

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Datum: 11.04.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** GA 04/61

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Kommende Veranstaltungen
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen
13. Buchhaltung

14. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Der neue Sitzungstermin ist freitags 14-16 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Änderung: TOP 8 Buchhaltung —> TOP 13 Buchhaltung • falls akutes/wichtiges ist und die Sitzung potenziell lang wird: vorziehen, damit Finanzen nicht untergehen • Verschiedenes nach Besorgungen & Buchhaltung
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll ist angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober ○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde

	○ Alina hat die vorläufigen Protokolle zusätzlich mit den Namen der Protokollierenden versehen, für den Überblick ▪ Alinas & Maresas sind alle fertig ▪ Riz hat vergleichsweise viele Protokolle geschrieben • Info von Jessica: Die Protokolle dürfen nicht unterschrieben hochgeladen werden, da Gefahr von Unterschriftenklau mit KI zu hoch ist
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • Werwolf-Spieleabend (Riz, Alina) ○ war an sich sweet, neben uns waren 8 Leute da ○ 3 Runden Werwolf, danach noch ein paar andere Spiele ○ gerne wieder, dann mit Charakteren ▪ das dann spezifisch bewerben & vorher durchsprechen ▪ ggfs. Erweiterungspack kaufen Interne Termine: • Riz hat Flyer von Ruhr-Uni nazifrei bekommen, die jetzt bei uns im Raum ausliegen • Terminumfrage ASR ergibt den folgenden Termin: Donnerstag, 17.04., 13-14 Uhr Sonstiges: • Wuppertal Gruppe: Vernetzung feministischer Referate an Hochschulen (Kontext: sexualisierte Gewalt am Campus) ○ es gibt mittlerweile eine Telegram-Gruppe, in der aber noch nicht viele Menschen sind ○ seit letzter Woche sind noch Personen vom AFR Köln und der HHU Düsseldorf dazu gekommen ○ so lange in der Gruppe noch nicht viel passiert bleibt Citou erst mal alleine in der Gruppe; wenn mehr passiert werden andere Referent*innen hinzugefügt ○ wir warten ab, Wuppertaler*innen sind noch am Vernetzen mit anderen Hochschulen • Auszeiten: wenn Druckerpatronen da sind:

	○ 76 Seiten Dokument muss gedruckt werden und an Auszeiten gebracht werden bis Ende April + zwei Sticker und Zwischenblätter mit Monatsangaben ▪ Posts nach Monat, in dem die Veranstaltungen stattgefunden haben, sortieren ▪ ganz wichtig: nicht tackern! → einfach mit Büroklammern ○ Druckerpatronen sind bestellen; Alina geht am Montag bei Jessica vorbei ○ Riz macht einen Ordner für Archivierung von Online-Materialien • Feedback Box: Vorschlag, sich von Meta zu verabschieden, wegen Hate Speech Schutz in den USA und stattdessen z. B. zu Pixelfeld zu wechseln ○ wir empfinden die Kritik als berechtigt & legitim, bleiben aber erst mal auf Instagram, da ein zu großer Teil an Menschen sonst nicht mehr mitgenommen werden würden ○ wer Meta nicht nutzen möchte kann auf unserer Website schauen • Es ist ein Brief beim Raum aufräumen aufgetaucht. Die Person hat einen an sich selbst geschrieben für die Zukunft – der Brief ist auf 2013 datiert. Versuchen wir einen Aufruf über Insta? ○ Frage: ehemalige*r Referent*in oder Gast? ○ Riz fragt mal bei Sofie, ob es mal ein*e Referent*in mit dem Namen Jay gab ○ falls wir bis nächste Woche nichts neues lernen: Aufruf auf Insta
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Georg von IT wurde angeschrieben und gefragt, ob er zu einer Präsenzsitzung kommen kann um sich das Problem mit dem springen im DOKument live anschauen kann ○ Das Problem kann nicht behoben werden ○ in Zukunft vielleicht Protokolle immer an die Leinwand werfen? → wenn Beamer da ist • Antwort von Gleichstellung Philologie wegen aufgebrochener Tür: „Das ist wirklich krass. Habt ihr die zentrale Gleichstellung und die Antidiskriminierungsstelle zur Dokumentation auch informiert?“ ○ Riz hat geantwortet, ja haben wir

- SchwuBiLe Ref Duisburg/Essen
 - Alternativvorschlag von denen: Demoschilder zum Bochumer CSD basteln im August
 - noch keine Rückmeldung vom Ref
 - Finanzierung sollen wir mit dem AStA-Vorstand besprechen
 - da der AStA noch ganz neu ist warten wir noch ein paar Monate, bevor wir da nachfragen
- CSD Herne 14.06.
 - haben uns angefragt, ob wir einen Redebeitrag auf der Demo halten möchten
 - da haben wir Tuntenshow
 - Citou hat Interesse zu schreiben und zu halten
 - Alina schreibt mit, kann vielleicht auch dabei sein
 - Rückfrage: hättet ihr eine Präferenz ob ihr lieber beim Bühnenprogramm oder bei der Zwischenkundgebung sprechen mögt?
 - Citou macht sich Gedanken darüber und antwortet denen bis zur kommenden Sitzung
- Kritische Wochen
 - 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025
 - Rückmeldung bis zum 06.04. mit Terminen, referierenden Personen & Veranstaltungsform
 - Riz hat Tara und Ulla eingeladen
 - beide haben grundsätzlich Interesse
 - Tarah kann folgendermaßen:
 1. Slot am 17.06, 16-18
 2. Slot am 17.06 18-20.30
 3. Slot am 26. 18-20.30

Dabei wäre am besten der 17. bei mir, da ist die Uhrzeit egal, da ich für den 26. einen kleinen Urlaub unterbrechen müsste.

- Riz schreibt der KriWo
 - Bisher keine Rückmeldung von der KriWo zur Veranstaltung mit Tarah
- Ulla hat Interesse, kann aber in dem Zeitraum nicht nach Bochum kommen → wir möchten Ulla stattdessen zu einem anderen Zeitpunkt einladen
 - In den ersten zwei Juniwochen könnte Ulla am 3.6., 10.6., 11.6. (wenn es sein muss), 13.6.
 - in der Woche um den 10./11. rum sind Pfingstferien
 - der 03.06. passt
 - Riz antwortet Ulla und macht einen Zoom-Termin aus
- Studis setzen Grenzen von der Uni Duisburg-Essen
 - Petition: <https://weact.campact.de/petitions/kamerafreie-campus-klos-schluss-mit-sexualisierter-gewalt-an-universitaeten>
 - teilen wir in der AQFR-Telegram-Gruppe (Citou)
 - außerdem Google Umfrage zu Erfahrungen: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScgTVUSQicjDWP9nRX6hYjCgDMII1n01o1Ar8QRluPe53LRng/viewform>
 - an Wuppertaler weiterleiten?
 - Citou antwortet denen und leitet die Petition weiter
- Diversity Material beim Maker Space angekommen?
 - Citou macht das im Laufe der nächsten Woche
 - Riz antwortet
- Unser Campus nächster Runder Tisch
 - Nächste Woche Mittwoch, den 16.04.2025 findet von 13.30 Uhr bis 15.30 Uhr der Runde Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“ statt.
 - Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie/Ihr bis Freitag, den 11.04.2025 Bescheid geben/geb, ob Sie/Ihr am Runden Tisch teilnehmt.
 - Riz ist da & antwortet per Mail

- zwei Studienumfragen zu Abschlussarbeiten
 - einmal zu Selbstidentifikation als LGBTQIA
 - einmal zu Stimmveränderung im Kontext von Logopädie bei trans Personen
 - leiten wir in die Telegram Gruppe (Citou)
- Summer School Safer Spaces
 - am 26. und 27.09. und am 10. und 11.10.2025 in den Räumlichkeiten des Bahnhof Langendreer stattfinden
 - kostenfrei
 - bei Interesse können wir uns anmelden
 - im Oktober wird die neue VV sein (Alina und Citou wollen sich eh noch mal aufstellen lassen)
 - Riz antwortet Julian
- Queers und Substanzgebrauch; Umfrage von Belladonna
 - Umfrage zu den Bedürfnissen von queeren Menschen in der Suchthilfe:
<https://belladonna-umfrage.de/>
 - teilen wir auch in der Telegram-Gruppe (Citou)
- Geschäftsordnung des AStA hat sich geändert
 - braucht nur eine Formale Antwort mit Kenntnisname (Riz)
- Stadtkarte Gleichstellungsbüro
 - Sofie möchte gerne Karten fürs Gleichstellungsbüro
 - Sofie bietet auch an, Karten an der Uni zu verteilen
 - Citou bringt Sofie heute welche mit
- Stadtkarte Hinweis von pro Familia
 - Änderungshinweis
 - überträgt Riz in das entsprechende Dokument
 - Alina überträgt das auf die Website
- Ständemarkt Ruhr-Uni-Jubiläum 18.06.

- wollen wir uns beteiligen? → passt für alle zeitlich nicht
- Riz antwortet

Instagram:

- Antifaschistischer Kampftag fragt zum Tag der Befreiung 08.05.
 - Demoaufruf teilen

Sonstige Anfragen:

- Gleichstellung Jura fragt, ob wir Lust haben, zusammen mit ihnen einen Kreativabend zu organisieren
 - eher Mai, sonst sogar Juni
 - Riz fragt bei Sophie nach, was jetzt der Plan ist
- Liselle hat angefragt, ob wir ihnen auch ein Paket wie für Auszeiten vorbeibringen können zum Archivieren, gerne auch mit neuen Stickern und Flyern, die wir haben
 - wenn wir Materialien für Auszeiten drucken: eine zweite Fuhre für die Lieselle
 - wenn wir die die dann zur Lieselle bringen: auch Stadtkarten mitnehmen
 - Es gab einen Austausch über die finanzielle Lage und die Unterstützung der Uni
 - alte Bücher werden von der Lieselle durchsortiert, ggfs. Verschenkkiste
 - Riz schreibt eine Mail an Maximiliane Brand von den Gender Studies bzgl. Vernetzung, Unterstützung und Bewerbung der Lieselle
 - Es ist die Idee aufgekommen ggf. mit uns ein Meeting zu machen, um gemeinsam zu brainstormen, was man machen könnte. Ggf. eine Petition oder Kontakte herstellen usw.
 - gern Vernetzungstreffen
 - Alina macht eine Terminumfrage und schreibt der Lieselle eine Mail
 - Außerdem die Frage, ob wir eine Veranstaltungskooperation machen wollen
 - gerne in einer Form, für die wir ein Honorar zahlen können

**TOP 8:
Frühjahrsputz
und Inventar**

- Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten
 - Spreadsheet (Citou)
 - ein Teil: über 500€
 - anderer Teil: sortiert in groben Kategorien
- Wir suchen die 2. JBL Box
- Alina hat aufgeräumt! Aufräumbericht:
 - Alle Bücher in zwei Umzugskartons wurden bei Liselle abgegeben
 - Liselle schaut da erstmal durch und melden sich bei uns ggf. Für Planung, was mit dem Rest gemacht wird, ggf. Verschenkkiste und/oder an andere Archive
 - Alles an Lebensmittel, das über Mindesthaltbarkeitsdatum war wurde aussortiert
 - Chips in der Küche laufen bald ab
 - Falls Dinge abgelaufen sind müssen wir das kommunizieren, können sie aber trotzdem ausgeben
 - Die Regale wurden komplett ausgeräumt und neu eingeräumt in beiden Räumen
 - Die Flyer- und Stickerfläche wurde teilweise neu sortiert
 - Der Teppich wurde ausgelegt, nachdem die Stelle gewischt wurde
 - Der gesamte Raum wurde gefegt und Flächen abgewischt
 - Der entstandene Müll wurde entsorgt
 - Geschirr wurde mit nachhause genommen zum Spülen & zurückgebracht
 - Es gibt noch einen Karton mit Sachen, die von allen nochmal angeschaut werden muss bzgl. Der Dinge -> kann es bleiben/kann es weg?
 - altes Banner, zwei Yogamatten, Pinnwand, Kleinkram
 - Alina hat beim Aufräumen einen Schlüssel gefunden
 - vielleicht Briefkasten?
 - Citou probiert das aus
 - Raum umstellen?
 - Couch-Ecke bleibt

- normaler Tisch wandert vielleicht neben die Couch-ecke, dann können wir den Arbeitstisch wieder näher an die Wand rücken und haben mehr Freifläche an der Tür/im Eingangsbereich
- dann bräuchten wir einen Beistelltisch für Mikrowelle & Wasserkocher
- ggfs. Jackenständer umstellen, wir probieren das aus

- Übrige to do's:

- Inventurliste muss noch gemacht werden
 - Citou macht Inventur
- Erste Hilfe Kasten muss noch überprüft werden
 - alles Notwendige ist noch drin, haltbar bis 2027
- Bücher sortieren
 - macht Riz
- Regale beschriften
 - Riz bringt Labelmaker mit
- Wollen wir noch einen Wischmopp, Schlappen für Veranstaltungen (Stichwort Teppich), Handseife und Handtuch anschaffen? Ggf. Auch extra Pflaster außerhalb des erste Hilfe Kastens?
 - Fußmatte für den Eingangsbereich
 - Regenbogen Fußmatte von Ikea (Citou fragt eine Freundin, die zeitnah zu Ikea wollte)
 - **Beschluss:** 15€ für Fußmatte <https://www.ikea.com/de/de/p/pillemark-fussmatte-innen-regenbogen-60466246/>: 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
 - Schlappen gerne holen, aber nicht voraussetzen, dass alle sich wohlfühlen, ihre Schuhe auszuziehen + Korb zum Verstauen
 - holt Riz auch bei Woolworth
 - **Beschluss:** 50€ für Pantoffeln und Kiste: 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung

	▪ Handseife & Handtuch für die Teeküche • holt Riz bei Woolworth • Beschluss: 10€ für Handtuch & Handseife: 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ▪ Wischmopp • holt Riz bei Woolworth • Beschluss: 20€ für Wischmopp 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ▪ Handstaubsauger • holt Citou bei Saturn • Beschluss: 60€ für Handstaubsauger: 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
TOP 9 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten zweiten Dienstag im Monat ▪ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ▪ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity

- Studentischer FLINTA*-Rat
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
- Filmabend
- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
 - Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

April

15.04. 18 Uhr **Kinky Stammtisch (Citou, Serena)**

- Instagram-Post ist raus
- Citou und Serena connecten sich wegen Vorbesprechung/Vorbereitung

Mai

06./13.05. 18 Uhr **T*Time** (Riz, Serena, Citou)

- Vorschlag von Serena: vom 1. Dienstag im Monat auf den 2. wechseln
- besprechen wir mit dem ASR im geplanten Meeting
- wäre dann der 13.05.

07.05. 18-21 Uhr **Workshop Maïke** (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)

- Citou schreibt Maïke wegen konkreter Workshop-Planung
 - Maïke hat am 29.4 oder am 2.5. vormittags Zeit
 - Citou antwortet Maïke und setzt sich mit ihr zusammen

Spieleabend & Kreativabend planen

- **Riz ist schon bei vielen Veranstaltungen und hält sich da raus; die anderen planen Termine kommende Woche**

- Collagieren (Alina, Citou, Serena?)
 - Ggf. parallel Modelliertonarbeiten bemalen (Folgeveranstaltung für alle, die beim Air Dry Clay Abend waren)
 - nächste Woche nach Termin schauen

27.05. Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05. (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen?
 - Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Alina hat nachgefragt, ob wir Tisch und Pavillon bekommen können:
Repaircafé: Wir verleihen immer von Dienstag zu Dienstag, daher wäre die Abholung entweder am 20.05.2025 um 12:00 Uhr oder direkt am 27.05.2025 um 11:00 Uhr möglich. Die Rückgabe wäre dann am 03.06.2025 um 12:00 Uhr.
Die Kautions beträgt 20 € pro Pavillon.

- eigentlich müssen wir als Referat im AStA keine Kautions zahlen, das Thema wurde auch in der Vergangenheit schon mehrfach besprochen
- Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
- Rückgabe klären wir zeitnah
- Riz fragt nach wegen Kautions & wie groß der Pavillon ist & gibt Bescheid wann Abholung
 - Müssen dann Belén Bescheid geben, dass wir keinen Pavillon mehr brauchen! (Riz)

Juni

14.06. CSD Herne

14.06. **TUNTENSHOW in der Oval Office Bar!!!** (Termin ist fix)

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Serena und Alina wissen noch nicht, ob sie können, haben aber sehr Lust darauf
- Citou hält sich raus
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen
- Die ersten Tanten sind eingeladen
- Es macht eine Tante Fotos!
- Es machen 2 Trinen Technik
- Maus aus der Bar hat angeboten, Dachterrasse für Brunch am Tag danach zur Verfügung zu stellen
- mit Bar besprochen: AQFR & ASR machen Tresen, Bar macht Tür

17.06. Lesung Tarah KriWo?

- genauer Termin muss noch mit KriWo abgestimmt werden
- keine Rückmeldung von der KriWo
- Riz bestellt Buch nächste Woche

	<u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir vielleicht jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ◦ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 10 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben

	• Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Verschiedenes	• Stadtkarte ○ ca. 200 Karten wurden in die Bar gebracht, davon ca. 100 wurden schon in Bochum verteilt ○ verschiedene Stellen an der Uni haben sich schon Karten bei uns abgeholt ○ ca. 150 sind noch im Büro ○ Frage: wann machen wir einen zweiten Druck? ▪ Rückmeldungen von 3 Sachen, die nicht mehr aktuell sind ▪ Also die Frage, ob wir beim neuen Druck schon Sachen ändern möchten • würde heißen: Anna & Kira anfragen, neues Geld beschließen, neuer Vertrag etc. ▪ wir finden es aktuell verkraftbar, die gleichen fehlerhaften Sachen noch mal zu drucken ▪ Vorschlag: alles halbe Jahr einchecken: würde sich eine neue Auflage lohnen? ▪ Veränderungen können auf der Website angepasst werden • Alina updatet das auf der Website • Riz kommuniziert das den alten Referent*innen ○ Wir bestellen noch mal gleich viele

	○ Riz informiert sich bei dem Druck, ob die auch Bestellung auf Rechnung machen würden ○ BESCHLUSS: 500€ für einen weiteren Druck von 420 Stadtkarten 4x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Banner ○ das alte Banner ist noch vor Ort ○ kann aus Zeiten das gebrauchen? ▪ Riz fragt bei Rita nach • Transponder ○ Wir haben jetzt einen neuen Transponder, den wir verleihen können ▪ der braucht noch einen Schlüsselanhänger o. Ä., um ihn als AQFR Transponder erkennbar zu machen ▪ Jessica hat nochmal nachgefragt ob wir bzgl. der Transponder der alten Referent*innen Stress machen können ▪ Riz hat Sofie noch mal geschrieben deswegen ○ Serena kann sich Maresas alten Transponder holen • Website ○ Alina hat ganz viel überarbeitet!
TOP 12 Besorgungen	• Banner ○ Das kleinere ist noch nicht bestellt ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Citou bringt nächstes mal das Banner mit • Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows

- Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB)
- Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB)
- da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€
- Wie war Serenas Treffen mit Repaircafé?
 - Serena hat vergessen, nach Laptop zu fragen
- siehe Strukturtreffen
 - Entscheidung: Beschluss: 500€ für einen Laptop: 3/4 Ja, 1 Nein, 0 Enthaltung
- PRODUKTLINK WIRD ANS SEKRETARIAT GESCHICKT (Alina)
- Beamer
 - Serena informiert sich
 - RepairCafé schlägt Acer X1528Ki DLP vor
 - 600€ sind schon länger beschlossen
 - Serena wollte bestellen, aber es gab nirgendwo die Möglichkeit, auf Rechnung zu bestellen
 - Bei Otto kann man doch nicht
 - PRODUKTLINK WIRD ANS SEKRETARIAT GESCHICKT (Alina)
- Pullis & T-Shirts:
 - T-Shirts bedrucken lassen: <https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html>
 - 6,90€ pro T-Shirt
 - Hoodies bedrucken lassen: <https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html>
 - 24,90€ pro Hoodie
 - 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
 - abwarten bis wir kommende Woche ein Finanzupdate haben, dann beschließen
 - Beschluss: 200€ für Pullis und T-Shirts (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

	○ Riz bestellt im nächsten Haushaltsjahr ○ Alle schreiben Größe an Riz • Tara Truderung: Resist Academia ○ https://buchshop.bod.de/resist-academia-tarah-tanita-truderung-9783769300994 ○ kostet 15€ ○ BESCHLUSS: 15€ für das Buch „Resist Academia“: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Riz bestellt das in der ersten Aprilwoche beim Buchladen des Vertrauens • Druckerpatronen werden von Jessica bestellt (2x schwarz), 1x Farbe gibt es noch im Büro ○ Sind bestellt, Alina geht nächste Woche vorbei ▪ Beschluss: 50€ für Druckerpatronen: 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
TOP 13 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ○ Finanzstand: 12.466€ ▪ Ausgegeben bisher: 1.533€ von 14.000€ ○ Alina fragt bei Nur nach dem Pdf des abgeschlossenen Haushaltsjahrs für die Unterlagen und die nächste VV • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Rechnung IONOS (jeden Monat) -> wird jetzt direkt an das Sekretariat geschickt von Ionos, wir bekommen das nicht mehr ▪ Jessica klärt, ob wir weiterhin Anträge stellen müssen oder ob das über das Sekretariat läuft • Heißt das auch, dass wir das nicht mehr finanzieren von unserem Budget? ▪ Rechnung ist da, Alina klärt nach, wie das jetzt läuft • Wir sollen Jessica Links schicken für Anschaffungen, die wir nicht vorstrecken können, sie bestellen das dann für uns. Ggf. bestellen sie das woanders, deshalb ist wichtig, den Namen klar zu haben, bzw. das genaue Produkt (Stand: 03.04.)

	○ Antrag auf Auszahlung muss gestellt werden • Rechnung Fahrtkosten Tuntenshow ○ Folgendes klären: können wir die Gelder schon vor der Show zurückzahlen ○ Problem: Tickets werden teurer, je kurzfristiger sie sind, aber Performer*innen brauchen ihr Geld zurück
TOP 14 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Fotoausstellung (Alina) Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)
TOP 15 Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
------------	--------------	--------------	---------------

[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]
------------	------------	------------	------------

Termine

April 2025

- 15.04. 18 Uhr Kinky Stammtisch (Citou, Riz, Serena?)
- 24.04. 18 Uhr VV FSR Gender Studies

Mai 2025

- 06.05./13.05.? 18 Uhr T*Time (Riz, Serena, Citou)
- 07.05. 18-21 Uhr Workshop Maie (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)
- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Juni 2025

- 14.06. CSD Herne Redebeitrag (Citou, Alina?)
- 14.06. Tuntenshow Oval Office Bar
- 16.06. 18 Uhr Oval Office Bar Awareness Treffen im Botopia
- 17.06. Lesung Tarah KriWo?

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
			21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um 15:53

Für die Richtigkeit

Riz Wegnershausen

(Protokollant*in)

Nächste Sitzung: 18.04.2025, 14 Uhr, auf Zoom