

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 12.03.2025

Zeit: 14 Uhr

Ort:

GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena –

Citou **Beschlussbuch führen:** Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Frühjahrsputz und Inventar
9. Getränke
10. Kommende Veranstaltungen
11. Queer*fem Stadtplan
12. Arbeitsorga

13. Verschiedenes

14. Besorgungen

15. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

16. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit mittwochs um 14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: Demoschilder basteln 06.03. • Wir waren zu Dritt, es kam nur eine Person • Wir haben jetzt Materialien zum Demoschilder basteln • Evt. Wegen Cafe Queerbucks oder Vorlesungsfreie Zeit Rope Workshop 11.03. • Wir waren 12 (Ausgebucht)

	• Alle hatten eine gute Zeit • 5, die sonst nicht hier sind • Interesse an Wiederholung und kinky Stammtisch Interne Termine: • Nach dem Demoschilderbasteln: Allgemeines Aufräumen und Ausräumen Sonstiges: • /
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05. ○ Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus ○ Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen? ▪ Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch ▪ Riz kann den ganzen Tag da sein ▪ Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei ▪ Serena muss mit Kursen schauen, kann aber bestimmt einen Teil dabei sein ○ Walk of Diversity ▪ Aufbau bis 11:30 Uhr ▪ Betrieb bis 16:30 Uhr ▪ Abbau bis 18:00 Uhr ▪ Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke ○ Materialien ▪ Alina hat nachgefragt, ob wir Tisch und Pavillon bekommen können Sticker International Services ○ Sind abgeholt? ○ Es kam bisher niemand (Stand 14 Uhr) Jessica: Transponder alte Referent*innen ○ Riz trifft sich am Freitag mit Maresa, um ihren Transponder zurückzubringen ○ Sofie, Sarah & Bonnie wissen bescheid

ausZeiten Termin

- Treffen am 31.3.2025 um 16 Uhr

Videoprojekt

- Stand der Dinge?
- Citou hat Text geschrieben, will das aber noch verbessern
- Muss am 31.3. Fertig sein
- Format: 5:3

Vernetzung feministische Referate NRW

- Kam Antwort zurück: wollen wir eine Gruppe erstellen?
- Telegram Gruppe erstellen?
- Was ist eigentlich deren Ziel?
- Rückmeldung: Unser Campus Kampagne ist studentisch
- Prinzipiell für das Erstellen der Gruppe
- Citou meldet sich bei der angegebenen Nummer und schreibt Mail mit Erläuterung Unser Campus

Stadtkarte

- Den Westpark haben wir eingefügt. Auch mit dem Satellitenbild war die genaue Größe nicht ganz ersichtlich. Falls hier noch Anpassungen nötig sind, gebt uns gerne Bescheid.
- Den Text unter der Überschrift auf der Kartenseite haben wir größtenteils entfernt, aber für das ästhetische Gleichgewicht einen kleinen Platzhalter belassen. Falls ihr eine passende Formulierung habt, die wir dort ergänzen können, lasst es uns wissen.
- Riz hat das schon erledigt

Anmeldungen SBGG - Alina antwortet und sammelt

Input SBGG: Jemand von der Rosa Strippe möchte auch Input geben

- Citou lehnt höflich ab und lädt ein teilzunehmen

Instagram:

- Antikapitalistische Aktionswochen: Wollen von uns unterstützt werden
- Instapost, der geteilt werden könnte
- Nächste Woche entscheiden wir, was wir machen

Sonstige Anfragen:

TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 6.730,24 € von unseren 14.000€ ausgegeben ○ Ca. 4.600€ sind schon eingeplant, aber noch nicht ausgegeben (Stadtkarte, fem. Aktionswochen) ○ Dann sind immer noch über 2.269,76€ offen ○ wird von Alina zur kommenden Sitzung aktualisiert • Haushaltsjahrende rückt näher: ○ Antragsfrist: Anträge können bis 05.03.2025, 12:00 Uhr eingereicht werden. Später eingehende Anträge können in diesem Haushaltsjahr nicht mehr berücksichtigt werden und werden erst im neuen Haushaltsjahr bearbeitet. ○ Abrechnungsfrist: Abrechnungen können bis 19.03.2025 im Sekretariat abgegeben werden. Danach eingereichte Abrechnungen werden erst im neuen Haushaltsjahr angewiesen. • Alina macht für alle Summen unter 50€ alles für uns fertig, legt das ins Büro und schreibt den anderen ○ Bargeld kann im Büro abgeholt werden • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Rechnung IONOS ○ Rechnung Queerfilmnacht (in den Mails) ○ Hononar Stadtkarte (Vertrag ist in den Mails) ○ Druck Stadtkarte (je nachdem wann die Rechnung ankommt maybe erst nach dem 19.03., können wir das vielleicht mit Jessica klären?) ○ Rechnung Rope Workshop im AQFR Raum
TOP 8: Frühjahrsputz und Inventar	• Nach dem Demoschilder basteln wurde aufgeräumt • Es sollte Frühlingsputz gemacht werden und aufgeschrieben werden, was wir eigentlich haben • Es soll auch etwas entruempelt werden • Es muss sowieso eine Liste geführt werden mit Dingen die mehr als 500€ Kosten

	• Alina und Citou haben Lust, das in der ersten Aprilwoche zu machen • 2. + 3. April wurde vorläufig festgelegt
TOP 9 Getränke	• Flaschen sind ständig halb leer • Becher spülen ist nervig und Einweg ist doof • Lieber kleinere Flaschen anschaffen in Zukunft? Dann müssen wir nicht mehr spülen • Fritz Cola als Alternative /auch Wasser, Fanta und Sprite? • Serena schaut sich das Angebot bis nächste Woche an
TOP 10 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 96€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets ○ wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können ○ Beschluss: 1 Mal im Monat 96€ für 16 Tickets für die Queerfilmnacht (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep>

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz, Citou) (Hut: Alina)

Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday

- 600€ Honorar für Robyn Lang ist beschlossen
- Raum: AQFR (GA 04/61)
 - Nebenraum ist freigeschaltet (Schlüssel/Transponderfreigabe?)
- Wann kommen die Awareness-Personen?
- Wann wir Robyn wo abgeholt?
 - alle drei um 16 Uhr an der Campushaltestelle
- **Wichtig: Honorarvertrag muss rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 19.03.!).**
- Serena bewirbt: Auch willkommen, wenn nur überlegt, es werden keine Plätze weggenommen; Inhaltlichen Schwerpunkt betonen
- Treffen um 16 Uhr
- Sowi ist für den Beamer angefragt
- Citou spült Becher

19.03. 18 Uhr **Linoldruck-Workshop** (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz)

- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
- Materialien hat Jakob eingekauft
- Jakob Honorar: Honorarvertrag ist da
- Sehr viele Anmeldungen, eventuell wiederholen
- **Wichtig: Honorarvertrag & Rechnungen für Materialien müssen rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 19.03.!).**
 - Alina fragt nach, ob wir den Vertrag dann schon vor dem Workshop am 19.03. abgeben können

31.03. 16 Uhr **Besuch ausZeiten**

	<u>April</u> 01.04. 18 Uhr T*Time Kinky Stammtisch? Spieleabend? Werwolf Spieleabend? Campus Neurodivers: Willkommen im Semester <u>Mai</u> Workshop Maike? <u>Juni</u> 14.06. TUNTENSHOW!!! (Termin ist fix) • Siehe Sprachnachricht von Riz • Serena und Alina wissen noch nicht ob sie können, haben aber sehr Lust darauf • Citou hält sich raus • Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung • Riz hat mit Nils vom ASR alle wichtigen Absprachen getroffen • Die ersten Tuntens sind eingeladen <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ○ an sich gern, eher Richtung Frühsommer • Mehr politische Workshops (wurde sich gewünscht)
TOP 11 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt und in der NextCloud in einem designierten Ordner gesammelt • Die fertige Karte ist da! ○ Warten noch auf die pdf für Online-Veröffentlichung (enthält Links)

	○ Sobald die da ist: @Serena kannst du eine Seite auf der Website dafür einrichten? ▪ Alina kümmert sich • Honorarverträge & Antrag auf Auszahlung sind da (siehe Mails) • Karte ist im Druck, exakt 500€ (Riz) • Noa hat einen Post designt, den wir bald veröffentlichen (Riz ist in Absprache mit Noa dazu)
TOP 12 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • <u>Postdienst (Citou)</u>

	○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 13 Verschiedenes	•
TOP 14 Besorgungen	• Wir haben noch ziemlich viel Geld übrig; bei der VV wurden Ideen gesammelt, wofür wir das ausgeben können ○ Dieser Shop wurde uns ans Herz gelegt: https://rainbow-wool.de/ • Teppich ○ Ist im Büro ○ Nach dem Aufräumen auslegen • Banner ○ Das kleinere ist noch nicht bestellt ○ 1,50 könnte auch zu groß sein ○ Mehr Infos über wie er benutzt werden soll sind notwendig ○ Nächstes mal klären mit der Veranschaulichung am großen Banner (Falten für Optik) ○ Alina nimmt Banner mit • Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB) ○ Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB) ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ ○ Wie war Serenas Treffen mit Repaircafé? ▪ Serena hat vergessen, nach Laptop zu fragen ○ Wir nehmen die Entscheidung über den Laptop ins Strukturtreffen • Beamer ○ Serena informiert sich ○ RepairCafé schlägt Acer X1528Ki DLP vor ○ Beschluss: 600€ für Beamer (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Serena bestellt • Getränke ○ Beschluss: 50€ für Flaschenpostbestellung (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

	○ Serena bestellt • Pullis & T-Shirts: ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ abwarten bis wir kommende Woche ein Finanzupdate haben, dann beschließen ○ Beschluss: 200€ für Pullis und T-Shirts (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Riz bestellt ○ Alle schreiben Größe an Riz
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt • Terminfindung nach VV: ○ Protokolle veröffentlichen ○ Termine der Sitzungen veröffentlichen ○ Orgadokument: wollen wir das beibehalten? ○ Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen ○ Vernetzung mit Toni (Hochschule xx → Vernetzung queere Gruppen)

	○ wie Transponder verleihen? ○ Laptopfrage
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Gedanken machen AKW_Witten Repost • Größe für Hoodie und Shirt rausfinden • Hoodies und Shirts bestellen
Alina	• Banner in kleiner bestellen Länge 1,50m, ggf. Design anpassen • Antwort auf Workshopanmeldung • Gedanken machen AKW_Witten Repost • 16 Uhr Treffpunkt an der Bahn – Awareness+Robyn schreiben • Beamer anfragen bei Max oder FSR Gender Studies • Website neuen Reiter für Stadtkarte einrichten • Banner zur nächsten Sitzung mitbringen • Größe für Hoodie und Shirt rausfinden und Riz Bescheid geben • lilane Termine im Protokoll reinschreiben
Serena	• Pfand mit Jessica klären (Flaschenpost) (Asta Sekretariat) • Gedanken machen AKW_Witten Repost • Flaschenpost nach alternativen durchforsten (Cola, Fanta, Sprite, Wasser)? • Flaschenpostbestellung • Größe für Hoodie und Shirt rausfinden und Riz Bescheid geben •
Citou	• Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Einkaufen DemoSchilder • Zoom Meeting Maik

	3-5 saetze videoprojekt demoschilder 70\$ • snacks 50\$ • Transponder aktualisieren • Antwort an Vernetzung Unis • Antwort an Nele (Ablehnen) • Gedanken machen AKW_Witten Repost • Größe für Hoodie und Shirt rausfinden und Riz Bescheid geben •
--	--

Termine

März 2025

- 14.03., 16:30-19:30 Uhr How to Selbstbestimmungsgesetz
- 19.03., 18 Uhr Linoldruck Workshop
- 31.03., 16 Uhr Auszeiten

April 2025

- 01.04., 18 Uhr T*Time
- 01.04., 10-14 Uhr Strukturtreffen
- 02.+03.03. Frühjahrsputz AQFR Raum (Citou, Alina)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Juni 2025

- 14.06. Tuntenshow

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
		17.-19. März	21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um 15:48

Nächste Sitzung: 19.03. 14 Uhr

Für die Richtigkeit

Serena Frank

(Protokollant*in)