

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 20.06.2025 **Zeit:** 14:00 Uhr **Ort:** GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Berichte
 7. E-Mails und andere Anfragen
 8. Frühjahrsputz und Inventar
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ◦ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ◦ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ◦ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde ◦ Bei Protokollen auch den Namen hinzufügen, wer protokolliert hat • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist

	• Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ◦ Das Rauslöschen, wenn sie gemacht sind, damit übersichtlich ist, welche schon gemacht sind und welche nicht ◦ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ◦ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ◦ Serenas sind fertig ◦ Citou muss die neuesten 2 machen ◦ Serena übernimmt Riz' Protokolle ◦ alle ab dem 02.04. fehlen noch
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Tuntenshow 14.06. ◦ insgesamt ein großer Erfolg ◦ organisatorisch ist alles gut gelaufen ◦ Komplett voll, Einlassstopp ◦ Rechnungen sind bis auf Kassenbons von Riz + Rechnung von Mags alle eingereicht ◦ 300€ Spendeneinnahmen ▪ 150€ ans Fluid und 150€ an den CSD ▪ Geld für den CSD läuft über die Bar, Geld fürs Fluid holt Riz in Bar und bringt es zum Fluid ◦ Kostenaufteilung: [Link] • CSD Herne ◦ mussten wir wegen Halsproblemen leider absagen • Lesung Resist Academia 17.06. ◦ es waren ca. 12 Leute da ◦ gute Stimmung, guter Austausch

	○ wir haben Tarahs zweites Buch für den Raum gekauft ○ Beschluss Honorar & Fahrtkosten 20.06.: 500€: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung Interne Termine: Sonstiges: • Riz hat das Mailfach aufgeräumt ○ Ordner für Vernetzung & Veranstaltungen ○ alle Rechnungen kopieren in den Rechnungen-Order • Akafö Updates? ○ Citou schreibt die Mail noch • Neugründung Queeres Netzwerk an der RUB ○ Flyer dazu lag im GD aus ○ viel an diesem Flyer verwirrt uns: die persönlichen Infos, Klarnamen, politische Neutralität ○ [xx] ist als Gründungsmitglied aufgelistet ▪ Aussage, sie sei "Gleichstellungsbeauftragte der Studierenden" ist irreführend → wir vermuten, damit ist von Jura gemeint, aber trotzdem ○ warum hat die Person sich nicht mit anderen Gruppen am Campus vernetzt? ○ Es gibt eine Telegram-Gruppe ○ in offenen Kontakt mit der Person gehen ▪ wie wir das machen hängt davon ab, was für Rückmeldung wir von [xx] bekommen ▪ Riz kann sich vorstellen, eine Mail zu schreiben
TOP 7 E-Mails und andere	E-Mails: • Queertopia ○ Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten

Anfragen

- Themenentscheidung: Queer Empowerment
- Zeitvorschlag: 21.-24.07., ab 14 Uhr möglich (online?)
- Antwort:
 - Bis 05.08. im Urlaub, ab danach möglich
 - 14h ist gut, abends geht auch
 - gerne online
 - August ist für uns alle schwierig
 - in der vorlesungsfreien Zeit sind unsere VAs grundsätzlich weniger gut besucht
 - also eher ab Beginn neuen VL-Zeit im Oktober
 - Riz antwortet
- Einladung zum neuen Sprachcafé Bochum goes FLINTA
 - 07.07., 18-21 Uhr
 - Frage, ob jemand von uns teilnehmen und das Referat vorstellen möchte
 - Alina und Citou gehen hin
- Queere Fotoausstellung
 - **UB:** „Vielen Dank für Ihre Anfrage und bitte entschuldigen Sie unsere urlaubsbedingt sehr verspätete Antwort. Grundsätzlich ist die UB sehr interessiert an Ausstellungen, die sich den aktuellen gesellschaftlichen Themen widmen und auch einen Bezug zur RUB haben. Haben Sie bereits eine Vorstellung davon, welche Fotos und wann im Rahmen der möglichen Ausstellung gezeigt werden sollen? Sollten wir uns vielleicht zusammensetzen, um die gegenseitigen Vorstellungen abzustimmen, was genau gezeigt werden soll und zu welchen Terminen / Dauer es möglich ist? Falls Ihrerseits Interesse noch besteht, können Sie mich auch telefonisch zwecks Terminfindung erreichen. Vielen Dank und viele Grüße aus der UB“
 - Alina trifft sich Montag um 11 mit der Person von der UB
 - **GB Vitrinen:** „Die Idee finde ich wunderbar und ich hoffe, ich bin zumindest die richtige Vermittlungsinstanz. Wir haben bei uns in GB diese Glasvitrinen auf Ebene 02, in denen

regelmäßig Ausstellungen stattfinden. Kennen Sie dies bereits? Ich könnte die nächsten freien Zeitfenster relativ schnell in Erfahrung bringen (die Kollegin mit Macht über die Liste ist diese Woche im Urlaub). Werfen Sie gerne einen Blick auf diese Vitrinen und beraten sich, ob das als Ausstellungsort infrage käme und melden sich dann wieder.“

- würden wir drauf zurückkommen, falls das mit der UB nicht klappt, aber UB ist die Priorität
- Alina antwortet

- Baulng fragt an, ob wir Materialien für ihre Erstibeutel haben
 - Ja, wir haben Sticker
 - können wir einfach packen und im SH zum Abholen ablegen
 - Riz antwortet
- Vernetzung GA
 - über das letzte Wochenende kam es wieder zu Einbrüchen: in der Lieselle, im Büro von UnserCampus, und im Büro von studentischer Gleichstellung
 - Vernetzung der direkt und indirekt Betroffenen rechter Raumeinnahme in GA für Supportstrukturen
 - Vorschlag erster Termin: 09.07.2025, 11:00-13:00 Uhr, online
 - Mehrere Leute haben bereits gesagt, dass sie erst ab 12 können, also wird der Termin vielleicht verlegt
 - Riz kann dabei sein, Alina und Citou vielleicht
 - Katja (Antidiskriminierung) fragt auch nach Dokumentation vom Einbruch an unserer Tür und anderen Fällen
 - Riz leitet Fotos & Anzeigebestätigung weiter
 - Riz berichtet auch über die regelmäßig abgerissenen Schilder an unserer Tür
 - Citou antwortet aufs Katjas Mail
- Diversitätsmedizin
 - Ringvorlesung

	◦ Bewerben auf Insta + in der Telegram-Gruppe Instagram: • Tag der Philologie 25.06.: Riz ist dabei Sonstige Anfragen:
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ◦ Spreadsheet ist angefangen (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen ▪ Citou wird weiter am Spreadsheet arbeiten, wenn Kapazitäten da sind, ansonsten ist Top 8 erledigt
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. 1x/Monat) • Kreativabende (ca. 1x/Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat?) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? • Schlagzeug Workshop

- Schwere Umsetzbarkeit?
- Cajons?
- Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück
- Studentischer FLINTA*-Rat
 - eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten
- Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert
- Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme

Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss (Von Früher): 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Juni

24.06. 10-16 Uhr **Campus CSD** (Serena)

- Flyer & Sticker mitbringen

24.06.18 Uhr **Kinky Stammtisch** (Citou, Serena)

- Serena möchte gerne nicht mehr den Hut aufhaben für die Veranstaltung → Citou übernimmt
- Citou bereitet Gesprächsthemen vor
- Instapost macht Serena heute
- Getränkebestellung unter Besorgungen

- Nach T*Time Snackstand checken

25.06. 12-14 Uhr **Stand Campus - Tag der Philologie - Divers, postmigrantisch, solidarisch** (Riz, Citou)

- Flyer & Sticker mitbringen

25.06. 18 Uhr **Gleichstellung Jura Koop Kreativabend Jutebeutel bemalen** (Sophie, Alina, Citou?)

- Jutebeutel sind bei Sophie angekommen aber kein gutes Material (keine Baumwolle)
 - Sophie hat heute noch mal neue bestellt, an unsere Uni-Adresse
 - kommen aber erst am Mittwoch an, Citou kann abholen (sonst bringt Sophie die alten mit)
- Jutebeutel zahlt Jura, Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen
- Bewerbung ist raus

Juli

08.07. **T*Talk & T*Time** (Riz ab 17/17:30, Citou, Serena)

- ab 17 Uhr T*Talk, 19 Uhr T*Time
- T*Talk Thema „Trans*Joy“, intern auch eine Thematisierung von Resilienz
 - moderativ vorbereiten, Risiko von Trauma Dumping
- da das ASR mehr Kosten für die Tuntenshow übernommen hat zahlen wir erst mal wieder Snacks für T*Time alleine

10.07. 18 Uhr **Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus** (Alina, Riz)

- Kommende Woche kommt ein Vorschlag für einen Ankündigungstext von Mitchel
- Wir erwarten eine Antwort bis ~13.06.
 - es kam noch keine Antwort
 - Riz schreibt eine Mail und fragt nach

16.07. 17 Uhr **Spieleabend** (Riz, Citou, Alina)

22.07. 15 Uhr **Kreativnachmittag** (Citou, Serena, (Riz))

- Keine feste Aktion, freier Kreativ-Space

	29.07. 16 Uhr Demoschilder basteln in Essen für Essener CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen) (Riz, Serena) • Snacks und Getränke werden von Essen gestellt August 26.08. 16 Uhr Demoschilder basteln bei uns für Bochumer CSD (Koop mit SchwuBiLe Duisburg Essen) (Citou, Alina) • Snacks und Getränke von uns <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben ◦ Rechnungen immer in den entsprechen VA und Rechnungen-Ordner kopieren

	• Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Getränkebestellung • Getränkestand: Eine Kiste gemischt, sonst quasi leer ◦ ab jetzt nur noch kleine Flaschen • Serena bestellt für Dienstag (14.06.) ◦ Beschluss 13.06.: 80€ für Getränke: 2x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ◦ T*Time Verpflegung: Änderungsbeschluss 13.06. zum Beschluss des 06.06.: 10 € wird korrigiert zu 15 €: 2x ja, 0x nein, 0x Enthaltung

	Laptop • die beiden stehen zur Wahl: • Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ◦ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden ◦ Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B. [Link] ◦ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung • Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann • Im Notfall müssen wir in Vorleistung gehen • Antwort von Repaircafé, sie hatten nichts Vergleichbares • Idee: wir schmeißen zusammen vor Vorleistung, also jeweils 100€ ◦ wir denken alle eine Woche darüber nach und besprechen das nächste Woche Pantoffeln • Citou geht zu Deichmann ◦ nächste Woche B1 Klapprahmen: • Sind für 20 Euro definitiv zu haben auch in A3. ◦ Beschluss 13.06.: 20 € für B1 Klapprahmen A3: 2x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ◦ sind bis zum 25. ausverkauft
TOP 12 Buchhaltung	Alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Finanzstand: 7.960,18€ ◦ Ausgegeben bisher: 6.039,82€ von 14.000€ ◦ Geplante Ausgaben: 480€

	• Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV • Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ◦ vorbereitet aber noch nicht eingereicht: Kassenbons Tuntenshow, Fahrtkosten Mags, Tarah, Schlösschen ◦ Serena Kassenbon Verpflegung
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Oktober)
Top 14 Verschiedenes	Verantwortlichkeiten d'accord?
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maïke (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)
- 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena)

Juni 2025

- 03.06. Workshop Ulla Antifeminismus
- 05.06. Sektempfang AstA
- 5. Juni 16 Uhr Sexworker im Fluid mit Anmeldepflicht
- 5. Juni 18 Uhr Intergenerational im Black Pigeon Dortmund
- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?
- 24.06. Kinky Stammtisch
- 25.06. Gleichstellung Jura Koop Kreativabend

Juli 2025

- 08.07. T*Talk & T*Time
- 10.07. Vortrag Neoliberal Vereinnahmung vom Feminismus

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
13.06.2025			24.-28.10.

Die Sitzung endet um 15:40 Uhr

Nächste Sitzung: 27.06.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen