

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou **Datum:** 19.03.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** GA 04/61
Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou **Protokoll:** Riz – Alina – Serena – Citou **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina – Serena – Citou
Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Getränke
10. Kommende Veranstaltungen
11. Queer*fem Stadtplan
12. Arbeitsorga

13. Verschiedenes

14. Besorgungen

15. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

16. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit mittwochs um 14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • How to Selbstbestimmungsgesetz 14.03. ○ 8 Leute + wir + Awareness ○ Vortag war sweet & gut ○ danach sind auch noch Leute geblieben, informeller Austausch ○ Veranstaltung war gegen 20:30 vorbei ○ Person von der Rosa Strippe war da, hat ganz normal interaktiv teilgenommen

	○ Robyn hat uns die Präsentation & co geschickt ▪ Wurde schon weitergeleitet an alle Personen, die darum gebeten haben ○ Awareness wurde nicht genutzt, aber trotzdem gut, dass sie da waren Interne Termine: • / Sonstiges: • bei uns wurde eingebrochen ○ die Tür zum queer*fem Raum wurde am Sonntag um 8 Uhr aufgebrochen aufgefunden ○ nach einer Bestandsaufnahme stellen wir fest, dass nichts geklaut oder zerstört/verwüstet wurde ○ alle relevanten Stellen wurden informiert ○ Anzeige bei der Polizei ist raus ○ Tür wurde übergangsweise mit Metallplatten gerichtet, wird perspektivisch ausgetauscht • Wir wurden bei Mail auf einen queerfeindlicher Schriftzug an den All Gender Toiletten hingewiesen ○ Riz hat ein Ticket geschrieben und die Antidiskriminierung informiert • Mareas Transponder i.e. Verleih-Transponder ist wieder bei Jessica • Am Freitag, 21.03. ab 18 nutzt die linke/antifaschistische Studi-Gruppe unseren Raum ○ Riz verleiht their Transponder dafür
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • SchwuBiLe Ref Duisburg/Essen ○ Möchten gerne mit uns kooperieren, schlagen einen Poetry Slam vor und fragen nach unseren Verfügbarkeiten ○ grundsätzlich haben wir Bock auf Koop ○ Poetry Slam sind wir so semi begeistert aber okay mit, so lange es kein Wettbewerb ist ▪ Riz antwortet ○ bei Jessica nachfragen, wie das mit der Finanzierung ist, wenn wir eine Koop machen (Riz) • Maïke Clit & Klar ○ 07.05. festgelegt ○ Citou schreibt Maïke wegen finaler Absprachen

- Kritische Wochen
 - 16.06.2025 bis einschließlich 29.06.2025
 - Rueckmeldung bis zum 06.04.
 - Wollen wir etwas auf die Beine stellen?
 - Falls ihr und eure Gruppe einen Veranstaltungsslot belegen möchtet, bitten wir euch bis zum 06.04.2025
 - eure Veranstaltungsidee und -form (Workshop, Vortrag, etc.)
 - eure referierende Person und
 - mind. drei mögliche Zeiträume mit Priorisierung, diese sind nochmal zusammengefasst:
 - 16.06 bis 29.06. jeweils von 16-18 Uhr und 18-20:30 Uhr; ausgenommen davon: der 18.06, wie oben erwähnt,
 - sowie an den Samstagen (21. & 28.06) zusätzlich von 14-16 Uhr
 - sowie an den Sonntagen (22. & 29.06) zusätzlich von 14-16 Uhr
 - an die Mailadresse "kriwo@systemli.org" zu schicken.
 - wir haben grundsätzlich Bock
 - Riz schlägt Ulla Scharfenberg zum Thema Antifeminismus (Riz fragt Ulla an)
 - alternativ, falls Ulla nicht kann: Tarah-Tanita Truderung mit Lesung aus Resist Academia
 - Riz fragt beide an
 - wichtig zu klären: Honorar
 - KriWo kann 150€ pro Referent*in geben, wir zahlen ja eigentlich mehr
 - mit KriWo absprechen, ob das blöd wäre, wenn wir einzelnen Personen mehr zahlen?
 - Honorar + Fahrtkosten
- Einladung von der Oval Office Bar zu einem Vernetzungstreffen zu Awareness
 - 24.03., ab 18 Uhr
 - Riz ist da, aber schwierig zu sagen, aus welcher Perspektive/in welcher Rolle
 - Citou ist da
- Videoprojekt
 - Citou hat Text geschrieben, der das Referat vorstellt
 - Citou würde das auch filmen & co, kann das nächste Woche machen
 - Citou schickt den Text in die Gruppe

	○ Muss am 31.3. Fertig sein ○ Format: 5:3 • Vernetzung feministische Referate NRW ○ Citou hat denen gestern auf Telegram geschrieben, warten auf Rückmeldung Instagram: • Antikapitalistische Aktionswochen: Wollen von uns unterstützt werden ○ Instapost, der geteilt werden könnte ○ wir teilen gerne den Demoaufruf, aber unterschreiben ihn nicht (Serena antwortet) Sonstige Anfragen: • Gleichstellung Jura fragt, ob wir Lust haben, zusammen mit ihnen einen Kreativabend zu organisieren ○ grundsätzlich können wir das machen, maybe April, sonst Mai
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 11.980,24€ von unseren 14.000€ ausgegeben ▪ (Stadtkarte, Linoldruck WS mit einbezogen) ▪ Geplantes (Hoodies, Flaschenpost): 250€ ○ Dann sind immer noch über 2.269,76€ offen ○ wird von Alina zur kommenden Sitzung aktualisiert • Haushaltsjahrende rückt näher: ○ Antragsfrist: Anträge können bis 05.03.2025, 12:00 Uhr eingereicht werden. Später eingehende Anträge können in diesem Haushaltsjahr nicht mehr berücksichtigt werden und werden erst im neuen Haushaltsjahr bearbeitet. ○ Abrechnungsfrist: Abrechnungen können bis 19.03.2025 im Sekretariat abgegeben werden. Danach eingereichte Abrechnungen werden erst im neuen Haushaltsjahr angewiesen. • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Rechnung IONOS (jeden Monat)

	○ Citou hat für Alina alle offenen Anträge eingereicht ○ Bisher haben wir keine Rechnung für die Stadtkarte ▪ Riz hat mich Jessica besprochen, dass es okay ist, wenn diese eine Rechnung zu spät kommt ▪ müssten grob um den 20. ankommen ○ Serena reicht Flaschenpost-Rechnung ein, sobald sie da ist
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Nach dem Demoschilder basteln wurde aufgeräumt • Es sollte Frühlingsputz gemacht werden und aufgeschrieben werden, was wir eigentlich haben • Es soll auch etwas entrümpelt werden • gerne auch neu schauen, wie Regale eingeräumt werden, was ggfs. in der Küche stehen kann • Bücher im Raum: Lieselle fragen, ob sie von den alten welche haben möchten, auch: Bücher abgeben • Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten • Alina und Citou haben Lust, das in der ersten Aprilwoche zu machen • 2. + 3. April wurde vorläufig festgelegt
TOP 9 Getränke	• ab jetzt kaufen wir Einzelflaschen • TOP ab nächster Sitzung nicht mehr notwendig
TOP 10 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung

- Filmabend

- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können
 - Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep>

19.03. 18 Uhr **Linoldruck-Workshop** (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ~~ggfs-~~ Alina) (Hut: Riz)

- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
- Materialien hat Jakob eingekauft
- Jakob Honorar: Honorarvertrag ist da
- Sehr viele Anmeldungen, eventuell wiederholen (es gab 36 versuchte Anmeldungen)
- 17 Uhr Vorbereitung Riz + Jakob
- Flaschenpost kommt zwischen 16 und 18 Uhr

31.03. 16 Uhr **Besuch ausZeiten**

April

01.04. 18 Uhr T*Time

Kinky Stammtisch?

Spieleabend? Werwolf Spieleabend?

Campus Neurodivers: Willkommen im Semester

- wir können grade noch nicht gut für April planen; geht erst, wenn alle ihre Stundenpläne fertig haben
- nächste Woche schauen

Mai

06.05. T*Time (Riz, Serena, Citou)

07.05. 18-21 Uhr Workshop Maie (Citou, Riz, Serena ab 18 Uhr)

27.05. Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05. (Riz ganztätig, alle anderen jeweils in ihren freien Slots je nach Stundenplan)

- Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus
- Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen?
 - Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei
 - Serena muss mit Kursen schauen, kann aber bestimmt einen Teil dabei sein
- Walk of Diversity
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
- Materialien
 - Alina hat nachgefragt, ob wir Tisch und Pavillon bekommen können

Juni

14.06. Tuntenshow (Termin ist fix)

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Serena und Alina wissen noch nicht ob sie können, haben aber sehr Lust darauf
- Citou hält sich raus
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen
- Die ersten Tanten sind eingeladen
- Es macht eine Tunte Fotos
- Es machen 2 Trinen Technik

	<u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ○ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 11 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt und in der NextCloud in einem designierten Ordner gesammelt • Die fertige Karte ist da! • Karte ist online ○ Riz schreibt noch einen Text für die Website ○ wenn das geupdatet ist geht auch der Post raus ▪ Noa würde das für uns posten • Bestellte Karten kommen um den 20. rum an hoffentlich
TOP 12 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben

	• Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 13 Verschiedenes	• bei Veranstaltungen des ASR kam es zu unangenehmen Kommentaren von Besucher*innen ○ die Referent*innen haben sich auf eine Art verhalten, die wir nicht ausreichend finden ○ Citou hat das vor Ort angesprochen ○ Awareness Prozesse bei denen sind angestoßen, wir warten erst mal ab
TOP 14 Besorgungen	• Wir haben noch ziemlich viel Geld übrig; bei der VV wurden Ideen gesammelt, wofür wir das ausgeben können ○ Dieser Shop wurde uns ans Herz gelegt: https://rainbow-wool.de/ • Teppich ○ Ist im Raum ○ Nach dem Aufräumen auslegen • Banner ○ Das kleinere ist noch nicht bestellt ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Citou bringt nächstes mal das Banner mit • Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows

- Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB)
- Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB)
- da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€
- Wie war Serenas Treffen mit Repaircafé?
 - Serena hat vergessen, nach Laptop zu fragen
- Wir nehmen die Entscheidung über den Laptop ins Strukturtreffen
- Beamer
 - Serena informiert sich
 - RepairCafé schlägt Acer X1528Ki DLP vor
 - 600€ sind beschlossen
 - Serena wollte bestellen, aber es gab nirgendwo die Möglichkeit, auf Rechnung zu bestellen
 - Bei Otto kann man auf Rechnung bestellen
 - Serena bestellt gleich, schickt dann Rechnung an Jessica
 - Citou bringt morgen Antrag auf Auszahlung zu Jessica ins Büro
- Pullis & T-Shirts:
 - T-Shirts bedrucken lassen: <https://www.dgtextildruck.de/textildirekttdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirekttdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html>
 - 6,90€ pro T-Shirt
 - Hoodies bedrucken lassen: <https://www.dgtextildruck.de/textildirekttdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html>
 - 24,90€ pro Hoodie
 - 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
 - abwarten bis wir kommende Woche ein Finanzupdate haben, dann beschließen
 - 200€ sind beschlossen
 - Riz bestellt
 - Alle schreiben Größe an Riz
- Tara Truderung: Resist Academia
 - <https://buchshop.bod.de/resist-academia-tarah-tanita-truderung-9783769300994>
 - kostet 15€

	○ Riz bestellt das in der ersten Aprilwoche beim Buchladen des Vertrauens
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt • Terminfindung nach VV: ○ Protokolle veröffentlichen ○ Termine der Sitzungen veröffentlichen ○ Orgadokument: wollen wir das beibehalten? ○ Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen ○ Vernetzung mit Toni (Hochschule xx → Vernetzung queere Gruppen) ○ wie Transponder verleihen? ○ Laptopfrage
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Größe für Hoodie und Shirt rausfinden • Hoodies und Shirts bestellen • Poetry Slam antworten • Finanzierung Kooperation klären

	• Kritische Wochen: Ulla anfragen • Tara anfragen • Pfandkisten fertig machen • Gleichstellung Jura antworten
Alina	• Banner in kleiner bestellen Länge 1,50m, ggf. Design anpassen • Gedanken machen AKW_Witten Repost • Website neuen Reiter für Stadtkarte einrichten • Banner zur nächsten Sitzung mitbringen •
Serena	• Pfand mit Jessica klären (Flaschenpost) (Asta Sekretariat) • Demoaufruf teilen • Rechnung Flaschenpost einreichen • Beamer bestellen • Beamer Rechnung einreichen
Citou	• Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Einkaufen DemoSchilder • Zoom Meeting Maiké 3-5 Sätze Videoprojekt demoschilder 70\$ • snacks 50\$ • Transponder aktualisieren • Antwort an Vernetzung Unis • Antwort an Nele (Ablehnen) • Gedanken machen AKW_Witten Repost • Größe für Hoodie und Shirt rausfinden und Riz Bescheid geben • Antrag auf Auszahlung Beamer • Sitzungsvorbereitung

	• Videoprojekt • Text des Videoprojekts in Gruppe schicken
--	---

Termine

März 2025

- 19.03., 18 Uhr Linoldruck Workshop
- 31.03., 16 Uhr Auszeiten

April 2025

- 01.04., 18 Uhr T*Time
- 01.04., 10-14 Uhr Strukturtreffen
- 02.+03.03. Frühjahrsputz AQFR Raum (Citou, Alina)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Juni 2025

- 14.06. Tuntenshow

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
			21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um

Nächste Sitzung: 26.03. 14 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in)