

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 30.05.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
 2. Feststellung der Tagesordnung
 3. Annahme des letzten Protokolls
 4. Check-In/ Kapazitäten
 5. Protokolle
 6. Berichte
 7. E-Mails und andere Anfragen
 8. Frühjahrsputz und Inventar
 9. Kommende Veranstaltungen
 10. Arbeitsorga
 11. Besorgungen
 12. Buchhaltung
 13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
 14. Verschiedenes
- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen. • Im letzten Protokoll steht Riz als Protokollant*in
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • Jedes Protokoll muss überarbeitet werden ○ Jedes Protokoll-Dokument beinhaltet den Namen der protokollierenden Person ▪ Wenn fertig überarbeitet: Namen der protokollierenden Person und das „vorläufig“ aus Dokument-Titel entfernen ○ Jeweils eine Kopie anfertigen: das „vorläufige“ bleibt im aktuellen Ordner, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ Alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der

	Öffentlichkeit besprochen wurde • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Stand der Protokoll-Hochlade-Situation ◦ Alina sortiert dann in Worddokument und hochgeladene PDFs
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Collagieren 28.05. ◦ 2 Leute waren da (neue Leute vom Diversity Day) ▪ Wie kriegen wir hin, dass mehr Leute zu unseren Veranstaltungen machen? ▪ In Zukunft auch mehr Veranstaltungen um 16 Uhr ◦ War lieb ◦ Noch 2 Briefe von dem Schreibtreff mit Bena gefunden • Diversity Day 27.05. ◦ Riz war krank, deswegen musste schnell umgeordnet werden ◦ Aufbau war chaotisch, weil Umbau aufgrund von Regen ◦ Es waren nicht genug Tische da → für uns und die SoWi-Gleichstellung ◦ Unklar, wer verantwortlich war und wie die Personen zu erreichen sind ◦ Aber gute Gespräche geführt & Veranstaltungen beworben ◦ Doch kein Pavillon vom Repaircafé, muss also auch nicht zurückgebracht werden ◦ Feedback-Bogen perspektivisch? Interne Termine: • Waldschlösschen ◦ War anstrengend, aber auch gute Verbindungen geknüpft ◦ Vernetzung mit Essen-Duisburg: ▪ 29.07. 16 Uhr Demoschilder basteln in Essen für Essener CSD

	▪ 26.08. 16 Uhr Demoschilder basteln in Bochum für Bochumer CSD ▪ Instagram: Koop-Posts ▪ Snacks & Drinks stellen jeweils das Referat, in dem wir sind ▪ Materialien hat Essen-Duisburg ▪ Deren Sprechstunde/Sitzung ist immer dienstags ▪ Nach unserer Sitzung meldet sich Riz bei denen mit der Info, ob die besprochenen Sachen d'accord gehen • Interview CT ○ Lief richtig gut, es wurde über die Stadtkarte berichtet und ein bisschen geredet ○ Sendung wurde am Mittwoch ausgestrahlt ○ Vivi schickt Riz noch die Aufnahme Sonstiges: • Akafö Updates? ○ Citou? • Auszeiten: ○ Banner angekommen? (Riz) ○ Ne,nehm ich beim nächsten Mal (August) mit; ist so auch mit Rita abgeklärt? • Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta? ○ Riz schreibt eine Rundmail an die Anmeldeliste ▪ Kam keine Rückmeldung ○ da wir eine Mailliste haben: kein Aufruf auf Insta ▪ macht Riz • Es gibt jetzt einen Gebetsraum an der Uni, der binär nach Geschlecht getrennt wird
--	--

	○ Anfrage, wie sie mit nichtbinären*/trans* Menschen umgehen, bzgl. der Raumnutzung; Mail ist raus, kam noch keine Antwort
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Summer School Safer Spaces Bahnhof Langendreer ○ 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025 ○ in der Sitzung am 02.05. fest entscheiden, was wir rückmelden ○ Citou & Alina: gerne unterstützend, Präferenz für Modul 2, ggfs. Modul 5 ergänzend ○ Module sind 3 Stunden lang geplant ○ Wir dürfen Punkte vorwegnehmen ○ Citou hat geschrieben, wir warten auf Rückmeldung ○ Kam noch keine Antwort • Re: Vandalismus der Lieselle (In Ausschnitten von der Mail an Justizariat): ○ Lieselle-Tür wurde vandalisiert ○ Fazit: Gemeinsames Statement auf Instagram – würde Riz das schreiben? ▪ Riz kann einen Entwurf machen! • Queertopia ○ Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten ○ Alle gehen die Workshop-Angebote durch ○ Themenentscheidung: Queer Empowerment ○ Zeitvorschlag: 21.-24.07., ab 14 Uhr möglich (online?) ○ Alina schreibt • Queere Fotoausstellung ○ alle schauen sich die Fotografien bis nächste Woche an und machen sich Gedanken ○ Reinschreiben als Unter-TOP in Veranstaltung oder Verschiedenes ○ Anfrage, ob wir Ausstellungsraum kriegen, oder Kooperation mit einem anderen Ort in der Stadt Bochum

- Alina schreibt Mail an die Uni-Bibliothek und das Gebäudemanagement für GA für den Scheibengang
- Kooperation mit MajaC?
- mit Disclaimer kein Anspruch auf Vollständigkeit
- Bibliothek hat noch nicht geantwortet
- Gebäudemanagement meinte, sie sind nicht verantwortlich
- Infos wurden an Tanja Langer von Dezernat 5 weitergeleitet
- Alina schreibt Ramona Blum von der Philologie für die Vitrine in GA 01
- Asta Sekretariat
 - Laptop kann nicht über Refurbed gekauft werden
 - Es sei denn, es wird vorgestreckt
 - Stattdessen beim RepairCafé nachfragen
 - Alina schreibt eine Mail, um einen Laptop anzufragen
- „Abuse by the Office“
 - Ist an die Bar weitergeleitet, wir tun nichts
- Anarchistische Gruppe Dortmund
 - Antwort: gerne weiter verbreiten in kleinere Gruppen
- Dezernat 5 Ticket
 - Es fehlen einige Information
 - To Do Citou: antworten
- Einladung zum neuen Sprachcafé Bochum goes FLINTA
 - 07.07., 18-21 Uhr
 - Frage, ob jemand von uns teilnehmen und das Referat vorstellen möchte
 - Alina → kommt noch jemand mit?
- Campus CSD Anfrage
 - 24.06., 10-14 Uhr
 - Möchten wir uns mit einem Stand beteiligen?

	○ Riz antwortet, wir bringen gern Materialien vorbei und können auch gern selbst dabei sein ○ Riz ist gern dabei • Queer*feministische Stadttour/Budentour SoWi ○ SoWis machen am 04.06. eine Budentour und fragen uns, ob wir die Budentour mit durchführen wollen ○ Weitere Orte, die man aufnehmen könnte? ○ Riz antwortet • Logo für KriWo ○ Schickt Serena • Sommerfest Madonna Instagram: Sonstige Anfragen:
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ○ Spreadsheet ist angefangen (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat

	▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Schwere Umsetzbarkeit? ▪ Cajons? • Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten • Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Hat in der Vergangenheit nur mittelmäßig funktioniert • Filmabend ○ Beamer klappt gut, haben die JBL Box ○ wir machen uns Ideen für Filme • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets ○ wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können ○ Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0
--	--

Enthaltungen)

Juni

03.06. Workshop Ulla Antifeminismus

- Ulla (-/they) Meeting Workshop Antifeminismus 03.06.
 - Uhrzeit & Dauer
 - 16 Uhr einchecken
 - 16:30-20 Uhr
 - Honorar
 - 4x 200€ Stundensatz = 800€
- Ulla schreibt ein Angebot & dann eine Rechnung
 - bis das Geld da ist dauert's meist um die 4 Wochen
 - Zoom-Link? host?
 - Ulla hostet den Zoom-Raum!
 - Teilnehmis
 - maximal 20 Personen regulär (erst mal auf 17 weil 3 von uns (Riz, Citou, Serena)
 - falls es mehr werden schreiben wir Ulla
 - mit Anmeldung
 - Inhalt
 - Antifeminismus-Workshop
 - Ulla macht viel dazu
 - eher Vortragslastig (Geschichte, Narrative, warum Antifeminismus zentraler Baustein im Rechtsextremismus? Popkultur, Memes?) oder eher weniger Input + Gruppenarbeit & Austausch
 - Narrative erkennen & identifizieren: wo sind die drin?
 - ja
 - add-on: Argumentations-/Gesprächsstrategien? (manchmal nicht klar zu trennen:

reden wir über Antifeminismus? reden wir über Rechtsextremismus?
Rechtspopulismus?)

- ja
- Thema Transmisogynie
- zum Ende hin: Resilienz & Empowerment
- ja
- wie niedrigschwellig? wer ist die Zielgruppe? wir müssen nicht bei 0 anfangen, gehen von einem zumindest etwas fortgeschrittenen inhaltlichen Niveau aus
 - auch für Leute, die schon Ahnung haben: Systematisierung, wie umfassend ist eigentlich Antifeminismus?
 - Praktischer, wie ist es aktuell
 - inhaltliche Besprechung mit den anderen spätestens bis zum 19. an Ulla weitergeben
- Folien & alle schriftlichen Erarbeitungen kommen in die Dokumentation, die wir im Anschluss zugeschickt bekommen
- Barrierearm
 - Ulla versucht their Veranstaltung möglichst barrierearm zu machen
 - die Veranstaltung findet in deutscher Lautsprache statt -> das ab jetzt immer für Input-Veranstaltungen mitnehmen
 - falls sich jemand mit Barrieren anmeldet: sagen wir Ulla bescheid
 - in Bewerbung schreiben: wenn euch Barrieren begegnen, schreibt uns, dann sprechen wir mit der referierenden Person und versuchen, was möglich zu machen
- In Sitzung besprechen
 - Geld beschließen
 - Beschluss 09.05.: 800€ Honorar für Ulla - 4x ja, 0x Nein, 0x Enthaltung
 - genauer Inhalt

- Zielgruppe!
- FRÜH BEWERBEN!
- Save the Date jetzt schon raushauen? -> wäre richtig toll, wenn da tatsächlich viele Menschen kommen würden
 - macht Serena (Veranstaltungsformat + Referent*in)
- Ulla schickt ein Angebot -> stempeln & unterschreiben
 - macht Alina dann
 - Ulla hat 800€ zzgl. Mehrwertsteuer ins Angebot geschrieben, müsste aber inkl. sein —> Mail an Ulla (Alina)
- in der Sitzung am 09. konkret Inhaltliches besprechen
- ab dem 12. mit Bewerbung anfangen?
- ab dem 19. fängt Ulla mit der Vorbereitung an
- Serena und Riz checken um 16 Uhr ein
- 16:30 Uhr einchecken mit Ulla

10.06. 18 Uhr T*Time

- Wir sind dran mit Snacks
- Snacks müssten genug im Raum sein
- Riz kommt direkt aus Bielefeld dazu

14.06. CSD Herne (Redebeitrag)

- Vor dem Rathaus Herne, ca. 13:30 Uhr
- Essen kann für uns bestellt werden
- Citou schreibt den ersten Entwurf, Alina ergänzt und korrigiert (abwechselnd)
- Citou antwortet auf die Mail, das wir nichts Weiteres brauchen

14.06. TUNTENSHOW in der Oval Office Bar (Termin ist fix) (Riz, Serena, Citou)

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung

- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen
- Die ersten Tanten sind eingeladen
- Es macht eine Tante Fotos!
- Es machen 2 Trinen Technik
- mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür

Wer ist jetzt alles dabei?

- Technik: Känga Ru, Heide Witzka
- Fotos: Regina O'Nalverkehr

Performer*innen

- Hegldi Heglda
- Aldi Süd
- ~~Eutra Tetina (abgesagt)~~
- Kara O'Kina
- Mike Drop
- Andi Wandnageln
- Cunda Hundn
- Foxxyma Schnell (Desolatas Mutter)
- Fixi Freixenet
- Vaselina von den Lippen/von der Lippe
- Desolata Zustand
- Flynn Duh Rider

Infos für Bar

- 12 Acts, 24 Flaschen Schaumwein
- Alles andere im Dokument
- Hat Riz an die Bar weitergeleitet

Bewerbung

- Sharepic ist raus
- Sharepic Performer*innen-Vorstellung folgt

Brunch

- Nicht an der Uni, sondern irgendwo in der Stadt
- Fluid anfragen dafür (Riz)

Timetable

- Ab 17 Uhr: Riz & Nils da (Raum stellen, grober Aufbau, einchecken)
- Ab 18 Uhr Aufschangeln in der Bar
- 18 Uhr: Technik-Aufbau & -Einweisung? (Claire, Känga, Heide)
- 19 Uhr Pizza
- 19 Uhr: Tresen-Trinen da (Tresen-Einführung von Claire) Serena (bis 21?), Citou (ab 21), Aleks, Julian (19-1 Uhr)
- 19 Uhr Ankunft Awareness
 - Briefing
- 19:30 Ankunft Awareness & Security
 - Vorstellung: wer ist wer
 - Security-Führung durch die Bar
- 20 Uhr Einlass
- 20:30 gemeinsames Check-In mit Modi & Trinen & Awareness & Security
- 21 Uhr Beginn
- Spätestens 1 Uhr alle rausschmeißen + nur noch intern

Aufgabenteilung

- Hut: Riz

- Modi: Riz + Nils
- Tresen: Serena, Julian, Aleks, Citou
- Tür: Bar-Maus x2 (Claire+1) + Security (<https://kollektiv-sicherheit.de/>)
 - Rückfrage von Kollektiv Sicherheit: sind die 300€ inklusiver Steuern?
 - wir zahlen ihnen so viel, dass sie am Ende 300€ für sich haben
- Awareness: Davi + Daria

Kostenaufteilung

- Schaumwein: ASR
- Fahrtkosten: AQFR
 - Fahrtkosten können/dürfen wir nicht vorher zahlen
- Security: AQFR
- Alles andere: danach klären

Betten

- Ist geklärt

Sonstiges

- Welche Getränke? Nur Kühlschrank + Schaumwein?
 - Keine Cocktails/Mixgetränke außer Queer Royale
- Deadline für Spreadsheet: 05.06. (damit wir Puffer haben bis zum 09.)
- 10.06., 13 Uhr Kuratieren & finale Besprechung
- Riz macht Hut + Modi
- Deko: Flaggen aufhängen, Deko die eh auch für den Sektempfang geholt wird (Girlanden)

Anmoderation

- Uns & Referate vorstellen
- Awareness + Securities vorstellen
 - Content Notes
- Keine Fotos
- Professionelle Fotos, nur für intern
- Tunte & Tuntenshow vorstellen
- Besprechung 29.05. mit Nils
 - Organisatorisches geklärt
- Besprechung 29.05. mit Kollektiv Sicherheit
 - Wir kriegen von denen ein Angebot mit den Kosten
 - 2 Leute an dem Abend 20-1 Uhr

17.06. **Lesung** Tarah KriWo

- Termin ist fest um 16 Uhr
- Bei uns im Raum
 - Falls wir merken, der Post kriegt voll viel Interaktion: Hörsaal buchen
- Wir warten noch auf Ankündigungstext von Tarah
- Bewerbung sobald der Ankündigungstext da ist

24.06. Kinky Stammtisch (Citou, Serena)

- Serena möchte gerne nicht mehr den Hut aufhaben für die Veranstaltung -> Citou übernimmt
- 18 Uhr
- Instapost 1-2 Wochen vorher (Serena)

25.06. **Gleichstellung Jura Koop Kreativabend** im Juni, Sophie sagt:

- Gern Jutebeutel bemalen
- Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben)
 - Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen
- Termin ist bestätigt

	• 18 Uhr Juli 08.07. T*Talk & T*Time 10.07. Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus • Ab 18 Uhr • Kommende Woche kommt ein Vorschlag für einen Ankündigungstext von Mitchel <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben

	• Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	• Stadtkarten sind am 23. angekommen • Banner ◦ Müsste bei Jessica sein ◦ Serena holt nächste Woche ab • Laptop ◦ die beiden stehen zur Wahl: ▪ Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ▪ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden ▪ Laut Internet Technerd Foren: [Link] ▪ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ◦ Alina gibt das an Jessica weiter; wir nehmen den günstigeren

	○ Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann ○ Im Notfall müssen wir in Vorleistung gehen ○ Alina fragt bei RepairCafé • Pantoffeln ○ Stand Citou? • Linkshänder-Scheren ○ Beim nächsten Einkauf im Unicenter kaufen
TOP 12 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 10.170,50€ ▪ Ausgegeben bisher: 3829,50€ von 14.000€ ▪ Geplante Ausgaben: 1304€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahres für die Unterlagen und die nächste VV ○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Teilnahmegebühren Schlösschen (muss Riz noch an die Uni bringen)
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Getränkebestellung • Veranstaltungsplanung Juli Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen:

	• Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Verantwortlichkeiten d'accord?
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]			[Aufgaben]

Termine

Juni 2025

- 03.06. Workshop Ulla Antifeminismus
- 05.06. Sektempfang AstA
- 5. 06. 16 Uhr Sexworker im Fluid mit Anmeldepflicht
- 5. 06. 18 Uhr Intergenerational im Black Pigeon Dortmund
- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)

- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
		28.-31.05.	

Die Sitzung endet um 15:38

Nächste Sitzung: 30.05.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen