

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 06.06.2025 **Zeit:** 14:30 Uhr **Ort:** Online

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Berichte
 7. E-Mails und andere Anfragen
 8. Frühjahrsputz und Inventar
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Citou macht deren Protokolle bis Ende des Monats - Citou war Ende des Monats auf Larp, aber Ferien helfen • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ◦ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ◦ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ◦ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde ◦ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden

	versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ▪ Serenas sind fertig ▪ Citou muss die neuesten 2 machen ▪ Serena hilft bei Riz' Protokollen aus • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ○ Riz kommt gerade einfach nicht hinterher damit: Riz versucht sich nächste Woche dranzusetzen; wenn das bis zur nächsten Sitzung immer noch nicht passiert ist, wird das umverteilt ○ Bei Protokollen auch den Namen hinzufügen, wer protokolliert hat ○ Das Rauslöschen, wenn sie gemacht sind, damit übersichtlich ist, welche schon gemacht sind und welche nicht ○ Alina geht die aktuellen durch und beschriftet sie
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: ○ Workshop Antifeminismus mit Ulla ○ es waren neben uns 5 Leute da ○ Redebeteiligung war bisschen schwach, aber die Stimmung war trotzdem ganz gut ○ Ulla hat den Workshop top geleitet! ○ Großes plus für das Collagen-Padlet von Citou Interne Termine: Sonstiges:

	• Akafö Updates? ◦ Citou? • Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta? ◦ Riz schreibt eine Rundmail an die Anmeldeliste ▪ Kam keine Rückmeldung ◦ da wir eine Mailliste haben: kein Aufruf auf Insta ▪ wurde gepostet, kam keine Antwort ◦ Brief wird als Reliquie aufbewahrt • Es gibt jetzt einen Gebetsraum an der Uni, der binär nach Geschlecht getrennt wird • Anfrage, wie sie mit nichtbinären*/trans* Menschen umgehen, bzgl. der Raumnutzung; Mail ist raus, kam noch keine Antwort
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Queertopia ◦ Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten ◦ Alle gehen die Workshop-Angebote durch ◦ Themenentscheidung: Queer Empowerment ◦ Zeitvorschlag: 21.-24.07., ab 14 Uhr möglich (online?) ◦ Antwort: ▪ Bis 05.08. im Urlaub, ab danach möglich ▪ 14h ist gut, abends geht auch ▪ gerne online ◦ Terminlich schwierig für usn, wir besprechen das in einer kompletten Runde erneut und leiten das transparent an queertopia weiter • Asta Sekretariat ◦ Laptop kann nicht über Refurbed gekauft werden

- Es sei denn, es wird vorgestreckt
 - Stattdessen beim RepairCafé nachfragen
 - Alina schreibt eine Mail, um einen Laptop anzufragen
 - Stand 06.06. keine Antwort, Thema wird ab nächster Woche unter TOP ‚Anschaffungen‘ diskutiert
- Einladung zum neuen Sprachcafé Bochum goes FLINTA
 - 07.07., 18-21 Uhr
 - Frage, ob jemand von uns teilnehmen und das Referat vorstellen möchte
 - Alina und Citou
- Logo für KriWo
 - schickt Serena
 - Ist fertig!
 - Nächstes Mal: Logo direkt mitschicken, jetzt sind wir nicht mit Logo drauf
- Protokoll letzter runder Tisch >Unser Campus< ist da
- MING-Koop Sommerfest
 - Wir machen da nichts
 - Awarenesskonzept ist kritisch aus unserer Perspektive
- Queere Fotoausstellung
 - **UB:** „Vielen Dank für Ihre Anfrage und bitte entschuldigen Sie unsere urlaubsbedingt sehr verspätete Antwort. Grundsätzlich ist die UB sehr interessiert an Ausstellungen, die sich den aktuellen gesellschaftlichen Themen widmen und auch einen Bezug zur RUB haben. Haben Sie bereits eine Vorstellung davon, welche Fotos und wann im Rahmen der möglichen Ausstellung gezeigt werden sollen? Sollten wir uns vielleicht zusammensetzen, um die gegenseitigen Vorstellungen abzustimmen, was genau gezeigt werden soll und zu welchen Terminen / Dauer es möglich ist? Falls Ihrerseits Interesse noch besteht, können Sie mich auch telefonisch zwecks Terminfindung erreichen. Vielen Dank und viele Grüße aus der UB“

	○ GB Vitrinen: „Die Idee finde ich wunderbar und ich hoffe, ich bin zumindest die richtige Vermittlungsinstanz. Wir haben bei uns in GB diese Glasvitrinen auf Ebene 02, in denen regelmäßig Ausstellungen stattfinden. Kennen Sie dies bereits? Ich könnte die nächsten freien Zeitfenster relativ schnell in Erfahrung bringen (die Kollegin mit Macht über die Liste ist diese Woche im Urlaub). Werfen Sie gerne einen Blick auf diese Vitrinen und beraten sich, ob das als Ausstellungsort infrage käme und melden sich dann wieder.“ ○ Besprechung mit Alina nächste Woche • Dezernat 5 Anfrage wegen Schilderentfernung von der Tür ○ Citou wurde während der Sitzung angerufen ○ Vom Dezernat wurde nichts abgehängt, Dezernat 5 geht aus, dass es mit Vandalismus zusammenhängt ○ Angebot von Dezernat 5, wegen Brandschutz: Wir können einen B1-konformen Klapprahmen kaufen und an die Wand neben die Tür hängen lassen. ○ Fazit: Recherche B1-konforme Klapprahmen ○ Citou hat Bock auf DIN-Normen und macht das Instagram: Sonstige Anfragen:
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ○ Spreadsheet ist angefangen (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen ▪ Citou wird weiter am Spreadsheet arbeiten wenn Kapazitäten da sind, ansonsten ist Top 8 erledigt

TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> ▪ Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den ▪ Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) ▪ Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Schwere Umsetzbarkeit? ▪ Cajons? • Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert ▪ Filmabend ○ Beamer klappt gut, haben die JBL Box
--	---

- wir machen uns Ideen für Filme

- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Juni

10.06. 18 Uhr T*Time

- Wir sind dran mit Snacks
- Snacks müssten genug im Raum sein
 - Schokokekse werden benötigt
 - **Beschluss 06.06. 10\$ fuer Verpflegung (3 Stimmen dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltung)**
- Riz kommt direkt aus Bielefeld dazu

14.06. CSD Herne (Redebeitrag)

- Vor dem Rathaus Herne, ca. 13:30 Uhr
- Essen kann für uns bestellt werden
- Citou schreibt den ersten Entwurf, Alina ergänzt und korrigiert (abwechselnd)
- Citou antwortet auf die Mail, das wir nichts Weiteres brauchen

14.06. **TUNTENSHOW in der Oval Office Bar** (Termin ist fix) (Riz, Serena, Citou)

- Siehe Sprachnachricht von Riz für Infos
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen
- Die ersten Tunten sind eingeladen
- Es macht eine Tunte Fotos!

- Es machen 2 Trinen Technik
- mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür

Wer ist jetzt alles dabei?

- Technik: Känga Ru, Heide Witzka
- Fotos: Regina O'Nalverkehr

Performer*innen

- Hegldi Heglda
- Aldi Süd
- ~~Eutra Tetina (abgesagt)~~
- Kara O'Kina
- Mike Drop
- Andi Wandnageln
- Cunda Hundn
- Foxxyma Schnell (Desolatas Mutter)
- Fixi Freixenet
- Vaseline von den Lippen/von der Lippe
- Desolata Zustand
- Flynn Duh Rider

Infos für Bar

- 12 Acts, 24 Flaschen Schaumwein
- Alles andere im Dokument
- Hat Riz an die Bar weitergeleitet

Bewerbung

- Sharepic ist raus
- Sharepic Performer*innen-Vorstellung folgt

Brunch

- Nicht an der Uni, sondern irgendwo in der Stadt

- Fluid anfragen dafür (Riz)

Timetable

- Ab 17 Uhr: Riz & Nils da (Raum stellen, grober Aufbau, einchecken)
- Ab 18 Uhr Aufschangeln in der Bar
- 18 Uhr: Technik-Aufbau & -Einweisung? (Claire, Känga, Heide)
- 19 Uhr Pizza
- 19 Uhr: Tresen-Trinen/Mäuse da (Tresen-Einführung von Claire) Serena (bis 21?), Citou (ab 21), Aleks, Julian (19-1 Uhr)
- 19 Uhr Ankunft Awareness
 - Briefing
- 19:30 Ankunft Awareness & Security
 - Vorstellung: wer ist wer
 - Security-Führung durch die Bar
- 20 Uhr Einlass
- 20:30 gemeinsames Check-In mit Modi & Trinen & Awareness & Security
- 21 Uhr Beginn
- Spätestens 1 Uhr alle rausschmeißen + nur noch intern

Aufgabenteilung

- Hut: Riz
- Modi: Riz + Nils
- Tresen: Serena, Julian, Aleks, Citou
- Tür: Bar-Maus x2 (Claire+1) + Security (<https://kollektiv-sicherheit.de/>)
 - Rückfrage von Kollektiv Sicherheit: sind die 300€ inklusiver Steuern?
 - wir zahlen ihnen so viel, dass sie am Ende 300€ für sich haben
- Awareness: Davi + Daria

Kostenaufteilung

- Schaumwein: ASR
- Fahrtkosten: AQFR
 - Fahrtkosten können/dürfen wir nicht vorher zahlen
- Security: AQFR
- Alles andere: danach klären

Betten

- ist geklärt

Sonstiges

- Welche Getränke? Nur Kühlschrank + Schaumwein?
 - Keine Cocktails/Mixgetränke außer Queer Royale
- Deadline für Spreadsheet: 05.06. (damit wir Puffer haben bis zum 09.)
- 10.06., 13 Uhr Kuratieren & finale Besprechung
- Riz macht Hut + Modi
- Deko: Flaggen aufhängen, Deko die eh auch für den Sektempfang geholt wird (Girlanden)

Anmoderation

- Uns & Referate vorstellen
 - Awareness + Security vorstellen
 - Content Notes
 - Keine Fotos
 - Professionelle Fotos, nur für intern
 - Tunten & Tuntenshow vorstellen
-
- Besprechung 29.05. mit Nils
 - Organisatorisches geklärt
 - Besprechung 29.05. mit Kollektiv Sicherheit
 - Wir kriegen von denen ein Angebot mit den Kosten

- 2 Leute an dem Abend 20-1 Uhr
- 17.06. **Lesung** Tarah KriWo (Riz, Citou, Serena(?))
 - Termin ist fest um 16 Uhr
 - Bei uns im Raum
 - Falls wir merken, der Post kriegt voll viel Interaktion: Hörsaal buchen
 - Ankündigungstext von Tarah ist da
 - Bewerbung, sobald der Ankündigungstext da ist
 - Antwort: Passt so!, Wird an KriWo weitergeleitet als langer Text, von Citou verfasster kurzer Text ist auf den Flyern
 - Riz macht gerne ein Sharepic, kümmert sich um Instagram
 - In dem Zug: Bewerbung der Telegram Gruppe
- 24.06. Kinky Stammtisch (Citou, Serena)
 - Serena möchte gerne nicht mehr den Hut aufhaben für die Veranstaltung -> Citou übernimmt
 - 18 Uhr
 - Instapost 1-2 Wochen vorher (Serena)
 - Nach T*Time Snackstand checken
- 25.06. **Gleichstellung Jura Koop Kreativabend** im Juni, Sophie sagt:
 - Gern Jutebeutel bemalen
 - Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben)
 - Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen
 - Termin ist bestätigt
 - 18 Uhr
 - Canva-Design wurde geteilt, sodass wir es gemeinsam als Koop posten können auf Einladung der Gleichstellung
- Juli**
- 08.07. T*Talk & T*Time
 - ab 17 Uhr T*Talk, 19 Uhr T*Time

	▪ T*Talk Thema „Trans*Joy“, intern auch eine Thematisierung von Resilienz 10.07. Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus ▪ Ab 18 Uhr ▪ Kommende Woche kommt ein Vorschlag für einen Ankündigungstext von Mitchel ▪ Wir erwarten eine Antwort bis ~13.06. <u>Grob in Planung</u> ▪ Campusstand mit dem ARMBSB ▪ Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnotige Mails & von Emails berichten

	• <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflejwiel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	Getränkebestellung • Getränkestand: Eine Kiste gemischt, sonst quasi leer • Bestellung vor T*Time? -> Sollte noch genug da sein, Bestellung definitiv nächste Woche • Stadtkarten sind am 23. angekommen • Riz verteilt Karten Stück um Stück • Banner ○ Müsste bei Jessica sein ○ Serena holt nächste Woche ab ○ Ist da! Laptop • die beiden stehen zur Wahl: • Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ○ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden ○ Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B.

	[Link] ▪ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Alina gibt das an Jessica weiter; wir nehmen den günstigeren ○ Wir fragen das RepairCafe an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann ○ Im Notfall müssen wir in Vorleistung gehen ○ Alina fragt bei Repaircafé Pantoffeln • Stand Citou? • Citou gibt Bestellungen auf und geht zu Deichmann Linkhänder-Scheren • Beim nächsten Einkauf im Unicenter kaufen • Beim Rewe Einkauf
TOP 12 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 10.170,50€ ▪ Ausgegeben bisher: 3829,50€ von 14.000€ ▪ Geplante Ausgaben: 1304€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV ○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Teilnahmegebühren Schlösschen (muss Riz noch an die Uni bringen) ○ Queerfilmnacht ○ Ulla Honorar

TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Oktober)
Top 14 Verschiedenes	• Verantwortlichkeiten d'accord? • Lieselle Update: ◦ Noch kein Beitrag, Riz ist mit Begüm von der Lieselle verabredet, um zu schreiben
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]		.	[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maike (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)
- 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena)

Juni 2025

- 03.06. Workshop Ulla Antifeminismus
- 05.06. Sektempfang AstA
- 5. Juni 16 Uhr Sexworker im Fluid mit Anmeldepflicht
- 5. Juni 18 Uhr Intergenerational im Black Pigeon Dortmund
- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
13.06.2025			24.-08.10.

Die Sitzung endet um 15:22

Nächste Sitzung: 13.06.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen