

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 02.05.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** Ga 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Kommende Veranstaltungen
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen
13. Buchhaltung
14. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen • TOP 11 ZU TOP 13 MACHEN
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen haben eingecheckt]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde

	○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz Protokolle von vor Citou müssen noch gemacht werden ▪ Serenas sind fertig ▪ Citou muss die neuesten 2 machen • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Update 25.04.2025: Protokolle uploaden! • VV-Protokoll 2024 muss hochgeladen werden in fertiger End-Version • An Riz: Hast du das fertige? Falls ja, könntest du es auf Nextcloud hochladen?
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: Interne Termine: • Meeting mit Maïke • 80 Prozent fertig • Einstieg welche Mythen kennt ihr so, 5 werden vorgestellt • Arbeit mit Mentimeter • Fragebögen werden bearbeitet • Kontext davon: Woher kommen sie, wie haben sie sich historisch festgesetzt, und wie kann man sie lösen • Was noch getan werden muss: Beamer testen, HDMI Kabel prüfen Sonstiges: • Auszeiten: ○ Riz hat gedruckt am Montag ▪ Transport wird dann geklärt

	• Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta? ○ Sofie hat darauf hingewiesen, dass beim Soulwriting-Workshop 2023 eine Person mit dem Namen dabei war und dass da Briefe an zukünftige “Ichs” geschrieben wurden ▪ Citou kennt die Person nicht ▪ Riz schreibt eine Rundmail an die Anmeldeliste ○ da wir eine Mailliste haben: kein Aufruf auf Insta
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Kritische Wochen ○ 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025 ○ Rückmeldung: die Veranstaltung mit Ulla geht per Zoom ○ Riz hat schon geantwortet, dass die ja vor 3 Wochen Rückmeldung wollten und wir die Veranstaltung dementsprechend nicht im Rahmen der KriWo anbieten, und hat nachgefragt, wann wir erfahren, welcher Timeslot es für die Lesung mit Tarah wird ○ Ankündigungstext bis 14.05.2025 um 14.00 Uhr. Termin kriegen wir spätestens am 15.05.2025 ○ Citou bereitet einen Ankündigungstext vor und schickt den ab, Citou kommuniziert dem 15.05.2025 als Bekanntgabedatum • Ulla hat Interesse, kann aber in dem Zeitraum nicht nach Bochum kommen → wir möchten Ulla stattdessen zu einem anderen Zeitpunkt einladen ○ der 03.06. passt ○ Zoom-Termin Ulla & Riz: 28.04., 10 Uhr • Summer School Safer Spaces Endstation.Kino ○ 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025 ○ bitten um Rückmeldung bezüglich Teilnahme bis Anfang Mai ○ in der Sitzung am 02.05. fest entscheiden, was wir rückmelden

- an Alle: geht in euch inwieweit Kapas bestehen
- Citou hat Kappas, Alina hat Kappas mit Citou
- Nachfrage, wieviel Arbeit involviert, bei Modul 5 gerne unterstützend, Präferenz für Modul 2, Nachfrage von Reihung Modul 5 vor Modul 2
- Citou schreibt eine Mail
- Ausdrücke vorbeibringen
 - Montag 5.5. zwischen 16 und 17:30 wurde von Riz vorgeschlagen. Riz bringt die Sachen vorbei
 - Bis wann wurde das Banner genutzt?
- Re: Vandalismus der Lieselle (In Ausschnitten von der Mail an Justizariat):
 - Erst eine Schadensbeschreibung
 - Unsicherheitsgefühl
 - Wunsch nach einer brandschutz- und einbruchsicheren Tür
 - Archivmaterialien und personenbezogene Daten im Raum Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz der Bestände
 - Citou hatte eingeladen, Menschen waren im Brückentagsurlaub, Citou würde erneut einladen
 - Wenn Lieselle da ist: Anfrage, ob man unseren Fall im Kontext auch als politisch motiviert nach-einstufen kann
- Einladung zum Fototermin "Diversität an der RUB"
 - Prorektorin für Diversität, Prof. Karle, lädt ein am 17.Juni 2025, 11 Uhr, zu einem Bild, um sichtbar zu machen, "wie viele Personen an der Ruhr-Universität im Bereich Diversität tätig und engagiert sind"
 - Serena hat Zeit
 - Zurückmelden, dass die Terminierung für Studierende und Dozierende ungünstig gewählt ist
- Queer Gottesdienst Witten 09.05.

- Poster hängt.
- SPD Frauen Bochum Jahresempfang
 - Donnerstag, 09.05.2025, 19 Uhr, im Wassersaal, Fokus auf Sexarbeit.
 - Anmeldung bis 05.05.2025
 - Wir bedanken uns für die Anmeldung, sind aber leider verplant
- Linke Bochum Anfrage:
 - Frage nach Perspektiven und Erfahrungen von gezielten Organisationen und Verbände, für erarbeitete Entwürfe, die in einer Arbeitsgruppe erarbeitet wurden für den Bereich Antidiskriminierung und Solidarität
 - Hinweise und Verbesserungsvorschläge würden sie gerne bis zum 04.05. in ihr Programm einfließen lassen.
 - Rückmeldung mit Verbesserungsvorschlägen (Alina)
- Anfrage Zusammenarbeit queertopia Blu Doppe
 - Wollen wir zusammen (Online-)Workshops und -Fortbildungen organisieren?
 - An sich nehmen wir das Angebot gerne an, Fragen sind:
 - Kostenideen kompatibel
 - Workshop von uns eher so max. 3 Stunden, die meisten sind zu lang, lässt es sich anpassen?
 - Materialkosten?
 - Citou antwortet
- IFG Anfrage
 - Ein Organigramm inklusiver hierarchischer Struktur der Aufbau- bzw. Leitungsorganisation und der Weisungsbeziehungen sowie der personellen Besetzung aller autonomen Referate (Autonomes Referat für Menschen mit Behinderungen und sämtlichen Beeinträchtigungen (ARMBSB), Autonomes queer*feministisches Referat (AQFR), Autonomes Schwulenreferat, Autonomes

	AusländerInnen Referat (AAR)) des allgemeinen Studierendenausschusses der Ruhr-Universität Bochum (AStA RUB) ○ Citou antwortet Instagram: • 1 Anmeldung für den Workshop Mythos • Kino Post muss noch gemacht werden Sonstige Anfragen: • Gleichstellung Jura Koop Kreativabend im Juni, Sophie sagt: ○ Gern Jutebeutel bemalen ○ Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben) ▪ Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen ○ Termine im Juni flexibel, gern ein Mittwoch ○ Termin festlegen bis 14.05. ▪ Terminvorschläge von uns ○ Vorschlag: 04.06., alternativ 25.06. • Unterstützung Lieselle ○ Es ist die Idee aufgekommen ggf. mit uns ein Meeting zu machen, um gemeinsam zu brainstormen, was man machen könnte. Ggf. Eine Petition oder Kontakte herstellen usw. ▪ gern Vernetzungstreffen ○ Außerdem die Frage, ob wir eine Veranstaltungskooperation machen wollen ▪ gerne in einer Form, für die wir ein Honorar zahlen können ○ Koordinationsstelle Gender Studies & Lieselle ▪ Lieselle wurde für Anfang März für einen Instagram-Post kontaktiert ▪ Koop-Post mit dem FSR ▪ Lieselle wird auf jeden Fall immer für die Ersti-Woche eingeladen. ▪ Lieselle in Moodle-Kurs für die Erstis und in der Ersti-Broschüre
--	---

	▪ Lieselle auf der Homepage ggf.? ▪ Ansonsten lohnt es sich eventuell auch einen Beitrag bzw. Beiträge über das Netzwerk FGF NRW zu streuen: https://www.netzwerk-fgf.nrw.de/koordinations-forschungsstelle/publikationen/netzwerk-journale oder https://www.gender-blog.de/ - bei beiden Formaten kann proaktiv etwas eingereicht werden. ▪ Kaum Budget zur Unterstützung ▪ Riz nimmt das mit in ein Gespräch mit Koordinationsstelle ▪ Alina schreibt mit der Lieselle ○ mit Alina besprechen ▪ Menschen werden von Alina zu unserer Sitzung eingeladen
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten, und Gegenständen, die mehr als 1 Jahr bestehen ○ Spreadsheet (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien ▪ ist angefangen auf Nextcloud, die größten Gegenstände sind schon eingetragen • Wir suchen die 2. JBL Box • Alina hat aufgeräumt! • Übrige to do's: ○ Inventurliste muss noch gemacht werden ▪ Citou macht Inventur ○ Regale beschriften ▪ Riz bringt Labelmaker mit ○ Weitere Anschaffungen ▪ Schlappen gerne holen, aber nicht voraussetzen, dass alle sich wohl fühlen, ihre Schuhe auszuziehen + Korb zum Verstauen • Beschluss 11.04.2025: 50€ für Pantoffeln und Kiste

	○ es gab nur Schlappen bis Größe 41; ggfs. noch mal woanders schauen ○ Kiste wurde bei IKEA gekauft, siehe Buchhaltung ○ Citou bestellt welche größer als Größe 41 ○ Beschluss 25.04.: 40€ für größere Schlappen (4 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung

	○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets ○ wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können ○ Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) <u>Mai</u> 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maike (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr) • Citou schreibt Maike wegen konkreter Workshop-Planung ○ Citou und Maike besprechen sich am 29.04. • Bewerbung macht Serena 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou) • haben vom 01. Dienstag im Monat auf den 2. gewechselt • Am 13. Mai um 17 Uhr treffen für T*Talk Orga • Post fertig Serena ein paar Tage nach Workshop 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?) • Spieleabend ist offen (d.h. nichts spezifisches geplant) • Post machen, am 30. 28.05. 18 Uhr Collagieren (Alina, Serena) ○ Ggf. parallel Modelliertonarbeiten bemalen (Folgeveranstaltung für alle, die beim Air Dry Clay Abend waren) ○ Material ist vor Ort ○ Post 1-2 Wochen davor
--	--

27.05. **Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05.** (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Stand
 - Alina hat von 10-14 Uhr Lohnarbeit, danach Mensa und kommt ca. 14:30 dann dazu
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou von 14:00 bis 15:30, dann wieder ab 17 Uhr
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Pavillon vom Repaircafé
 - Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
 - Rückgabe klären wir zeitnah
 - Müssen dann Belén Bescheid geben, dass wir keinen Pavillon mehr brauchen! (Riz)
 - Tisch vom Diversity Day
 - Nochmal auf Antwort von Bélen warten, sonst nachfragen
 - Wir fragen nach

Juni

Kreativabend Jura Gleichstellung

Kinky Stammtisch?

	03.06. Workshop Ulla Antifeminismus 14.06. CSD Herne (Redebeitrag) 14.06. TUNTENSHOW in der Oval Office Bar (Termin ist fix) • Siehe Sprachnachricht von Riz • Serena und Alina wissen noch nicht, ob sie können, haben aber sehr Lust darauf • Citou hält sich raus • Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung • Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen • Die ersten Tunten sind eingeladen • Es macht eine Tunte Fotos! • Es machen 2 Trinen Technik • mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür 17.06. Lesung Tarah KriWo? • genauer Termin muss noch mit KriWo abgestimmt werden • keine Rückmeldung von der KriWo <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir vielleicht jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ◦ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? Finanzdienst (Alina)

- Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten
- Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen
- Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten
- Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung

E-Maildienst (Riz)

- Regelmäßig in die Mails schauen
- Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben
- Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken
- Spam löschen
- Mails in entsprechende Ordner verschieben
- Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten
- *Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben*

Instagramdienst (Serena)

- Posts erstellen & Captions schreiben
- Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen
 - Um Posts zu promoten:
<https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa>
- Moderation der Kommentare
- Beantworten von Nachrichten & Anfragen
- Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)

Postdienst (Citou)

- alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben

TOP 11 Verschiedenes	• Banner ○ das alte Banner ist noch vor Ort ○ kann Auszeiten das gebrauchen? ▪ Riz fragt bei Rita nach ▪ bisher keine Rückmeldung ▪ Riz fragt spätestens vor Ort bei Rita nach, wenn die Unterlagen vorbeigebracht werden
TOP 12 Besorgungen	• Banner ○ Das kleinere ist noch nicht bestellt ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Alina informiert sich über Banner in 1,5m Länge ○ Alina hat Banner designed ○ Beschluss 02.05.2025: 40€ für Banner: einstimmig, 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung • Laptop ○ die beiden stehen zur Wahl: ▪ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB) ▪ Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB) ○ Serena informiert sich welcher der beiden
TOP 13 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 12.466€ ▪ Ausgegeben bisher: 1.533€ von 14.000€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahrs für die Unterlagen und die nächste VV • Offene Rechnungen (To Dos Alina)

	○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr ▪ Jessica klärt, ob wir weiterhin Anträge stellen müssen oder ob das über das Sekretariat läuft • Heißt das auch, dass wir das nicht mehr finanzieren von unserem Budget? ▪ Rechnung ist da, Alina klärt nach, wie das jetzt läuft ○ Kassenbon Riz Buch ○ Ikea ○ Woolworth ○ Stadtkarten • Rechnung Fahrtkosten Tuntenshow ○ Folgendes klären: können wir die Gelder schon vor der Show zurückzahlen ○ Problem: Tickets werden teurer, je kurzfristiger sie sind, aber Performer*innen brauchen ihr Geld zurück ○ Mail an AstA Vorstand und fragen, ob wir das vorher schon auszahlen dürfen "Grundsatz der Sparsamkeit" (Riz) • Stadtkarte: ○ Zweite Bestellung ist aufgegeben (exakt gleich wie die erste) ○ Ist auf Rechnung bestellt; die Rechnung kommt per Mail an Riz • Studienbescheinigungen abgeben! Neues Semester
TOP 14 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Queere Fotoausstellung (Alina) ○ alle schauen sich die Fotografien bis nächste Woche an und machen sich Gedanken ○ Reinschreiben als Unter-TOP in Veranstaltung oder Verschiedenes ○ Anfrage, ob wir Ausstellungsraum kriegen, oder Kooperation mit einem anderen Ort in der Stadt Bochum

	○ Alina schreibt Mail an die Bibliothek und das Gebäudemanagement für GA für den Scheibengang ○ Kooperation mit MaJaC? ○ mit Disclaimer kein Anspruch auf Vollständigkeit • TOP 11 zu TOP 13 machen • zur Lieselle: Vernetzungstreffen Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
TOP 15 Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]			[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maie (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)

Juni 2025

- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena

Die Sitzung endet um 15:37 Uhr

Nächste Sitzung: 09.05.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Citou Müller