

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 13.06.2025 **Zeit:** 14:00 Uhr **Ort:** Online

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Berichte
 7. E-Mails und andere Anfragen
 8. Frühjahrsputz und Inventar
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ◦ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ◦ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ◦ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde ◦ Bei Protokollen auch den Namen hinzufügen, wer protokolliert hat • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist

	• Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ◦ Das Rauslöschen, wenn sie gemacht sind, damit übersichtlich ist, welche schon gemacht sind und welche nicht ◦ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ◦ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ◦ Serenas sind fertig ◦ Citou muss die neuesten 2 machen ◦ Serena übernimmt Riz' Protokolle
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • T*Time ◦ Neben uns noch 9 Personen, wenig Energie in der Runde Interne Termine: Sonstiges: • Akafö Updates? ◦ Citou? • Es gibt jetzt einen Gebetsraum an der Uni, der binär nach Geschlecht getrennt wird ◦ Anfrage, wie sie mit nichtbinären*/trans* Menschen umgehen, bzgl. der Raumnutzung; Mail ist raus, kam noch keine Antwort • Laut Mail werden nichtbinäre Menschen aber explizit aufgefordert sich in m/w zu gendern, also ist der Raum für Inklusivität nicht gegeben • Frage, ob es denn einen offenen Teil in diesem Gebetsraum gebe • Serena antwortet noch einmal
TOP 7 E-Mails	E-Mails: • Queertopia

und andere Anfragen	○ Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten ○ Alle gehen die Workshop-Angebote durch ○ Themenentscheidung: Queer Empowerment ○ Zeitvorschlag: 21.-24.07., ab 14 Uhr möglich (online?) ○ Terminlich schwierig, wir besprechen das in einer kompletten Runde erneut und leiten das transparent an queertopia weiter • Einladung zum neuen Sprachcafé Bochum goes FLINTA ○ 07.07., 18-21 Uhr ○ Frage, ob jemand von uns teilnehmen und das Referat vorstellen möchte ○ Alina und Citou • Queere Fotoausstellung ○ UB ist sehr interessiert und möchte sich mit Alina zusammensetzen ○ Besprechung erneut mit Alina nächste Woche • Dezernat 5 Anfrage wegen Schilderentfernung von der Tür ○ Citou wurde während der Sitzung angerufen, zusammengefasst ○ Vom Dezernat wurde nichts abgehangen, Dezernat 5 geht aus, dass es mit Vandalisierungsgeschichten zusammenhängt ○ Angebot von Dezernat 5, wegen Brandschutz: Wir können einen B1-konformen Klapprahmen kaufen und an die Wand neben die Tür hängen lassen ○ Fazit: Recherche B1-konforme Klapprahmen ○ —> Citou hat Bock auf DIN-Normen und macht das ○ Siehe Anschaffungen • Diversity Day; ○ Typische Dankesmail, eine Rückfrage: Wie kann der Walk of Diversity ausgebaut werden? ▪ Ist von Kapazitäten ggf. schwer zu stemmen, Unsicherheit wer nächstes Jahr im Referat ist
---------------------------------------	--

	▪ Rückmeldung macht Citou • Unser Campus Präsentation "BiPoC" denken ○ ist nett • Erinnerung Fototermin • Campus CSD 24.06.25 von 10 bis 14 Uhr: ○ Anfrage gemeinsamer Stand von ASR ○ Citou hat keine Zeit ○ Serena hätte Lust und Zeit • Einladung zur Veranstaltung: (D)EIN BLICK AUF BOCHUM – Gendergerechte Stadtentwicklung (10. Juli 2025, 18 Uhr, KoFabrik) ○ Hat wer Zeit und Lust? ○ Antwort nicht notwendig Instagram: Sprachcafé wurde bestätigt, dass Citou und Alina kommen Sonstige Anfragen:
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ○ Spreadsheet ist angefangen (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen ▪ Citou wird weiter am Spreadsheet arbeiten, wenn Kapazitäten da sind, ansonsten ist Top 8 erledigt
TOP 9	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u>

Kommende Veranstaltungen	<u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Schwere Umsetzbarkeit? ▪ Cajons? • Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung • Hat in der Vergangenheit mittelmäßig funktioniert ○ Filmabend ▪ Beamer klappt gut, haben die JBL Box ▪ wir machen uns Ideen für Filme
-------------------------------------	---

- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
 - Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Juni

14.06. CSD Herne (Redebeitrag)

- Vor dem Rathaus Herne, ca. 13:30 Uhr
- Können uns Essen bestellen
- Citou schreibt den ersten Entwurf, Alina ergänzt und korrigiert (abwechselnd)
- Citou antwort auf die Mail, das wir nichts Weiteres brauchen

14.06. TUNTENSHOW in der Oval Office Bar (Termin ist fix) (Riz, Serena, Citou)

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen
- Die ersten Tunten sind eingeladen
- Es macht eine Tunte Fotos!
- Es machen 2 Trinen Technik
- mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür

Wer ist jetzt alles dabei?

- Technik: Känga Ru, Heide Witzka
- Fotos: Regina O'Nalverkehr
- Performer*innen
- Hegldi Heglda
- Aldi Süd

- Eutra Tetina (abgesagt)
- Kara O'Kina
- Mike Drop
- Andi Wandnageln
- Cunda Hundn
- Foxxyma Schnell (Desolatas Mutter)
- Fixi Freixenet
- Vaselina von den Lippen/von der Lippe
- Desolata Zustand
- Flynn Duh Rider

Infos für Bar

- 12 Acts, 24 Flaschen Schaumwein
- Alles andere im Dokument
- Hat Riz an die Bar weitergeleitet

Bewerbung

- Sharepic ist raus
- Sharepic Performer*innen-Vorstellung folgt

Brunch

- Nicht an der Uni, sondern irgendwo in der Stadt
- Fluid anfragen dafür (Riz)

Timetable

- Ab 17 Uhr: Riz & Nils da (Raum stellen, grober Aufbau, einchecken)
- Ab 18 Uhr Aufschangeln in der Bar
- 18 Uhr: Technik-Aufbau & -Einweisung? (Claire, Känga, Heide)
- 19 Uhr Pizza
- 19 Uhr: Tresen-Trinen/Mäuse da (Tresen-Einführung von Claire) Serena (bis 21?), Citou (ab 21), Aleks, Julian (19-1 Uhr)
- 19 Uhr Ankunft Awareness
 - Briefing

- 19:30 Ankunft Awareness & Security
 - Vorstellung: wer ist wer
 - Security-Führung durch die Bar
- 20 Uhr Einlass
- 20:30 gemeinsames Check-In mit Modi & Trinen & Awareness & Security
- 21 Uhr Beginn
- Spätestens 1 Uhr alle rausschmeißen + nur noch intern

Aufgabenteilung

- Hut: Riz
- Modi: Riz + Nils
- Tresen: Serena, Julian, Aleks, Citou
- Tür: Bar-Maus x2 (Claire+1) + Security (<https://kollektiv-sicherheit.de/>)
 - Rückfrage von Kollektiv Sicherheit: sind die 300€ inklusiver Steuern?
 - wir zahlen ihnen so viel, dass sie am Ende 300€ für sich haben
- Awareness: Davi + Daria

Kostenaufteilung

- Schaumwein: ASR
- Fahrtkosten: AQFR
 - Fahrtkosten können/dürfen wir nicht vorher zahlen
- Security: AQFR
- Alles andere: danach klären

Betten

- Ist geklärt

Sonstiges

- Welche Getränke? Nur Kühlschrank + Schaumwein?
 - Keine Cocktails/Mixgetränke außer Queer Royale
- Deadline für Spreadsheet: 05.06. (damit wir Puffer haben bis zum 09.)
- 10.06., 13 Uhr Kuratieren & finale Besprechung
- Riz macht Hut + Modi
- Deko: Flaggen aufhängen, Deko die eh auch für den Sektempfang geholt wird (Girlanden)

Anmoderation

- Uns & Referate vorstellen
- Awareness + Securities vorstellen
 - Content Notes
- Keine Fotos
- Professionelle Fotos, nur für intern
- Tunte & Tuntenshow vorstellen

Besprechung 29.05. mit Nils

- Organisatorisches geklärt

Besprechung 29.05. mit Kollektiv Sicherheit

- Wir kriegen von denen ein Angebot mit den Kosten
- 2 Leute an dem Abend 20-1 Uhr

17.06. **Lesung** Tarah KriWo (Riz, Citou, Alina, Serena(?))

- Termin ist fest um 16 Uhr
- Bei uns im Raum
 - Falls wir merken, der Post kriegt voll viel Interaktion: Hörsaal buchen
- Ankündigungstext von Tarah ist da
- Bewerbung, sobald der Ankündigungstext da ist
- Antwort: Passt so!, Wird an KriWo weitergeleitet als langer Text, von Citou verfasster kurzer Text ist auf den Flyern
- Riz macht gerne ein Sharepic, kümmert sich um Instagram
- In dem Zug: Bewerbung der Telegram Gruppe

24.06. **Kinky Stammtisch** (Citou, Serena)

- Serena möchte gerne nicht mehr den Hut aufhaben für die Veranstaltung -> Citou übernimmt
- 18 Uhr
- Instapost 1-2 Wochen vorher (Serena)

	• Nach T*Time Snackstand checken 25.06. Gleichstellung Jura Koop Kreativabend im Juni, Sophie sagt: • Gern Jutebeutel bemalen • Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben) ◦ Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen • Termin ist bestätigt • 18 Uhr • Canva-Design wurde geteilt, sodass wir es gemeinsam als Koop posten können auf Einladung der Gleichstellung Juli 08.07. T*Talk & T*Time • ab 17 Uhr T*Talk, 19 Uhr T*Time • T*Talk Thema „Trans*Joy“, intern auch eine Thematisierung von Resilienz 10.07. Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus • Ab 18 Uhr • Kommende Woche kommt ein Vorschlag für einen Ankündigungstext von Mitchel • Wir erwarten eine Antwort bis ~13.06. <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u>

- Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten
- Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen
- Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten
- Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung

E-Maildienst (Riz)

- Regelmäßig in die Mails schauen
- Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben
- Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken
- Spam löschen
- Mails in entsprechende Ordner verschieben
- Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten
- *Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben*

Instagramdienst (Serena)

- Posts erstellen & Captions schreiben
- Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen
- Um Posts zu promoten:
<https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa>
- Moderation der Kommentare
- Beantworten von Nachrichten & Anfragen
- Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)

Postdienst (Citou)

- **alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben**

TOP 11

Besorgungen

- Getränkebestellung
- Getränkestand: Eine Kiste gemischt, sonst quasi leer
- Bestellung vor T*Time? -> Sollte noch genug da sein, Bestellung definitiv nächste Woche
- Serena bestellt
 - Beschluss 13.06.: 80€ für Getränke: 2x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
- T*Time Verpflegung: Änderungsbeschluss 13.06. zum Beschluss des 06.06.: 10 € wird korrigiert zu 15 €: 2x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
- Laptop
 - die beiden stehen zur Wahl:
 - Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB)
 - Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden
 - Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B. [Link]
 - Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
 - Alina gibt das an Jessica weiter; wir nehmen den günstigeren
 - Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann
 - Im Notfall müssen wir in Vorleistung gehen
 - Alina fragt bei RepairCafé
 - Antwort von RepairCafé, sie hatten nichts Vergleichbares
- Pantoffeln
 - Citou geht zu Deichmann
- B1 Klapprahmen:
 - Sind für 20 Euro definitiv zu haben auch in A3
 - Beschluss 13.06.: 20 € fuer B1 Klapprahmen A3: 2x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
 - Bsp.: <https://www.allesrahmen.de/b1-brandschutz-klapprahmen-25-mm-297x42-cm->

	a3silber-matt6-2080300.html
TOP 12 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ◦ Finanzstand: 10.170,50€ ▪ Ausgegeben bisher: 3829,50€ von 14.000€ ▪ Geplante Ausgaben: 1304€ ◦ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV ◦ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ◦ Teilnahmegebühren Schlösschen (muss Riz noch an die Uni bringen) ◦ Queerfilmnacht ◦ Ulla Honorar
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Verantwortlichkeiten d'accord? • Lieselle Update: ◦ Noch kein Beitrag, Riz ist mit Begüm von der Lieselle verabredet, um zu schreiben
Verantwortlich-	

keiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

Termine

Juni 2025

- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?
- 24.06. Kinky Stammtisch
- 25.06. Gleichstellung Jura Koop Kreativabend

Juli 2025

- 08.07. T*Talk & T*Time
- 10.07. Vortrag Neoliberal Vereinnahmung vom Feminismus

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
------------	--------------	--------------	---------------

13.06.2025			24.-08.10.

Die Sitzung endet um 14:43 Uhr

Nächste Sitzung: 20.06.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Serena Frank