneller geht ○ Öfter konkret Stoßlüften als offenstehen lassen ○ Offene Lebensmittel eher im Flur entsorgen

	○ Raumerfrischer? • Sofabezüge ○ In den Ferien mal waschen • Chips/Snackreste ○ Am besten abends direkt wegsaugen ○ Gleiches auch für Flecken & co auf Tischen ○ Wenn wirs mal nicht schaffen: in der Gruppe Bescheid geben • Bonding-Idee ○ TEAMTAG! ○ Alina macht einen Terminumfrage
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maie (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)
- 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena)

Juli 2025

- 14.07. 14 Uhr Vernetzung FSR Geschichte Eventplanung
- 14.07. 16 Uhr Soli-Aktion Lieselle
- 16.07. Spieleabend (Riz, Citou, Alina)
- 22.07. Kreativnachmittag (Citou Serena, Riz)
- 29.07. Demoschilder basteln Essen (Riz, Serena)

August 2025

- 26.08. Demoschilder basteln Bochum mit Essen

September 2025

- **VV bewerben**

Oktober 2025

- 21.10. 18 Uhr Vollversammlung
- 29.10./30.10. 18 Uhr Queertopia

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
04.-07.08.	07.08.-20.08.	28.07.-08.08.	24.-28.10.
		25.09.-28.09.	

Die Sitzung endet um 15:01 Uhr

Nächste Sitzung: 18.07.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen