

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 02.04.2025

Zeit: 14 Uhr **Ort:** GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – **Citou**

Protokoll: **Riz** – Alina – Serena – Citou **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina

- **Serena** – Citou **Beschlussbuch führen:** Riz – **Alina** – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz –

Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Protokolle
6. Berichte
7. E-Mails und andere Anfragen
8. Buchhaltung
9. Frühjahrsputz und Inventar
10. Kommende Veranstaltungen
11. Arbeitsorga
12. Verschiedenes
13. Besorgungen

14. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

- Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisato- risches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Wir brauchen einen neuen Sitzungstermin • Riz macht eine neue Umfrage für einen regelmäßigen Termin • alle bis Freitag ausfüllen
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung ist angenommen
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll ist angenommen
TOP 4 Check-In / Kapazitätenchec k	[Die Referent*innen checken ein]
TOP 5 Protokolle	• Protokolle müssen überarbeitet werden, um hochgeladen zu werden • Entscheidung aus dem Strukturtreffen: immer um den Monatswechsel rum werden die Protokolle des vergangenen Monats auf die Website hochgeladen • dafür überarbeiten alle ihre Protokolle seit Amtsbeginn im Oktober

	○ jeweils Kopie: das „vorläufige“ bleibt, das überarbeitete für die Website wird umbenannt und in den entsprechenden Ordner verschoben ○ alle älteren Protokolle sind auf Nachfrage einsehbar ○ Alina übernimmt die von Maresa ○ folgendes muss angepasst werden: persönliche Daten, alles, was unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen wurde
TOP 6 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • T*Time 01.04. (Citou, Riz) ○ ca. 14 Leute, bis ca. 21 Uhr ○ Citou und Riz waren beide ziemlich ko ○ falls möglich: in Zukunft keine vierstündigen Sitzungen, wenn am gleichen Abend eine Veranstaltung ist ○ wir haben Julian und Aleks informiert, dass wir uns mit ihnen zusammensetzen möchten um über Raumnutzung & T*Time Orga sprechen möchten Interne Termine: • AusZeiten ○ Rita hat uns viele Bereiche gezeigt, u.a. den RUB Ordner, in dem wir auch sind ○ Februar 2024 wurde das letzte mal was vom AQFR eingereicht - Riz hat ein 76 Seiten Dokument gemacht, mit Instaposts seit dem ○ Druckstand muss gewechselt werden im Büro, bei Jessica nachfragen (Citou) ○ 76 Seiten Dokument wird im Büro gedruckt und AusZeiten vorbeigebracht bis Ende April + zwei Sticker / Zwischenblätter mit Monatsabgabe -> klären wir, wenn die Druckerpatronen da sind ▪ Posts nach Monat, in dem die Veranstaltungen stattgefunden haben, sortieren ▪ ganz wichtig: nicht tackern! → einfach mit Büroklammern ○ das Geld, das ausZeiten von uns bekommt, ist für das Archiv extrem wichtig ▪ wir setzen uns dafür ein, dass sie das auch weiterhin bekommen

	Sonstiges: • Wuppertal Gruppe: Vernetzung feministischer Referate an Hochschulen (Kontext: sexualisierte Gewalt am Campus) ○ es gibt mittlerweile eine Telegram-Gruppe, in der aber noch nicht viele Menschen sind ○ seit letzter Woche sind noch Personen vom AFR Köln und der HHU Düsseldorf dazu gekommen ○ so lange in der Gruppe noch nicht viel passiert bleibt Citou erst mal alleine in der Gruppe; wenn mehr passiert werden andere Referent*innen hinzugefügt ○ wir warten ab, Wuppertaler*innen sind noch am Vernetzen mit anderen Hochschulen
TOP 7 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • SchwuBiLe Ref Duisburg/Essen ○ Alternativvorschlag von denen: Demoschilder zum Bochumer CSD basteln im August ○ noch keine Rückmeldung vom Ref ○ Finanzierung sollen wir mit dem AStA-Vorstand besprechen ▪ da der AStA noch ganz neu ist warten wir noch ein paar Monate, bevor wir da nachfragen • CSD Herne 14.06. ○ haben uns angefragt, ob wir einen Redebeitrag auf der Demo halten möchten ○ da haben wir Tuntenshow ○ Citou hat Interesse zu schreiben und zu halten ▪ Alina schreibt mit ○ Riz antwortet • FSR Archäologie Ersti-Beutel ○ fragen nach Stickern für 50 Beutel ○ bekommen sie gern ○ Riz antwortet ○ Riz bringt Steven Sticker

- Oval Office Bar Awareness
 - Fazit des Treffens letzte Woche
 - Info für den nächsten Termin: 16.6. um 18 Uhr im Botopia
- Anfrage CT das Radio
 - Anfrage, ob wir einen Beitrag machen wollen
 - Riz hat Interesse, Alina auch aber Kurs bis 14 Uhr
 - Riz antwortet & fragt nach, wo am Campus die sitzen und ob ein Slot ab 14:30 passen würde
- Anna vom Makerspace fragt nach Stadtkarten
 - Citou kann Stadtkarten im Briefkasten vorbeibringen
 - Riz antwortet
- Kritische Wochen
 - 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025
 - Rückmeldung bis zum 06.04. mit Terminen, referierenden Personen & Veranstaltungsform
 - Riz hat Tara und Ulla eingeladen
 - beide haben grundsätzlich Interesse
 - Tarah kann folgendermaßen:
 1. Slot am 17.06, 16-18
 2. Slot am 17.06 18-20.30
 3. Slot am 26. 18-20.30

Dabei wäre am besten der 17. bei mir, da ist die Uhrzeit egal, da ich für den 26. einen kleinen Urlaub unterbrechen müsste.

 - Riz schreibt der KriWo
 - Ulla hat Interesse, kann aber in dem Zeitraum nicht nach Bochum kommen und fragt, ob eine Online-Veranstaltung möglich wäre
 - Riz hat KriWo gefragt, ob das ginge & das Ulla auch schon rückgemeldet

	• bisher kam weder eine offizielle noch eine inoffizielle Antwort • wenn das in der KriWo nicht passt können wir Ulla trotzdem für diese Veranstaltung einladen, dann halt zu einem anderen Zeitpunkt • Videoprojekt ◦ Citou hat etwas abgeschickt Instagram: • Antifaschistischer Kampftag fragt zum Tag der Befreiung 08.05. ◦ wollen wir einen Infostand machen/uns beteiligen? ◦ Kapazitäten sind voll, aber wir geben gern Sticker mit, falls gewünscht ◦ wir teilen sehr gern den Demoaufruf Sonstige Anfragen: • Gleichstellung Jura fragt, ob wir Lust haben, zusammen mit ihnen einen Kreativabend zu organisieren ◦ eher Mai, sonst vielleicht sogar Juni ◦ Riz fragt bei Sophie nach, was jetzt der Plan ist • FSR Genders Studies VV Raumnutzung am 24.04. 18 Uhr ◦ Raum ist frei, können sie gerne machen ◦ Alina gibt das an den FSR weiter
TOP 8 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind ◦ Finanzstand: neues Haushaltsjahr, aktuell haben wir 14.000€ minus die Essensbestellung • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ◦ Rechnung IONOS (jeden Monat)

	○ alles aus diesem Haushaltsjahr ist abgegeben ▪ Flaschenpostrechnung geht ins nächste Haushaltsjahr ○ Essensbestellung Strukturtreffen Alina ○ Flaschenpostbestellung Serena ▪ BESCHLUSS: Flaschenpostbudget auf 70€ erhöhen: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
TOP 9: Frühjahrsputz und Inventar	• Nach dem Demoschilder basteln wurde aufgeräumt • Es sollte Frühjahrsputz gemacht werden und aufgeschrieben werden, was wir eigentlich haben ○ Es soll auch etwas entrümpelt werden ○ gerne auch neu schauen, wie Regale eingeräumt werden, was ggfs. in der Küche stehen kann ○ Bücher im Raum: Lieselle fragen, ob sie von den alten welche haben möchten, auch: Bücher abgeben ▪ kommen erst mal in eine Kiste • Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten ○ Spreadsheet (Citou) ▪ ein Teil: über 500€ ▪ anderer Teil: sortiert in groben Kategorien • Alina und Citou haben Lust, das in der ersten Aprilwoche zu machen • 3. April wurde vorläufig festgelegt, ab 11 Uhr • Wir suchen die 2. Box • wir wollen beim Frühjahrsputz & beim Strukturtreffen Essen bestellen, 20€ pro Person jeweils ○ 60€ wurden dafür beschlossen • Material: Zewa, Lappen, Swiffer, Oberflächenreinigungsmittel, falls möglich kleiner Eimer, Schwämme, Handschuhe ○ BESCHLUSS: 50€ für Putzmaterialien 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ kauft Alina

	• Alina nimmt noch Wischlappen mit
TOP 10 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets ○ wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können ○ Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

April

08.04. 18 Uhr **Werwolf Spieleabend** (Citou, Riz, Alina)

- Post ist raus
- wir haben ein Werwolf, Alina bringt auch eins mit

08.04. **Queerfilmnacht**

- Ticketverlosung ab 01.04. (Serena?)
- wurde schon beworben, in den nächsten Tagen noch mal posten
- Serena schickt Serbay am 08. eine Liste mit den Menschen, die sich gemeldet haben

15.04. 18 Uhr **Kinky Stammtisch (Citou, Serena, Riz?)**

- Serena macht Instagram-Post

Campus Neurodivers: Willkommen im Semester

- nächste Woche besprechen

Mai

06.05. 18 Uhr **T*Time** (Riz, Serena, Citou)

- Vorschlag von Serena: vom 1. Dienstag im Monat auf den 2. wechseln
- besprechen wir mit dem ASR im geplanten Meeting
- wäre dann der 13.05.

07.05. 18-21 Uhr **Workshop Maïke** (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)

- Citou schreibt Maïke wegen konkreter Workshop-Planung

Spieleabend & Kreativabend planen

- **Riz ist schon bei vielen Veranstaltungen und hält sich da raus; die anderen planen Termine kommende Woche**

27.05. **Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05.** (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen?
 - Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei
 - Serena kann von 10:30 bis 13:30
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Alina hat nachgefragt, ob wir Tisch und Pavillon bekommen können:
Repaircafé: Wir verleihen immer von Dienstag zu Dienstag, daher wäre die Abholung entweder am 20.05.2025 um 12:00 Uhr oder direkt am 27.05.2025 um 11:00 Uhr möglich. Die Rückgabe wäre dann am 03.06.2025 um 12:00 Uhr.
Die Kautions beträgt 20 € pro Pavillon.
 - eigentlich müssen wir als Referat im AStA keine Kautions zahlen, das Thema wurde auch in der Vergangenheit schon mehrfach besprochen
 - Riz holt den Pavillon am 27.05. um 11 Uhr ab
 - Rückgabe klären wir zeitnah
 - Riz fragt nach wegen Kautions & wie groß der Pavillon ist & gibt Bescheid wann Abholung

Juni

14.06. CSD Herne

14.06. **TUNTENSHOW!!!** (Termin ist fix)

- Siehe Sprachnachricht von Riz

	• Serena und Alina wissen noch nicht, ob sie können, haben aber sehr Lust darauf • Citou hält sich raus • Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung • Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen • Die ersten Tuntens sind eingeladen • Es macht eine Tunte Fotos! • Es machen 2 Trinen Technik 17.06. Lesung Tarah KriWo? • genauer Termin muss noch mit KriWo abgestimmt werden <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir vielleicht jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ◦ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 11 Arbeitsorga	• Ab jetzt für alle Instagram-Posts für Events ◦ ganz oben in der Caption: was Datum Uhrzeit queer*fem Raum (GA 04/61) ◦ alle Informationen von der zweiten Slide auch in die Caption • Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung <u>E-Maildienst (Riz)</u>

	• Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz Bescheid geben</i> <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 12 Verschiedenes	• Stadtkarte ○ ca. 200 Karten wurden in die Bar gebracht, davon ca. 100 wurden schon in Bochum verteilt ○ verschiedene Stellen an der Uni haben sich schon Karten bei uns abgeholt ○ ca. 150 sind noch im Büro ○ Frage: wann machen wir einen zweiten Druck? ▪ Rückmeldungen von 3 Sachen, die nicht mehr aktuell sind

	▪ Also die Frage, ob wir beim neuen Druck schon Sachen ändern möchten • würde heißen: Anna & Kira anfragen, neues Geld beschließen, neuer Vertrag etc. ▪ wir finden es aktuell verkraftbar, die gleichen fehlerhaften Sachen noch mal zu drucken ▪ Vorschlag: alles halbe Jahr einchecken: würde sich eine neue Auflage lohnen? ▪ Veränderungen können auf der Website angepasst werden • Alina updatet das auf der Website • Riz kommuniziert das den alten Referent*innen ○ Wir bestellen noch mal gleich viele ○ Riz informiert sich bei dem Druck, ob die auch Bestellung auf Rechnung machen würden ○ BESCHLUSS: 500€ für einen weiteren Druck von 420 Stadtkarten 4x ja, 0x Enthaltung, 0x nein • Banner ○ das alte Banner ist noch vor Ort ○ kann Auszeiten das gebrauchen? ▪ Riz fragt bei Rita nach • Transponder ○ Wir haben jetzt einen neuen Transponder, den wir verleihen können ▪ der braucht noch einen Schlüsselanhänger o. Ä., um ihn als AQFR Transponder erkennbar zu machen ○ Serena kann sich Maresas alten Transponder holen
TOP 13 Besorgungen	• Teppich ○ Ist im Raum ○ Nach dem Aufräumen auslegen • Banner

- Das kleinere ist noch nicht bestellt
- 1,50 könnte auch zu groß sein
- Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig
- Nächstes Mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik)
- Citou bringt nächstes Mal das Banner mit
- Laptop
 - Vergleichsangebote (x)
 - Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows
 - Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB)
 - Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB)
 - da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€
 - Wie war Serenas Treffen mit Repaircafé?
 - Serena hat vergessen, nach Laptop zu fragen
 - siehe Strukturtreffen
 - Entscheidung: Beschluss: 500€ für einen Laptop: 3/4 Ja, 1 Nein, 0 Enthaltung
- Beamer
 - Serena informiert sich
 - RepairCafé schlägt Acer X1528Ki DLP vor
 - 600€ sind schon länger beschlossen
 - Serena wollte bestellen, aber es gab nirgendwo die Möglichkeit, auf Rechnung zu bestellen
 - Bei Otto kann man auf Rechnung bestellen
 - Serena bestellt gleich, schickt dann Rechnung an Jessica
 - Citou bringt morgen Antrag auf Auszahlung zu Jessica ins Büro
- Pullis & T-Shirts:
 - T-Shirts bedrucken lassen: <https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html>

	▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> vielleicht so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ abwarten, bis wir kommende Woche ein Finanzupdate haben, dann beschließen ○ Beschluss: 200€ für Pullis und T-Shirts (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Riz bestellt im nächsten Haushaltsjahr ○ Alle schreiben Größe an Riz • Tara Truderung: Resist Academia ○ https://buchshop.bod.de/resist-academia-tarah-tanita-truderung-9783769300994 ○ kostet 15€ ○ BESCHLUSS: 15€ für das Buch „Resist Academia“: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung ○ Riz bestellt das in der ersten Aprilwoche beim Buchladen des Vertrauens
TOP 14 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung • Queere Fotoausstellung (Alina) Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern Sammlung für perspektivisches Strukturtreffen: • Stadtkarten-Update (September/Okttober)

TOP 15 Verantwortlichkeiten	
Riz	[Aufgaben]
Alina	[Aufgaben]
Serena	[Aufgaben]
Citou	[Aufgaben]

To Dos aus dem Strukturtreffen:

Riz	Alina	Citou	Serena
[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]	[Aufgaben]

Termine

April 2025

- 02.+03.03. Frühjahrsputz AQFR Raum (Citou, Alina)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Juni 2025

- 14.06. Tuntenshow

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
			21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um 15:52 Uhr

Nächste Sitzung: 02.04. 14 Uhr

Für die Richtigkeit

Riz Wegnershausen

(Protokollant*in)