

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 18.04.2025 **Zeit:** 18 Uhr **Ort:** Zoom

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Kommende Veranstaltungen
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen
13. Buchhaltung

14. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr • Citou geht bei der nächsten AQFR-Sitzung vermutlich früher
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Das Protokoll ist angenommen. • Änderung: TOP 8 Buchhaltung zu TOP 13 Buchhaltung ○ falls akutes/wichtiges ist und die Sitzung potenziell lang wird: vorziehen, damit Finanzen nicht untergehen ○ Verschiedenes nach Besorgungen & Buchhaltung
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar

	○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde ○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz hat vergleichsweise viele Protokolle geschrieben, ca. 2/3 sind davon schon gemacht ▪ Serena macht ihre dieses Wochenende • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Kinky Stammtisch 15.04. (Citou, Serena) ○ 4 Teilnehmis da ○ war lieb, Idee mit den Themenkarten hat ganz gut funktioniert ○ Interesse für weitere Veranstaltungen groß ○ Regelmäßigkeit? ▪ ca. alle 2 Monate, also nächster Termin im Juni Interne Termine: • Besprechung T*Time mit ASR ○ Awareness-Vernetzung bochumweit: ASR mit zum nächsten Awareness-Treffen mitnehmen? ▪ In der nächsten AQFR-Sitzung besprechen, ob wir bei den beteiligten Gruppen anfragen, ob wir das ASR mit einladen können ▪ Citou, Riz, und Serena sind oke damit ▪ Riz fragt bei Alina nach, ob das für Alina auch oke ist • Unser Campus Runder Tisch ○ Unser Campus wurde bis 2030 verlängert!

- es waren neben Projektkoordination 10 Leute da
- Diversity Day Dinge; safer space für bipoc flinta für Rub, Tu Dortmund, Uni Duisburg-Essen
- BIPoC denken stellt sich vor
 - Förderung als studentisches Initiativprojekt ist im März ausgelaufen, sie haben sich nicht noch mal beworben
 - heißt, keine finanziellen Ressourcen aktuell
 - Safer Space für bipoc Studis wurde bisher leider nicht so gut angenommen
 - Barsan & Riz reden in naher Zukunft mal über Support & gemeinsame Veranstaltungen
- Diskurs um Sichtbarkeit und die Schwierigkeit der Umsetzung von Safer Spaces
- Plenumsdiskussion über Gleichstellungs- und Antidiskriminierungsarbeit in herausfordernden Zeiten
- Riz berichtet von Vernetzung mit feministischen Referaten & der Stadtkarte

Sonstiges:

- AusZeiten: wenn Druckerpatronen da sind:
 - 76 Seiten Dokument muss gedruckt werden und an AusZeiten gebracht werden bis Ende April + zwei Sticker und Zwischenblätter mit Monatsangaben
 - Posts nach Monat, in dem die Veranstaltungen stattgefunden haben, sortieren
 - ganz wichtig: nicht tackern! → einfach mit Büroklammern
 - Druckerpatronen sind bestellt; Alina geht am Montag beim Sekretariat vorbei
 - Jessica ist diese Woche im Urlaub, also nächste Woche
- Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta?
 - Frage: ehemalige*r Referent*in oder Gast?

	○ Riz fragt mal bei Sofie, ob es mal ein*e Referent*in mit dem Namen gab ▪ Sofie hat darauf hingewiesen, dass beim Soulwriting-Workshop 2013 eine Person dabei war und dass da Briefe an zukünftige "Ichs" geschrieben wurden ▪ Citou kennt eine Person, die das sein könnte, und fragt nach ○ falls wir bis nächste Woche nichts neues lernen: Aufruf auf Insta
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Kritische Wochen ○ 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025 ○ Bisher keine Rückmeldung von der KriWo zur Veranstaltung mit Tarah • Ulla hat Interesse, kann aber in dem Zeitraum nicht nach Bochum kommen → wir möchten Ulla stattdessen zu einem anderen Zeitpunkt einladen ○ In den ersten zwei Juniwochen könnte Ulla am 3.6., 10.6., 11.6. (wenn es sein muss), 13.6. ○ in der Woche um den 10./11. rum sind Pfingstferien ○ der 03.06. passt ○ Riz antwortet Ulla und macht einen Zoom-Termin aus ○ bisher kam keine Antwort von Ulla • Diversity Material beim Maker Space angekommen? ○ Citou macht das im Laufe der nächsten Woche • Einladung zum Bundestreffen queerer Hochschulreferate und -gruppen im Waldschlösschen - Sommersemester 2025 ○ 15. bis 18. Mai 2025 ○ nur Riz fährt, macht auch Awareness ○ Riz meldet sich an ○ Teilnahmekosten für eine Person von Do bis So: 124€ ○ Fahrtkosten ICE ca. 100€ ○ Beschluss 18.04.2025: Teilnahmekosten 124€ - 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung

○ Beschluss 18.04.2025: Fahrtkosten 100€ - 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung

- Summer School Safer Spaces Endstation.Kino
 - 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025
 - bitten um Rückmeldung bezüglich Teilnahme bis Anfang Mai
 - in der Sitzung am 02.05. fest entscheiden, was wir rückmelden
- Vorstellungsvideo Anlaufstellen:
 - [Link]
- Antwort Georg bzgl. regelmäßiger Zoom-Link über AQFR-Account
 - „soweit ich weiß kann Zoom nur über personenbezogene RUB Accounts genutzt werden. Aber da müsstet ihr bei IT Services nachfragen.“
 - Serena fragt bei IT Services nach
- Feministische Front
 - Einladung Networking Treffen 26./27. April in Hannover
 - bisschen knapp
 - Riz antwortet denen: gern mehr Vorlauf

Instagram:

Sonstige Anfragen:

- Gleichstellung Jura fragt, ob wir Lust haben, zusammen mit ihnen einen Kreativabend zu organisieren
 - eher Mai, sonst vielleicht sogar Juni
 - Riz ist in Kontakt mit Sophie, sie bespricht das mit den anderen
- Liselle hat angefragt, ob wir ihnen auch ein Paket wie für Auszeiten vorbeibringen können zum Archivieren, gerne auch mit neuen Stickern und Flyern, die wir haben
 - wenn wir Materialien für Auszeiten drucken: eine zweite Fuhre für die Lieselle
 - wenn wir die die dann zur Lieselle bringen: auch Stadtkarten mitnehmen
 - Es gab einen Austausch über die finanzielle Lage und die Unterstützung der Uni

	▪ alte Bücher werden von der Lieselle durchsortiert, ggfs. Verschenkkiste ▪ Riz schreibt eine Mail an Maximiliane Brand von den Gender Studies bzgl. Vernetzung, Unterstützung und Bewerbung der Lieselle ○ Es ist die Idee aufgekommen ggf. mit uns ein Meeting zu machen, um gemeinsam zu brainstormen, was man machen könnte. Ggf. eine Petition oder Kontakte herstellen usw. ▪ gern Vernetzungstreffen ▪ Alina macht eine Terminumfrage und schreibt der Lieselle eine Mail ○ Außerdem die Frage, ob wir eine Veranstaltungskooperation machen wollen ▪ gerne in einer Form, für die wir ein Honorar zahlen können ○ Koordinationsstelle Gender Studies & Lieselle ▪ Lieselle wurde für Anfang März für einen Instagram-Post kontaktiert ▪ Koop-Post mit dem FSR ▪ Lieselle wird auf jeden Fall immer für die Ersti-Woche eingeladen. ▪ Lieselle in Moodle-Kurs für die Erstis und in der Ersti-Broschüre ▪ Lieselle auf der Homepage ggf.? ▪ Ansonsten lohnt es sich eventuell auch einen Beitrag bzw. Beiträge über das Netzwerk FGF NRW zu streuen: https://www.netzwerk-fgf.nrw.de/koordinations-forschungsstelle/publikationen/netzwerk-journale oder https://www.gender-blog.de/ - bei beiden Formaten kann proaktiv etwas eingereicht werden. ▪ Kaum Budget zur Unterstützung ▪ Riz nimmt das mit in ein Gespräch mit Koordinationsstelle ○ mit Alina nächste Woche besprechen
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten ○ Spreadsheet (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien

- Wir suchen die 2. JBL Box
- Alina hat aufgeräumt! Aufräumerbericht:
 - Es gibt noch einen Karton mit Sachen, die von allen nochmal angeschaut werden muss bzgl. Der Dinge -> kann es bleiben/kann es weg?
 - altes Banner, zwei Yogamatten, Pinnwand, Kleinkram
 - Alina hat beim Aufräumen einen Schlüssel gefunden
 - Citou hat probiert: gehört weder zum Briefkasten noch einem der Regale im Büro
 - bleibt gerade erst mal noch da, für den Fall, dass wir noch rausfinden, wohin er gehört
- Übrige to do's:
 - Inventurliste muss noch gemacht werden
 - Citou macht Inventur
 - Regale beschriften
 - Riz bringt Labelmaker mit
 - Weitere Anschaffungen
 - Fußmatte für den Eingangsbereich
 - Regenbogen Fußmatte von Ikea
 - **Beschluss 11.04.2025:** 15€ für Fußmatte [Link]
 - Citou & Riz machen einen IKEA-Trip (juhu!)
 - Schlappen gerne holen, aber nicht voraussetzen, dass alle sich wohl fühlen, ihre Schuhe auszuziehen + Korb zum Verstauen
 - **Beschluss 11.04.2025:** 50€ für Pantoffeln und Kiste
 - Kiste steht noch aus (Riz)
 - es gab nur Schlappen bis Größe 41; ggfs. noch mal woanders schauen
 - Handseife & Handtuch für die Teeküche

	• Beschluss 11.04.2025: 10€ für Handtuch & Handseife ◦ Seife steht noch aus (Riz)
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> <u>Bewerbung nicht nur über Instagram, sondern obligatorisch auch auf der Website und Telegram</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ◦ T*Time: an jedem zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ◦ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ◦ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ◦ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ◦ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ◦ Veranstaltungsreihe Super Diversity ◦ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ◦ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ◦ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets

- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
- Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

Mai

07.05. 18-21 Uhr **Workshop Maïke** (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)

- Citou schreibt Maïke wegen konkreter Workshop-Planung
 - Citou und Maïke besprechen sich am 29.04.

13.05. 18 Uhr **T*Time** (Riz, Serena, Citou)

- Vorschlag von Serena: vom 1. Dienstag im Monat auf den 2. wechseln
- besprechen wir mit dem ASR im geplanten Meeting
- wäre dann der 13.05.
- Am 13. Mai um 17 Uhr treffen für T*Talk Orga

15.05. 18 Uhr **Spieleabend** (Serena, Alina, Citou?)

Kreativabend planen

- **Riz ist schon bei vielen Veranstaltungen und hält sich da raus; die anderen planen Termine kommende Woche**
- Collagieren (Alina, Citou, Serena?)
 - Ggf. parallel Modelliertonarbeiten bemalen (Folgeveranstaltung für alle, die beim Air Dry Clay Abend waren)
 - unbedingt nächste Woche nach Termin schauen, damit wir eine Monatsübersicht posten können

27.05. **Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05.** (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Stand
 - Alina hat von 10-14 Uhr Lohnarbeit
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Pavillon vom Repaircafé
 - Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
 - Rückgabe klären wir zeitnah
 - Müssen dann Belén Bescheid geben, dass wir keinen Pavillon mehr brauchen! (Riz)

Juni

Kinky Stammtisch?

14.06. CSD Herne

14.06. **TUNTENSHOW in der Oval Office Bar** (Termin ist fix)

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Serena und Alina wissen noch nicht, ob sie können, haben aber sehr Lust darauf
- Citou hält sich raus
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen

	• Die ersten Tunten sind eingeladen • Es macht eine Tunte Fotos! • Es machen 2 Trinen Technik • Maus aus der Bar hat angeboten, Dachterasse für Brunch am Tag danach zur Verfügung zu stellen • mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür 17.06. Lesung Tarah KriWo? • genauer Termin muss noch mit KriWo abgestimmt werden • keine Rückmeldung von der KriWo • Riz bestellt Buch nächste Woche <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir vielleicht jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ◦ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung

	<u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Verschiedenes	• Stadtkarte ○ ca. 200 Karten wurden in die Bar gebracht, davon ca. 100 wurden schon in Bochum verteilt ○ verschiedene Stellen an der Uni haben sich schon Karten bei uns abgeholt ○ ca. 150 sind noch im Büro ○ Frage: wann machen wir einen zweiten Druck?

- Rückmeldungen von 3 Sachen, die nicht mehr aktuell sind
- Also die Frage, ob wir beim neuen Druck schon Sachen ändern möchten
 - würde heißen: Anna & Kira anfragen, neues Geld beschließen, neuer Vertrag etc.
- wir finden es aktuell verkraftbar, die gleichen fehlerhaften Sachen noch mal zu drucken
- Vorschlag: alles halbe Jahr einchecken: würde sich eine neue Auflage lohnen?
- Veränderungen können auf der Website angepasst werden
 - Alina updatet das auf der Website
 - Riz kommuniziert das den alten Referent*innen
- Wir bestellen noch mal gleich viele
- Riz informiert sich bei dem Druck, ob die auch Bestellung auf Rechnung machen würden
 - sie würden das auf Rechnung machen
 - Riz fragt noch mal nach, wie dann der Bestellprozess jetzt abläuft
- **BESCHLUSS 04.04.2025: 500€ für einen weiteren Druck von 420 Stadtkarten**
- Banner
 - das alte Banner ist noch vor Ort
 - kann AusZeiten das gebrauchen?
 - Riz fragt bei Rita nach
 - bisher keine Rückmeldung
- Transponder
 - Wir haben jetzt einen neuen Transponder, den wir verleihen können
 - der braucht noch einen Schlüsselanhänger o. Ä., um ihn als AQFR Transponder erkennbar zu machen
 - Jessica hat nochmal nachgefragt, ob wir bzgl. der Transponder der alten Referent*innen Stress machen können

	▪ Riz darüber mit Sofie geredet: warum schreibt Jessica nicht direkt Bonnie & Sarah? Als ehemalige Referent*innen sind deren Kontaktdaten ja bekannt
TOP 12 Besorgungen	• Banner ○ Das kleinere ist noch nicht bestellt ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Citou bringt nächstes Mal das Banner mit • Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB) ○ Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB) ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ ○ Wie war Serenas Treffen mit Repaircafé? ▪ Serena hat vergessen, nach Laptop zu fragen ○ siehe Strukturtreffen • Entscheidung: Beschluss: 500€ für einen Laptop: 3/4 Ja, 1 Nein, 0 Enthaltung ○ PRODUKTLINK WIRD ANS SEKRETARIAT GESCHICKT (Alina) • Beamer ○ Serena informiert sich ○ RepairCafé schlägt Acer X1528Ki DLP vor ○ 600€ sind schon länger beschlossen ○ Serena wollte bestellen, aber es gab nirgendwo die Möglichkeit, auf Rechnung zu bestellen ○ Bei Otto kann man doch nicht ○ PRODUKTLINK WIRD ANS SEKRETARIAT GESCHICKT (Alina)

	• Pullis & T-Shirts: ◦ sind bestellt! • Tara Truderung: Resist Academia ◦ ist bestellt, muss Riz nur noch abholen • Druckerpatronen werden von Jessica bestellt (2x schwarz), 1x Farbe gibt es noch im Büro ◦ Sind bei Jessica, Alina geht nächste Woche vorbei
TOP 13 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ◦ Finanzstand: 12.466€ ▪ Ausgegeben bisher: 1.533€ von 14.000€ ◦ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahrs für die Unterlagen und die nächste VV • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ◦ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr ▪ Jessica klärt, ob wir weiterhin Anträge stellen müssen oder ob das über das Sekretariat läuft • Heißt das auch, dass wir das nicht mehr finanzieren von unserem Budget? ▪ Rechnung ist da, Alina klärt nach, wie das jetzt läuft ◦ Rechnung Endstation.kino ◦ Kassenbon Riz Woolworth ◦ Kassenbon Citou Handstaubsauger • Wir sollen Jessica Links schicken für Anschaffungen, die wir nicht vorstrecken können, sie bestellen das dann für uns. Ggf. bestellen sie das woanders, deshalb ist wichtig, den Namen klar zu haben, bzw. das genaue Produkt (Stand: 03.04.)

	○ Antrag auf Auszahlung muss gestellt werden • Rechnung Fahrtkosten Tuntenshow ○ Folgendes klären: können wir die Gelder schon vor der Show zurückzahlen ○ Problem: Tickets werden teurer, je kurzfristiger sie sind, aber Performer*innen brauchen ihr Geld zurück
TOP 14 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Queere Fotoausstellung (Alina) Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Oktober) •
TOP 15 Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
------------	--------------	--------------	---------------

[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]
------------	------------	------------	------------

Termine

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (Riz ganztägig, alle ein bisschen)

Juni 2025

- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena

Die Sitzung endet um 15:21

Nächste Sitzung: 25.04.2025, 14 Uhr, GA 04/61

Für die Richtigkeit

Riz Wegnershausen

(Protokollant*in)