

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 23.05.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** Ga 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Kommende Veranstaltungen
10. Arbeitsorga
11. Besorgungen
12. Buchhaltung
13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
14. Verschiedenes

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen. • Vernetzungstreffen Awareness ◦ „am 16.06. um Botopia (Griesenbruchstr. 9) ein, wo wir um 18 Uhr gemeinsam starten werden. Das Treffen soll als Austausch rund um das Thema Awareness und den Umgang mit schwierigen Fällen dienen.“ Citou möchte mit als interessiert eingetragen werden -> Serena ändert das
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen haben eingecheckt]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Citou macht deren Protokolle bis Ende des Monats • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ◦ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ◦ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar

	○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde ○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ▪ Serenas sind fertig ▪ Citou muss die neuesten 2 machen ● Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist ● Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! ● VV-Protokoll 2024 muss hochgeladen werden in fertiger End-Version ○ ist vermutlich auf Riz' altem Laptop, they klärt, dass wir das bekommen ○ Riz hat das in die Gruppe geschickt (Nextcloud war offline) ○ Alina lädt das auf die Website
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: Interne Termine: ● Waldschlösschen ● Riz ist krank und berichtet nächste Woche Sonstiges: ● Schild entfernt ○ Gebäudemanagement fragen, ob die Schilder abgenommen wurden (Citou) ● Akafö verbietet mitgebrachtes Essen im AKaffee ○ Mail wegen Einschränkung sozialen Raums für Studis, Fokus liegt nicht auf Gewinnerbringung -> Akafö ist gemeinnützig (Citou) ● Auszeiten: ○ Banner angekommen? (Riz)

	• Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta? ◦ Riz schreibt eine Rundmail an die Anmeldeliste ◦ da wir eine Mailliste haben: kein Aufruf auf Insta • CT Interview ◦ Viviane von CT (Campusradio) hat in der Vergangenheit schon gefragt, ob wir ein Interview zur Stadtkarte geben ◦ Riz macht das • Es gibt jetzt einen Gebetsraum an der Uni, der binär nach Geschlecht getrennt wird ◦ Anfrage, wie sie mit nichtbinären*/trans* Menschen umgehen, bzgl. der Raumnutzung (Serena)
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Summer School Safer Spaces Endstation.Kino ◦ 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025 ◦ in der Sitzung am 02.05. fest entscheiden, was wir rückmelden ◦ Citou & Alina: gerne unterstützend, Präferenz für Modul 2, ggfs. Modul 5 ergänzend ◦ Module sind 3 Stunden lang geplant ◦ Wir dürfen Punkte vorwegnehmen ◦ Citou hat geschrieben, wir warten auf Rückmeldung • Re: Vandalismus der Lieselle (In Ausschnitten von der Mail an Justizariat): ◦ Lieselle-Tür wurde vandalisiert ◦ Fazit: Gemeinsames Statement auf Instagram – würde Riz schreiben? • AStA Sektempfang verschoben ◦ Auf 05.06.2025 um 16 Uhr im Kulturcafé • Anfrage Mitchel Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus

- Siehe E-Mail
- alle haben Lust
- Bei Bewerbung: Pastell + knallige Farbe (nicht rosa und lila)
- Riz antwortet Mitchel, dass der 10. Juli passt und ab 18 Uhr passt
- Warten auf Antwort
- Queertopia
 - Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten
 - Alle gehen die Workshop-Angebote durch
 - Riz findet raus, wie die bisherigen Erfahrungen mit der Person waren
 - Beziehungsöffnung
 - Emotionale Arbeit
 - Auseinandersetzung mit der Herkunftsfamilie
 - Queerempowerment
 - queere Männlichkeiten
 - Körper (neu) entdecken
 - Citou macht einen Zettel mit Prioritätenwahl für nächste Woche
- Queere Fotoausstellung
 - alle schauen sich die Fotografien bis nächste Woche an und machen sich Gedanken
 - Reinschreiben als Unter-TOP in Veranstaltung oder Verschiedenes
 - Anfrage, ob wir Ausstellungsraum kriegen, oder Kooperation mit einem anderen Ort in der Stadt Bochum
 - Alina schreibt Mail an die Bibliothek und das Gebäudemanagement für GA für den Scheibengang
 - Kooperation mit MaJaC?
 - mit Disclaimer kein Anspruch auf Extensivität
 - Bibliothek hat noch nicht geantwortet
 - Gebäudemanagement meinte, sie sind nicht verantwortlich

	○ Infos wurden an Tanja Langer von Dezernat 5 weitergeleitet ○ Alina schreibt ggf. Ramona Blum von der Philologie für die Vitrine in GA 01 • Asta Sekretariat ○ Laptop kann nicht über Refurbed gekauft werden ▪ Es sei denn, es wird vorgestreckt ○ Stattdessen beim RepairCafé nachfragen ○ Alina schreibt eine Mail, um einen Laptop anzufragen • Instagram: • Anfrage Projekt Divers, Postmigrantisch, solidarisch aus der Philologie, fragen, ob sie unser Logo auf dem Poster für ihre Veranstaltung hinzufügen können (Serena schickt ihnen das Logo) Sonstige Anfragen:
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ○ Spreadsheet ist angefangen (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist

	▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Schwere Umsetzbarkeit? ▪ Cajons? • Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung • Hat in der Vergangenheit mittelmäßig funktioniert ○ Filmabend ▪ Beamer klappt gut, haben die JBL Box ▪ wir machen uns Ideen für Filme • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets ○ wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können ○ Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)
--	--

Mai

28.05. 18 Uhr **Collagieren** (Alina, Serena)

- Ggf. parallel Modelliertonarbeiten bemalen (Folgeveranstaltung für alle, die beim Air Dry Clay Abend waren)
- Material ist vor Ort
- Snacks & Getränke - Sind besorgt
- Bewerbungspost ist hochgeladen
- Serena und Alina treffen sich um 17:30 Uhr

27.05. **Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05.** (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Stand: Wir haben einen Stand rechts außen am GamingHub
 - Alina hat von 10-14 Uhr Lohnarbeit, danach Mensa und kommt ca. 14:30 dann dazu
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Neue Info: Citou von 14:00 bis Ende
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Pavillon vom Repaircafé
 - Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
 - Rückgabe klären wir zeitnah

- Müssen dann Belén Bescheid geben, dass wir keinen Pavillon mehr brauchen! (Riz)

- Tisch vom Diversity Day

- Nochmal auf Antwort von Bélen warten, sonst nachfragen
- Wir bekommen eine Festzeltgarnitur

Juni

03.06. Workshop Ulla Antifeminismus

- Ulla (-/they) Meeting Workshop Antifeminismus 03.06.
 - Uhrzeit & Dauer
 - 16 Uhr einchecken
 - 16:30-20 Uhr
 - Honorar
 - 4x 200€ Stundensatz = 800€
- Ulla schreibt ein Angebot & dann eine Rechnung
 - bis das Geld da ist dauert's meist um die 4 Wochen
- Zoom-Link? host?
 - Ulla hostet den Zoom-Raum!
- Teilnehmis
 - maximal 20 Personen regulär (erst mal auf 17 weil 3 von uns (Riz, Citou, Serena))
 - falls es mehr werden schreiben wir Ulla
 - mit Anmeldung
- Inhalt
 - Antifeminismus-Workshop
 - Ulla macht viel dazu
 - eher Vortragslastig (Geschichte, Narrative, warum Antifeminismus zentraler Baustein im Rechtsextremismus? Popkultur, Memes?) oder eher weniger Input + Gruppenarbeit & Austausch

	▪ Narrative erkennen & identifizieren: wo sind die drin? • ja ▪ add-on: Argumentations-/Gesprächsstrategien? (manchmal nicht klar zu trennen: reden wir über Antifeminismus? reden wir über Rechtsextremismus? Rechtspopulismus?) • ja ▪ Thema Transmisogynie ▪ zum Ende hin: Resilienz & Empowerment • ja ○ wie niedrigschwellig? wer ist die Zielgruppe? wir müssen nicht bei 0 anfangen, gehen von einem zumindest etwas fortgeschrittenen inhaltlichen Niveau aus ▪ auch für Leute, die schon Ahnung haben: Systematisierung, wie umfassend ist eigentlich Antifeminismus? • Praktischer, wie ist es aktuell ▪ inhaltliche Besprechung mit den anderen spätestens bis zum 19. an Ulla weitergeben ○ Folien & alle schriftlichen Erarbeitungen kommen in die Dokumentation, die wir im Anschluss zugeschickt bekommen ○ Barrierearm ▪ Ulla versucht their Veranstaltung möglichst barrierearm zu machen ▪ die Veranstaltung findet in deutscher Lautsprache statt -> das ab jetzt immer für Input-Veranstaltungen mitnehmen ▪ falls sich jemand mit Barrieren anmeldet: sagen wir Ulla bescheid ▪ in Bewerbung schreiben: wenn euch Barrieren begegnen, schreibt uns, dann sprechen wir mit der Referierenden Person und versuchen, was möglich zu machen ○ In Sitzung besprechen
--	---

	▪ Geld beschließen • Beschluss 09.05.: 800€ Honorar für Ulla - 4x ja, 0x Nein, 0x Enthaltung ▪ genauer Inhalt ▪ Zielgruppe! ▪ FRÜH BEWERBEN! ○ Save the Date jetzt schon raushauen? -> wäre richtig toll, wenn da tatsächlich viele Menschen kommen würden ▪ macht Serena (Veranstaltungsformat + Referent*in) ○ Ulla schickt ein Angebot -> stempeln & unterschreiben ▪ macht Alina dann ▪ Ulla hat 800€ zzgl. Mehrwertsteuer ins Angebot geschrieben, müsste aber inkl. sein —> Mail an Ulla (Alina) ○ in der Sitzung am 09. konkret Inhaltliches besprechen ○ ab dem 12. mit Bewerbung anfangen? ○ ab dem 19. fängt Ulla mit der Vorbereitung an • 10.06. T*Time • 14.06. CSD Herne (Redebeitrag) • Vor dem Rathaus Herne, ca. 13:30 Uhr • Bestellen Essen • Citou schreibt den ersten Entwurf, Alina ergänzt und korrigiert (abwechselnd) • Citou antwort auf die Mail, das wir nichts Weiteres brauchen 14.06. TUNTENSHOW in der Oval Office Bar (Termin ist fix) (Riz, Serena, Citou) • Siehe Sprachnachricht von Riz • Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung • Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen • Die ersten Tunten sind eingeladen • Es macht eine Tunte Fotos!
--	---

- Es machen 2 Trinen Technik
- mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür
- News 09.05.
- Wer ist jetzt alles dabei?
 - Technik: Känga Ru, Heide Witzka
 - Fotos: Regina O'Nalverkehr
- Performer*innen
 - Hegldi Heglda
 - Aldi Süd
 - Eutra Tetina
 - Kara O'Kina
 - Mike Drop
 - Andi Wandnageln
 - Cunda Hundn
 - Foxxyma Schnell (Desolatas Mutter)
 - Fixi Freixenet
 - Vaselina von den Lippen/von der Lippe
 - Desolata Zustand
 - Flynn Duh Rider
- Infos für Bar
 - 12 Acts, 24 Flaschen Schaumwein
 - Alles andere im Dokument
 - Hat Riz an die Bar weitergeleitet
- Bewerbung
 - Sharepic mit allen Trinen, Ort & Zeit, dann mehrere Slides mit Infos & co
 - Post als Koop zwischen AQFR, ASQ/AQR und OOB
 - Ein Post für VA-Infos
 - Ein Post für Trinen vorstellen
 - Nils schreibt in die Gruppe

- Nils fragt Alex, ob er die Posts machen würde
- Brunch
 - Nicht an der Uni, sondern irgendwo in der Stadt
 - Fluid anfragen dafür (Riz)
- Timetable
 - Ab 17 Uhr: Riz & Nils da (Raum stellen, grober Aufbau, einchecken)
 - Ab 18 Uhr Aufschangeln in der Bar
 - 18 Uhr: Technik-Aufbau & -Einweisung?
 - Ab 19 Uhr: Tresen-Trinen da (Tresen-Einführung von Claire?)
 - Serena (bis 23:30), Aleks, Julian, Citou ab 21/22 Uhr (19-1 Uhr)
 - 20 Uhr Einlass
 - 20:30 gemeinsames Check-In mit Trinen & Awareness
 - 21 Uhr Beginn
- Aufgabenteilung
 - Hut: Riz
 - Modi: Riz + Nils
 - Tresen: Serena, Julian, Aleks, Citou
 - Tür: Bar-Maus x2 (Claire+1) + Security (<https://kollektiv-sicherheit.de/>)
 - Rückfrage von Kollektiv Sicherheit: sind die 300€ inklusiver Steuern?
 - wir zahlen ihnen so viel, dass sie am Ende 300€ für sich haben
 - Riz antwortet
 - Awareness: Davi + Daria
- Kostenaufteilung
 - Schaumwein: ASR
 - Fahrtkosten: AQFR
 - Fahrtkosten können/dürfen wir nicht vorher zahlen
 - Alles andere: danach klären
- Betten
 - Riz hat maximal 6 Schlafplätze (Heide, Kara, Eutra, Hegldi, Andi, Aldi)
 - Darias Wohnung ist frei
- Sonstiges

- Welche Getränke? Nur Kühlschrank + Schaumwein?
 - Keine Cocktails/Mixgetränke außer Queer Royale
- Deadline für Spreadsheet: 05.06. (damit wir Puffer haben bis zum 09.)
- 10.06., 13 Uhr Kuratieren & finale Besprechung
- Riz macht Hut + Modi
- Deko: Flaggen aufhängen, Deko die eh auch für den Sektempfang geholt wird (Girlanden)
- Anmoderation
 - Uns & Referate vorstellen
 - Awareness + Securities vorstellen
 - Content Notes
 - Keine Fotos
 - Professionelle Fotos, nur für intern
 - Tunte & Tuntenshow vorstellen
- To Dos aus diesem Treffen
 - Tresenschichten klären (Nils + Riz kommunizieren jeweils)
 - Bewerbung (Aleks?)
 - ~~Zweite Awareness-Trine anfragen (Riz)~~
 - ~~Security anfragen (<https://kollektiv-sicherheit.de/>) (Riz)~~
 - ~~Fluid anfragen für Brunch (Riz)~~
 - ~~Mit Bar-Mäusen Schaumwein-Einkauf klären (Riz)~~
 - ~~Mit Bar-Mäusen Technik-Aufbau, -einführung & Treseneinführung klären (Riz)~~
 - ~~Moderation aufteilen & planen (Riz + Nils)~~
 - ~~In der Gruppe sagen, dass alle Trinen bis Freitag (09.05.) ein Foto schicken und gffs. Hinterrennen (Nils)~~
 - ~~Alex fragen ob er Sharepics macht (Nils)~~
 - ~~Logo ASR/AQR an Riz (Nils)~~
 - ~~Logos an Bar (Riz)~~
 - ~~AQFR Logo an Aleks (Riz)~~
- Security fragt an, ob wir ein Vorgespräch haben wollen
 - Riz antwortet nach eigenem Ermessen, für den Rest ist es nicht zwingend notwendig

	17.06. Lesung Tarah KriWo • Termin ist fest um 16 Uhr • 24.06. Kinky Stammtisch (Citou, Serena) • Serena möchte gerne nicht mehr den Hut aufhaben für die Veranstaltung -> Citou übernimmt • 18 Uhr • Instapost 1-2 Wochen vorher (Serena) 25.06. 18 Uhr Gleichstellung Jura Koop Kreativabend im Juni, Sophie sagt: • Gern Jutebeutel bemalen • Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben) ◦ Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen • Termin ist bestätigt Juli 10.07. 18 Uhr Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten

	• Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> • alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	• Banner ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Alina informiert sich über Banner in 1,5m Länge

	○ Alina hat Banner designt ○ Beschluss 02.05.2025: 40€ für Banner: einstimmig, 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Ist bestellt ● Laptop ○ die beiden stehen zur Wahl: ▪ Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ▪ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden ▪ Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B. [Link] ▪ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Alina gibt das an Jessica weiter; wir nehmen den günstigeren ○ Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann ○ Im Notfall müssen wir in Vorleistung gehen
TOP 12 Buchhaltung	● alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 10.170,50€ ▪ Ausgegeben bisher: 3829,50€ von 14.000€ ▪ Geplante Ausgaben: 1304€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahrs für die Unterlagen und die nächste VV ○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab ● Offene Rechnungen (To Dos Alina)
TOP 13 Themen	Nächste Sitzung

für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Verantwortlichkeiten d'accord?
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]			[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)

- 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena)

Juni 2025

- 03.06. Workshop Ulla Antifeminismus
- 05.06. Sektempfang AstA
- 05.06. 16 Uhr Sexworker im Fluid mit Anmeldepflicht
- 05.06. 18 Uhr Intergenerational im Black Pigeon Dortmund
- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
		28.-31.05.	

Die Sitzung endet um 15:18 Uhr

Nächste Sitzung: 30.05.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Alina Weber