

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 25.04.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** Ga 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Kommende Veranstaltungen
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen
13. Buchhaltung

14. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr • Citou geht heute vermutlich früher
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen haben eingecheckt]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde

	○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz hat vergleichsweise viele Protokolle geschrieben, ca. 2/3 sind davon schon gemacht ▪ Serenas? • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist • Update 25.04.2025: Protokolle uploaden!
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: Interne Termine: • Besprechung T*Time mit ASR ○ Awareness-Vernetzung bochumweit: ASR mit zum nächsten Awareness-Treffen mitnehmen? ▪ In der nächsten AQFR-Sitzung besprechen, ob wir bei den beteiligten Gruppen anfragen, ob wir das ASR mit einladen können ▪ Citou, Riz, und Serena stimmen zu ▪ Riz fragt bei Alina nach, ob das für Alina auch zustimmt • Alina stimmt dem zu • To-Do Riz: ASR einladen • Citou & Riz waren bei IKEA ○ Müssen Geld nachbeschließen ○ Siehe Buchhaltung Sonstiges: • Auszeiten: wenn Druckerpatronen da sind:

	○ 76 Seiten Dokument muss gedruckt werden und an Auszeiten gebracht werden bis Ende April + zwei Sticker und Zwischenblätter mit Monatsangaben ▪ Posts nach Monat, in dem die Veranstaltungen stattgefunden haben, sortieren ▪ ganz wichtig: nicht tackern! → einfach mit Büroklammern ○ Druckerpatronen sind da ▪ Auffüllen? ▪ Alina füllt nach der Sitzung auf ▪ Riz druckt am Montag • Transport wird dann geklärt • Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta? ○ Sofie hat darauf hingewiesen, dass beim Soulwriting-Workshop 2023 eine Person mit dem Namen dabei war und dass da Briefe an zukünftige "Ichs" geschrieben wurden ▪ Citou kennt die Person nicht ▪ Riz schreibt eine Rundmail an die Anmeldeliste ○ da wir eine Mailliste haben: kein Aufruf auf Insta • Vernetzung mit BIPoC Denken • Riz ist zum Schlösschen angemeldet
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Kritische Wochen ○ 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025 ○ Rückmeldung: die Veranstaltung mit Ulla geht per Zoom ○ Riz hat schon geantwortet, dass die ja vor 3 Wochen Rückmeldung wollten und wir die Veranstaltung dementsprechend nicht im Rahmen der KriWo anbieten, und hat nachgefragt, wann wir erfahren, welcher Timeslot es für die Lesung mit Tarah wird

- Ulla hat Interesse, kann aber in dem Zeitraum nicht nach Bochum kommen → wir möchten Ulla stattdessen zu einem anderen Zeitpunkt einladen
 - der 03.06. passt
 - Zoom-Termin Ulla & Riz: 28.04., 10 Uhr
- Diversity Material beim Maker Space angekommen - Pride-Sticker werden nachgereicht.
- Summer School Safer Spaces Endstation.Kino
 - 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025
 - bitten um Rückmeldung bezüglich Teilnahme bis Anfang Mai
 - in der Sitzung am 02.05. fest entscheiden, was wir rückmelden
 - an Alle: geht in euch inwieweit Kapazitäten bestehen
- Online-Studien immer noch nicht geteilt?
- Antwort IT_Services Regelmäßiger Zoom-Link über AQFR-Account
 - 1. ZOOM erlaubt nur personenbezogene Accounts, somit scheiden Funktionsaccounts gemäß Vertrag aus
 - 2. Der Asta ist eine andere Körperschaft als die RUB. Somit kann die RUB leider nur extrem wenige Lizenzen dem ASTA zur Verfügung stellen. Sie müssen sich prinzipiell eigene Lizenzen anmieten. Der ASTA hat auch schon Erfahrungen gesammelt (wir hatten schon Anfragen des ASTA zu Adobe, ZOOM, MS, deren RUB-Verträge leider alle nicht vom ASTA genutzt werden dürfen).
 - Die Lizenzen die Ihnen als Studierende zur Verfügung gestellt werden, dürfen Sie für Gremienarbeit des ASTA (oder Dingen außerhalb von Forschung und Lehre) NICHT nutzen. Dass das technisch geht, heißt nicht, dass es lizenzrechtlich erlaubt ist. Das kommt leider immer mehr, dass die Softwarehersteller entsprechende Regelungen in Ihre Verträge schreiben.
 - Konsequenz: Kein Zoom-Link auf der Website, aber wenn Menschen Remote teilnehmen möchten, können Sie uns eine Email schreiben und wir finden eine einfache Lösung

- Queer-Gottesdienst Witten
 - Bitte, Plakat aufzuhängen
 - Gesamtbild war dafür, wir fragen nach, wie wir an das Plakat kommen
 - Gleichstellung Philologie bzgl. aufgebrochener Tür
 - wie ist denn euer Sicherheitsgefühl jetzt? Braucht ihr noch Unterstützung? Wenn ihr was braucht, euch austauschen wollt, sagt gerne Bescheid
 - Wir freuen uns über die Mail und Sorge, aber es hat sich wenig geändert
- AStA-Sektempfang: 08.05.2025 um 16 Uhr
- Riz und Alina gehen hin
 - Riz meldet sich zurück, fragt, ob Anreden angepasst werden können
 - STRATO Rechnung/Mahnung
 - Unsicher ob Spam?
 - als Spam eingeordnet wegen Button und fehlender Rechnungsadresse

Instagram:

- CSD Verteidigen: Kurzfristige Anfrage zu einem Vernetzungstreffen; Antwort ist geplant:
 - Wir machen gerne mit, aber mit etwas mehr Vorlauf
- Sonst nur Weiterleit-Anfragen

Sonstige Anfragen:

- Gleichstellung Jura Koop Kreativabend im Juni:
 - Gern Jutebeutel bemalen
 - Materialien könnten sie vom Lore-Agnes Geld kaufen (Beutel + Farben)
 - Pinsel haben wir, Snacks & Getränke können wir auch kaufen
 - Termine im Juni flexibel, gern ein Mittwoch
 - Termin festlegen bis 14.05.
 - Terminvorschläge von uns

	○ Vorschlag: 04.06., alternativ 25.06. • Unterstützung Lieselle ○ Es ist die Idee aufgekommen ggf. mit uns ein Meeting zu machen, um gemeinsam zu brainstormen, was man machen könnte. ▪ gern Vernetzungstreffen ▪ Alina macht eine Terminumfrage und schreibt der Lieselle eine Mail → Update? ○ Außerdem die Frage, ob wir eine Veranstaltungskooperation machen wollen ▪ gerne in einer Form, für die wir ein Honorar zahlen können ○ Koordinationsstelle Gender Studies & Lieselle ▪ Lieselle wurde für Anfang März für einen Instagram-Post kontaktiert ▪ Koop-Post mit dem FSR ▪ Lieselle wird auf jeden Fall immer für die Ersti-Woche eingeladen ▪ Lieselle in Moodle-Kurs für die Erstis und in der Ersti-Broschüre ▪ Lieselle auf der Homepage ggf.? ▪ Ansonsten lohnt es sich eventuell auch einen Beitrag bzw. Beiträge über das Netzwerk FGF NRW zu streuen: https://www.netzwerk-fgf.nrw.de/koordinations-forschungsstelle/publikationen/netzwerk-journale oder https://www.gender-blog.de/ - bei beiden Formaten kann proaktiv etwas eingereicht werden. ▪ Kaum Budget zur Unterstützung ▪ Riz nimmt das mit in ein Gespräch mit Koordinationsstelle ▪ Alina schreibt mit der Lieselle ○ mit Alina nächste Woche besprechen
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten ○ Spreadsheet (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien • Wir suchen die 2. JBL Box

- Alina hat aufgeräumt! Aufräumbericht:
 - Es gibt noch einen Karton mit Sachen, die von allen nochmal angeschaut werden muss bzgl. Der Dinge -> kann es bleiben/kann es weg?
 - Zwei alte Banner (Riz fragt bei Rita nach wegen Archivierung)
 - zwei Yogamatten (Serena nimmt eine mit, die zweite?)
 - Pinnwand im Büro
 - Boxen ausprobieren mit Beamer
 - Gurte gehören zu Picknickdecken
 - Uhr wird aufgestellt
 - Alina hat beim Aufräumen einen Schlüssel gefunden
 - Behalten wir erst mal, ist im Büro
 - steckt im Schloss vom Schrank
- Übrige to do's:
 - Inventurliste muss noch gemacht werden
 - Citou macht Inventur
 - Regale beschriften
 - Riz bringt Labelmaker mit
 - Weitere Anschaffungen
 - Schlappen gerne holen, aber nicht voraussetzen, dass alle sich wohl fühlen, ihre Schuhe auszuziehen + Korb zum Verstauen
 - **Beschluss 11.04.2025:** 50€ für Pantoffeln und Kiste
 - es gab nur Schlappen bis Größe 41; ggfs. noch mal woanders schauen
 - Kiste wurde bei IKEA gekauft, siehe Buchhaltung
 - Citou bestellt welche größer als Größe 41
 - Beschluss 25.04.: 40€ für größere Schlappen (4 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

	▪ Handseife & Handtuch für die Teeküche ○ Sind da
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets

- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Mai

07.05. 18-21 Uhr **Workshop Maïke** (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)

- Citou schreibt Maïke wegen konkreter Workshop-Planung
 - Citou und Maïke besprechen sich am 29.04.
 - Maïke fragt, ob 10 Uhr passt?
 - Citou meldet sich
 - Citou fragt nach 2-3 Sätzen Ankündigung
- Bewerbung macht Serena

13.05. 18 Uhr **T*Time** (Riz, Serena, Citou)

- haben vom 01. Dienstag im Monat auf den 2. gewechselt
- Am 13. Mai um 17 Uhr treffen für T*Talk Orga
- Post fertig Serena ein paar Tage nach Workshop

15.05. 18 Uhr **Spieleabend** (Serena, Alina, Citou?)

- Spieleabend ist offen (d.h. nichts Spezifisches geplant)
- Post machen am 30.

28.05. 18 Uhr **Collagieren** (Alina, Serena)

- Ggf. parallel Modelliertonarbeiten bemalen (Folgeveranstaltung für alle, die beim Air Dry Clay Abend waren)
- Post 1-2 Wochen davor

27.05. **Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05.** (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Stand
 - Alina hat von 10-14 Uhr Lohnarbeit, danach Mensa und kommt ca. 14:30 dann dazu
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou von 14:00 bis 15:30, dann wieder ab 17 Uhr
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Pavillon vom Repaircafé
 - Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
 - Rückgabe klären wir zeitnah
 - Müssen dann Belén Bescheid geben, dass wir keinen Pavillon mehr brauchen! (Riz)
 - Tisch vom Diversity Day
 - Nochmal auf Antwort von Belen warten, sonst nachfragen

Juni

Kreativabend Jura Gleichstellung

Kinky Stammtisch?

03.06. **Workshop** Ulla Antifeminismus

14.06. CSD Herne (Redebeitrag)

	14.06. TUNTENSHOW in der Oval Office Bar (Termin ist fix) • Siehe Sprachnachricht von Riz • Serena und Alina wissen noch nicht ob sie können, haben aber sehr Lust darauf • Citou hält sich raus • Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung • Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen • Die ersten Tunten sind eingeladen • Es macht eine Tunte Fotos! • Es machen 2 Trinen Technik • Maus aus der Bar hat angeboten, Dachterrasse für Brunch am Tag danach zur Verfügung zu stellen • mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür 17.06. Lesung Tarah KriWo? • genauer Termin muss noch mit KriWo abgestimmt werden • keine Rückmeldung von der KriWo <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir vielleicht jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ◦ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? Finanzdienst (Alina)

- Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten
- Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen
- Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten
- Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung

E-Maildienst (Riz)

- Regelmäßig in die Mails schauen
- Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben
- Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken
- Spam löschen
- Mails in entsprechende Ordner verschieben
- Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten
- *Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben*

Instagramdienst (Serena)

- Posts erstellen & Captions schreiben
- Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen
 - Um Posts zu promoten:
<https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa>
- Moderation der Kommentare
- Beantworten von Nachrichten & Anfragen
- Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)

Postdienst (Citou)

- alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben

TOP 11 Verschiedenes	• Banner ○ das alte Banner ist noch vor Ort ○ kann aus Zeiten das gebrauchen? ▪ Riz fragt bei Rita nach ▪ bisher keine Rückmeldung ▪ Riz fragt spätestens vor Ort bei Rita nach, wenn die Unterlagen vorbeigebracht werden • Website ○ Riz ist aufgefallen, das beim Impressum noch die alten Referent*innen stehen ○ Außerdem ist die PLZ der Uni beim Impressum falsch
TOP 12 Besorgungen	• Banner ○ Das Kleinere ist noch nicht bestellt ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Alina informiert sich über Banner in 1,5m Länge • Laptop ○ die beiden stehen zur Wahl: ▪ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB) ▪ Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB) ○ Serena informiert sich welcher der beiden • Beamer ○ Ist da/im Raum ○ Wir müssen noch überlegen wo wir ihn am besten aufbewahren • Pullis & T-Shirts: ○ sind da! • Tara Trudering: Resist Academia

	○ ist im Raum!
TOP 13 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 12.466€ ▪ Ausgegeben bisher: 1.533€ von 14.000€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahrs für die Unterlagen und die nächste VV • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr ▪ Jessica klärt, ob wir weiterhin Anträge stellen müssen oder ob das über das Sekretariat läuft • Heißt das auch, dass wir das nicht mehr finanzieren von unserem Budget? ▪ Rechnung ist da, Alina klärt nach, wie das jetzt läuft ○ Kassenbon Riz Buch ○ Ikea ○ Stadtkarten • Rechnung Fahrtkosten Tuntenshow ○ Folgendes klären: können wir die Gelder schon vor der Show zurückzahlen ○ Problem: Tickets werden teurer, je kurzfristiger sie sind, aber Performer*innen brauchen ihr Geld zurück ○ Mail an AstA Vorstand und fragen, ob wir das vorher schon auszahlen dürfen. "Grundsatz der Sparsamkeit" (Riz) • IKEA-Einkauf: ○ Fußmatte ist gekauft

	○ Kiste haben wir auch bei IKEA gekauft → der Beschluss dafür war für Woolworth; müssen wir das neu beschließen? ○ Außerdem haben wir einen Schuhanzieher gekauft ○ IKEA-Kassenbon insgesamt: unter 40€ ○ Beschluss 25.04.: 40€ für Fußmatte, Kiste für Pantoffeln + Schuhlöffel von Ikea: einstimmig, 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung • Stadtkarte: ○ Zweite Bestellung ist aufgegeben (exakt gleich wie die erste) ○ Ist auf Rechnung bestellt; die Rechnung kommt per Mail an Riz
TOP 14 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Queere Fotoausstellung (Alina) ○ alle schauen sich die Fotografien bis nächste Woche an und machen sich Gedanken ○ Reinschreiben als Unter-TOP in Veranstaltung oder Verschiedenes • TOP 11 zu TOP 13 machen • zur Lieselle: Vernetzungstreffen Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Oktober)
TOP 15 Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]

Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]

Termine

Mai 2025

- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maie (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 13.05. 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 15.05. 18 Uhr Spieleabend (Serena, Alina, Citou?)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)

Juni 2025

- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
-----	-------	-------	--------

Die Sitzung endet um 15:37 Uhr

Nächste Sitzung: 02.05.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Citou Müller, Alina Weber