

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 16.05.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** Ga 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Kommende Veranstaltungen
10. Arbeitsorga
11. Besorgungen
12. Buchhaltung
13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen
14. Verschiedenes

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr Riz ist kommende Sitzung nicht da, weil Schlösschen.
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen haben eingesehen]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Citou macht deren Protokolle bis Ende des Monats • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde

	○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ▪ Serenas sind fertig ▪ Citou muss die neuesten 2 machen • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! • VV-Protokoll 2024 muss hochgeladen werden in fertiger End-Version ○ ist vermutlich auf Riz' altem Laptop, they klärt, dass wir das bekommen ○ Riz hat das in die Gruppe geschickt (Nextcloud war offline) ○ Alina lädt das auf die Website
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • T*Time ○ Etwa 12 Leute ○ Wurde pünktlich Schluss gemacht, viele waren Müde ○ Juli machen wir T*Talk zum Thema Trans Joy • Spieleabend ○ Es waren zwei Leute ○ War trotzdem gemütlich ○ Eine neue Person ○ Alle waren müde, deswegen wurde schon etwas früher Schluss gemacht Interne Termine: ○ Besprechung Liselle ▪ Bibliothek ist asbestbelastet – Wie kann das mit Arbeitsrecht vereinbar sein? ▪ Sie sollten einen anderen Raum bekommen

- Platzmangel
- Materialien werden an andere Bibliotheken weitergegeben
- Brandschutztür fehlt
- Fazit: Gemeinsames Statement, wir können den Text dazu schreiben
 - Möchte Riz das machen?
- Alina schreibt Maximiliane Brand der Gender Studies für ein Update

Sonstiges:

- Auszeiten:
 - alle Ausdrucke sind angekommen
 - Riz war dazwischen nicht mehr an der Uni und hat dementsprechend die Banner nicht mitgenommen
 - Rita nimmt gern auch die beiden altern Banner, datiert mit bis wann sie benutzt wurden
- Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta?
 - Sofie hat darauf hingewiesen, dass beim Soulwriting-Workshop 2023 eine Person dabei war und dass da Briefe an zukünftige "Ichs" geschrieben wurden
 - Citou kennt die Person nicht
 - Riz schreibt eine Rundmail an die Anmeldeliste
 - da wir eine Mailliste haben: kein Aufruf auf Insta
- CT Interview
 - Viviane von CT (Campusradio) hat in der Vergangenheit schon gefragt, ob wir ein Interview zur Stadtkarte geben
 - Riz macht das in 2 Wochen

**TOP 7 E-Mails
und andere
Anfragen**

E-Mails:

- Kritische Wochen
 - 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025
 - Rückmeldung: die Veranstaltung mit Ulla geht per Zoom
 - Riz hat schon geantwortet, dass die ja vor 3 Wochen Rückmeldung wollten und wir die Veranstaltung dementsprechend nicht im Rahmen der KriWo anbieten, und hat nachgefragt, wann wir erfahren, welcher Timeslot es für die Lesung mit Tarah wird
 - Ankündigungstext bis 14.05.2025 um 14.00 Uhr. Termin kriegen wir spätestens am 15.05.2025
 - Citou bereitet einen Ankündigungstext vor und schickt den ab. Citou kommuniziert den festen Termin
 - Wir haben den 17.06. 16-18 Uhr
- Summer School Safer Spaces Endstation.Kino
 - 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025
 - in der Sitzung am 02.05. fest entscheiden, was wir rückmelden
 - Citou & Alina: gerne unterstützend, Präferenz für Modul 2, ggfs. Modul 5 ergänzend
 - Module sind 3 Stunden lang geplant
 - Wir dürfen Punkte vorwegnehmen
 - Citou hat geschrieben, wir warten auf Rückmeldung
- Re Vandalismus der Lieselle (In Ausschnitten von der Mail an Justizariat):
 - Citou hatte eingeladen, Menschen waren im Brückentagsurlaub, Citou würde erneut einladen
 - Wenn Lieselle da ist: Anfrage, ob man unseren Fall im Kontext auch als politisch motiviert nach-einstufen kann
 - Niemand kann heute aber, Katja lädt am 12. Mai um 16.00 Uhr zum Lieselle Plenum ein
 - Citou geht hin
 - Citou antwortet mit Zusage

- Fazit: Gemeinsames Statement auf Instagram
- Siehe interne Berichte
- AStA Sektempfang verschoben
 - Auf 05.06.2025 um 16 Uhr im Kulturcafé
- Vernetzungstreffen Awareness
 - Treffen am 16.06. Im Botopia um 18 Uhr
 - Riz, Serena
- Anfrage Mitchel Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus
 - Siehe E-Mail
 - alle haben Lust
 - Zeitraum: ersten 2 Juliwochen
 - Wie lange geht die Veranstaltung?
 - 200€ Stundensatz
 - Riz schreibt Mitchel
 - Terminvorschlag 10. Juli
 - 2 Stunden einplanen
 - Um 18 Uhr? Muss noch festgelegt werden
 - Bei Bewerbung: Pastell + knallige Farbe (nicht rosa und lila)
 - Riz antwortet Mitchel, dass der 10. Juli passt und ob 18 Uhr passt
- Queertopia
 - Geld passt, gern abends, gern online, keine Materialkosten
 - Alle gehen die Workshop-Angebote durch
 - Citou antwortet
 - Riz findet raus, wie die bisherigen Erfahrungen mit der Person waren
- Queere Fotoausstellung
 - alle schauen sich die Fotografien bis nächste Woche an und machen sich Gedanken
 - Reinschreiben als Unter-TOP in Veranstaltung oder Verschiedenes

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Anfrage, ob wir Ausstellungsraum kriegen, oder Kooperation mit einem anderen Ort in der Stadt Bochum ○ Alina schreibt Mail an die Bibliothek und das Gebäudemanagement für GA für den Scheibengang ○ Kooperation mit MaJaC? ○ mit Disclaimer kein Anspruch auf Extensivität ○ Bibliothek hat noch nicht geantwortet ○ Gebäudemanagement meinte, sie sind nicht verantwortlich ○ Infos wurden an Tanja Langer von Dezernat 5 weitergeleitet ○ Alina schreibt ggf. Ramona Blum von der Philologie für die Vitrine in GA 01 <ul style="list-style-type: none"> ● Einladung zur Mitgestaltung einer Plattform für sexuelle Gesundheit – Klinik Bochum <ul style="list-style-type: none"> ○ Testung von Inhalten und Funktionen ○ Serena hat Lust ○ Alina macht Weiterleitung: Seite ausdrucken und aufhängen ● Anarchistische Gruppe Dortmund <ul style="list-style-type: none"> ○ Veranstaltungsreihe Place for You ○ Fishbowl Gesprächsrunde am 5. Juni ○ Im Black Pitch in Dortmund ○ Termin wird am 24.05. veröffentlicht, dann weiterleiten ○ Citou antwortet ○ Citou geht dahin ○ Alina hat auch Lust ● Fluid Einladung zum Internationalen Hurentag <ul style="list-style-type: none"> ○ 5. Juni, 16 Uhr im Fluid mit Anmeldepflicht ○ Gemeinsames Gespräch, Jubiläumsessen ○ Serena geht dahin |
|--|--|

	• Kumi und Bendix gemeinsame Veranstaltung ◦ Veranstaltung passt nicht wirklich in unseren Raum ◦ Citou schlägt Oval Office Bar vor • Asta Sekretariat ◦ Laptop kann nicht über Refurbed gekauft werden ▪ Es sei denn, es wird vorgestreckt ◦ Stattdessen beim RepairCafé nachfragen ◦ Alina schreibt eine Mail, um einen Laptop anzufragen Instagram: Sonstige Anfragen:
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ◦ Spreadsheet ist angefangen (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ◦ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten

- Spieleabende (ca. 1x/Monat)
- Kreativabende (ca. 1x/Monat)
- Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)
- Weitere Veranstaltungsideen
 - Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Schwere Umsetzbarkeit?
 - Cajons?
 - Es gibt welche zum Zusammenstecken für 20€ das Stück
 - Studentischer FLINTA*-Rat
 - eigentlich wollen wir keine Veranstaltungen machen, die sich exklusiv an FLINTA* richten
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Hat in der Vergangenheit mittelmäßig funktioniert
 - Filmabend
 - Beamer klappt gut, haben die JBL Box
 - wir machen uns Ideen für Filme
- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
 - Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Mai

28.05. 18 Uhr **Collagieren** (Alina, Serena)

- Ggf. parallel Modelliertonarbeiten bemalen (Folgeveranstaltung für alle, die beim Air Dry Clay Abend waren)
- Material ist vor Ort
- Snacks & Getränke - Sind besorgt
- Post 1-2 Wochen davor, macht Serena

27.05. **Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05.** (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Stand: Wir haben einen Stand rechts außen am GamingHub
 - Alina hat von 10-14 Uhr Lohnarbeit, danach Mensa und kommt ca. 14:30 dann dazu
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou von 14:00 bis 15:30, dann wieder ab 17 Uhr
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Pavillon vom Repaircafé
 - Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
 - Rückgabe klären wir zeitnah
 - Müssen dann Belén Bescheid geben, dass wir keinen Pavillon mehr brauchen!
(Riz)
 - Tisch vom Diversity Day

- Nochmal auf Antwort von Bélen warten, sonst nachfragen
- Wir bekommen eine Festzeltgarnitur

Juni

Kreativabend Jura Gleichstellung

Kinky Stammtisch?

03.06. **Workshop** Ulla Antifeminismus

- **Ulla (-/they) Meeting Workshop Antifeminismus 03.06.**

- Uhrzeit & Dauer
 - 16 Uhr einchecken
 - 16:30-20 Uhr
- Honorar
 - 4x 200€ Stundensatz = 800€
 - Ulla schreibt ein Angebot & dann eine Rechnung
 - bis das Geld da ist dauert's meist um die 4 Wochen
- Zoom-Link? host?
 - Ulla hostet den Zoom-Raum!
- Teilnehmis
 - maximal 20 Personen regulär (erst mal auf 17 weil 3 von uns (Riz, Citou, Serena))
 - falls es mehr werden schreiben wir Ulla
 - mit Anmeldung
- Inhalt
 - Antifeminismus-Workshop
 - Ulla macht viel dazu
 - eher vortragslastig (Geschichte, Narrative, warum Antifeminismus zentraler Baustein im Rechtsextremismus? Popkultur, Memes?) oder eher weniger Input + Gruppenarbeit & Austausch
 - Narrative erkennen & identifizieren: wo sind die drin?

- ja
 - add-on: Argumentations-/Gesprächsstrategien? (manchmal nicht klar zu trennen: reden wir über Antifeminismus? reden wir über Rechtsextremismus? Rechtspopulismus?)
 - ja
 - Thema Transmisogynie
 - zum Ende hin: Resilienz & Empowerment
 - ja
- wie niedrigschwellig? wer ist die Zielgruppe? wir müssen nicht bei 0 anfangen, gehen von einem zumindest etwas fortgeschrittenen inhaltlichen Niveau aus
 - auch für Leute, die schon Ahnung haben: Systematisierung, wie umfassend ist eigentlich Antifeminismus?
 - Praktischer, wie ist es aktuell
 - inhaltliche Besprechung mit den anderen spätestens bis zum 19. an Ulla weitergeben
- Folien & alle schriftlichen Erarbeitungen kommen in die Dokumentation, die wir im Anschluss zugeschickt bekommen
- Barrierearmut
 - Ulla versucht their Veranstaltung möglichst barrierearm zu machen
 - die Veranstaltung findet in deutscher Lautsprache statt -> das ab jetzt immer für Input-Veranstaltungen mitnehmen
 - falls sich jemand mit Barrieren anmeldet: sagen wir Ulla bescheid
 - in Bewerbung schreiben: wenn euch Barrieren begegnen, schreibt uns, dann sprechen wir mit der Referierenden Person und versuchen, was möglich zu machen
- In Sitzung besprechen
 - Geld beschließen
 - Beschluss 09.05.: 800€ Honorar für Ulla - 4x ja, 0x Nein, 0x Enthaltung
 - genauer Inhalt
 - Zielgruppe!

- FRÜH BEWERBEN!
- Save the Date jetzt schon raushauen? -> wäre richtig toll, wenn da tatsächlich viele Menschen kommen würden
 - macht Serena (Veranstaltungsformat + Referent*in)
- Ulla schickt ein Angebot -> stempeln & unterschreiben
 - macht Alina dann
- in der Sitzung um 09. konkret Inhaltliches besprechen
- ab dem 12. mit Bewerbung anfangen?
- ab dem 19. fängt Ulla mit der Vorbereitung an

14.06. CSD Herne (Redebeitrag)

14.06. **TUNTENSHOW in der Oval Office Bar** (Termin ist fix) (Riz, Serena, Citou)

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Serena ist dabei
- Citou ist dabei
- Alina ist raus
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen
- Die ersten Tunten sind eingeladen
- Es macht eine Tunte Fotos!
- Es machen 2 Trinen Technik
- mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür
- News 09.05.

Wer ist jetzt alles dabei?

- Technik: Känga Ru, Heide Witzka
- Fotos: Regina O'Nalverkehr

Performer*innen

- Hegldi Heglda
- Aldi Süd
- Eutra Tetina
- Kara O'Kina
- Mike Drop
- Andi Wandnageln
- Cunda Hundn
- Foxxyma Schnell (Desolatas Mutter)
- Fixi Freixenet
- Vaselina von den Lippen/von der Lippe
- Desolata Zustand
- Flynn Duh Rider

Infos für Bar

- 12 Acts, 24 Flaschen Schaumwein
- Alles andere im Dokument
- Hat Riz an die Bar weitergeleitet

Bewerbung

- Sharepic mit allen Trinen, Ort & Zeit, dann mehrere Slides mit Infos & co
- Post als Koop zwischen AQFR, ASQ/AQR und OOB
- Ein Post für VA-Infos
- Ein Post für Trinen vorstellen
- Nils schreibt in die Gruppe
- Nils fragt Alex, ob er die Posts machen würde

Brunch

- Nicht an der Uni, sondern irgendwo in der Stadt
- Fluid anfragen dafür (Riz)

Timetable

- Ab 17 Uhr: Riz & Nils da (Raum stellen, grober Aufbau, einchecken)
- Ab 18 Uhr Aufschangeln in der Bar
- 18 Uhr: Technik-Aufbau & -Einweisung?
- Ab 19 Uhr: Tresen-Trinen da (Tresen-Einführung von Claire?)
 - Serena (bis 23:30), Aleks, Julian, Citou ab 21/22 Uhr (19-1 Uhr)
- 20 Uhr Einlass
- 20:30 gemeinsames Check-In mit Trinen & Awareness
- 21 Uhr Beginn

Aufgabenteilung

- Hut: Riz
- Modi: Riz + Nils
- Tresen: Serena, Julian, Aleks, Citou
- Tür: Bar-Maus x2 (Claire+1) + Security (<https://kollektiv-sicherheit.de/>)
 - Rückfrage von Kollektiv Sicherheit: sind die 300€ inklusiver Steuern?
 - wir zahlen ihnen so viel, dass sie am Ende 300€ für sich haben
 - Riz antwortet
- Awareness: Davi + Daria

Kostenaufteilung

- Schaumwein: ASR
- Fahrtkosten: AQFR
 - Fahrtkosten können/dürfen wir nicht vorher zahlen
- Alles andere: danach klären

Betten

- Riz hat max 6 Schlafplätze (Heide, Kara, Eutra, Hegldi, Andi, Aldi)
- Darias Wohnung ist frei

Sonstiges

- Welche Getränke? Nur Kühlschrank + Schaumwein?
 - Keine Cocktails/Mixgetränke außer Queer Royale
- Deadline für Spreadsheet: 05.06. (damit wir Puffer haben bis zum 09.)
- 10.06., 13 Uhr Kuratieren & finale Besprechung
- Riz macht Hut + Modi
- Deko: Flaggen aufhängen, Deko die eh auch für den Sektempfang geholt wird (Girlanden)

Anmoderation

- Uns & Referate vorstellen
- Awareness + Securities vorstellen
 - Content Notes
- Keine Fotos
- Professionelle Fotos, nur für intern
- Tunte & Tuntenshow vorstellen

To Dos aus diesem Treffen

- Tresenschichten klären (Nils + Riz kommunizieren jeweils)
- Bewerbung (Aleks?)
- ~~Zweite Awareness-Trine anfragen (Riz)~~
- ~~Security anfragen (<https://kollektiv-sicherheit.de/>) (Riz)~~
- ~~Fluid anfragen für Brunch (Riz)~~
- ~~Mit Bar-Mäusen Schaumwein-Einkauf klären (Riz)~~
- Mit Bar-Mäusen Technik-Aufbau, -einführung & Treseneinführung klären (Riz)
- Moderation aufteilen & planen (Riz + Nils)
- In der Gruppe sagen, dass alle Trinen bis Freitag (09.05.) ein Foto schicken und gffs. Hinterrennen (Nils)
- Alex fragen, ob er Sharepics macht (Nils)
- Logo ASR/AQR an Riz (Nils)
- Logos an Bar (Riz)
- AQFR Logo an Aleks (Riz)

	• Security fragt an, ob wir ein Vorgespräch haben wollen ◦ Riz antwortet nach eigenem Ermessen, für den Rest ist es nicht zwingend notwendig 17.06. Lesung Tarah KriWo • Termin ist fest um 16 Uhr 25.06. Gleichstellung Jura Koop Kreativabend im Juni, Sophie sagt: • Gern Jutebeutel bemalen • Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben) ◦ Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen • Termin ist bestätigt • Uhrzeit muss noch festgelegt werden • Riz schreibt Sophie Juli 10.07. Vortrag Neoliberale Vereinnahmung von Feminismus • Ab 18 Uhr <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBBSB • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen

	• Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Besorgungen	• Banner ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik)

	○ Alina informiert sich über Banner in 1,5m Länge ○ Alina hat Banner designet ○ Beschluss 02.05.2025: 40€ für Banner: einstimmig, 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Ist bestellt • Laptop ○ die beiden stehen zur Wahl: ▪ Lenovo Thinkpad T480 Refurbed für etwa 320€ (16GB/512GB) ▪ Hat nur Windows 10, kann aber geupgraded werden ▪ Laut Internet Technerd Foren: Lohnt sich neu so wirklich erst ab mehr als 500 Euro, z. B. [Link] ▪ Beschluss 09.05.: 380€ für T480 Laptop über Refurbed: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Alina gibt das an Jessica weiter; wir nehmen den günstigeren ○ Wir fragen das RepairCafé an, weil das bei Refurbed nicht vom Sekretariat bestellt werden kann ○ Im Notfall müssen wir in Vorleistung gehen
TOP 12 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 10.170,50€ ▪ Ausgegeben bisher: 3829,50€ von 14.000€ ▪ Geplante Ausgaben: 1304€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahrs für die Unterlagen und die nächste VV ○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr / Geht monatlich von unserem Budget ab • Offene Rechnungen (To Dos Alina)

TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
Top 14 Verschiedenes	• Verantwortlichkeiten d'accord?
Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]			[Aufgaben]

Termine

[Mai 2025](#)

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)
- 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena)

Juni 2025

- 03.06. Workshop Ulla Antifeminismus
- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena

Die Sitzung endet um 15:36 Uhr

Nächste Sitzung: 23.05.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Serena Julie Frank