

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou **Datum:** 05.03.2025 **Zeit:** 14 Uhr **Ort:** GA 04/61
Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou **Protokoll:** Riz – Alina – Serena – Citou **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina – Serena –
Citou **Beschlussbuch führen:** Riz – Alina – Serena – Citou **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit mittwochs um 14 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • T*Time am 02.03.2025 ○ war cute, viele Leute da, haben relativ lang gemacht ○ Vorschlag: in Zukunft weniger, dafür größere Snack-Einkäufe machen Interne Termine: • Serena hat sich mit Maya getroffen für Besprechung für den Rope-Workshop ○ Materialien werden nicht gebraucht, nur Snacks & Getränke ○ Anmeldungen: 10 Plätze ○ Serena macht ein Dokument, in dem Anmeldungen gesammelt werden

	• Citou Gespräch mit Maïke ○ Thema Mythen: Mit welchen Mythen sind wir groß geworden, welche haben deine Sexualität beeinflusst? Wir sprechen über Mythen, klären diese auf und haben Raum zu erforschen, welche Mythen uns unterbewusst noch lenken. ○ Termin: April ist raus, Vorschlag: Mi, 07.05., 18 Uhr (aktuell können da alle 4 von uns) ○ Honorar: letztes mal war noch 150€/Stunde, mittlerweile geben wir ja 200€/Stunde ▪ Beschluss. 600€ für 3 Stunden Workshop mit Maïke: 4/4 ja, 0 Enthaltung, 0 nein ○ Citou antwortet Maïke ▪ Termin ▪ Honorar ▪ weitere Absprachen nötig? Sonstiges: • /
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05. ○ Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus ○ Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen? ▪ Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch ▪ Riz kann den ganzen Tag da sein ▪ Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei ▪ Serena muss mit Kursen schauen, kann aber bestimmt einen Teil dabei sein ○ Walk of Diversity ▪ Aufbau bis 11:30 Uhr ▪ Betrieb bis 16:30 Uhr ▪ Abbau bis 18:00 Uhr ▪ Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke ○ Materialien ▪ Alina hat nachgefragt, ob wir Tisch bekommen können • Sticker International Services

- Es war wohl jemand da, aber wir nicht → Miskommunikation über welchen Raum (Büro vs. Queer*fem Raum)?
 - Riz antwortet, das nächste Woche Mittwoch (12.03.) zwischen 14 und 16 Uhr Sachen abgeholt werden können, oder Dienstag 11.03. zwischen 15:30 und 16 Uhr
 - Jessica: Transponder alte Referent*innen
 - Ihr Lieben, erreicht ihr Sofie, Bonnie und Sarah? Laut meiner Unterlagen haben sie noch Ihre Transponder
 - Riz fragt mal bei Sofie nach
 - Maresa hat auch noch den verleihbaren Transponder
 - ist der Bonus-Transponder, für den 50€ Pfand hinterlegt werden muss
 - Vorschlag: Maresa gibt den erst mal zurück und wir schauen perspektivisch, sobald wir wissen, wie es mit CampusStars weitergeht
 - Riz schreibt Maresa
 - ausZeiten Termin
 - zu eurer Info für einen Alternativtermin: Montag, der 17.März ist jetzt belegt. Bleiben noch alle anderen Montage (außer dem 10.3.) zwischen dem 24.2 und 7.4.2025, an denen ihr kommen könntet. Liebe Grüße
 - 31.03., 16 Uhr
 - Riz schreibt Rita
 - Videoprojekt
Liebe Anlaufstellen,
- vielen Dank für das zahlreiche Feedback! Wir freuen uns, dass so viele teilnehmen möchten.
Hier nun die grundlegenden Informationen zum Videoprojekt:
- Länge:** pro Anlaufstelle ca. 30-60 Sekunden
- Darstellung:** Hier dürfen Sie selbst entscheiden und kreativ werden.
- Beispiele: Slideshow oder Standbilder mit oder ohne Voiceover, Person(en) vor der Kamera, abgefilmte Ort(e) oder Wegbeschreibungen etc.
 - Es braucht keine Person mit Gesicht oder Stimme auftauchen, wenn dies nicht gewünscht ist! Bitte

drehen Sie Ihr Video so, dass Sie sich damit wohl und sicher fühlen.

- Falls Sie Musik verwenden, achten Sie bitte darauf, dass diese nicht Copyright geschützt ist.

Sprache: Bitte erstellen Sie Untertitel für Ihr Video oder drehen es so, dass es bereits zweisprachig (Englisch und Deutsch) verständlich ist.

Informationen, die unbedingt enthalten sein sollten:

- **Was tut Ihre Anlaufstelle und wofür setzen Sie sich ein?**
- **Wer kann sich an Sie wenden bzw. an wen wenden Sie sich?**
- **Wie kann der Kontakt hergestellt werden?**
- (Falls Ihnen noch anderes wichtig ist, kann dies ebenfalls gerne ins Video.)

Ziel: die Beratungs-, Vernetzungs- und Unterstützungsangebote für Studierende kompakt und anschaulich vorstellen.

Zielgruppe sind insbesondere neue Studierende, daher wäre es schön, wenn die Videos informieren und gleichzeitig animieren sich mit den Anlaufstellen näher auseinander zu setzen.

Ablauf:

- Sie drehen Ihr Video und schicken es **bis zum 31. März** an mich unter: elias.bendfeldt-f9i@rub.de oder per Sciebo. Im Idealfall kann das fertige Video dann bereits zur Erstsemester-Begrüßung im SoSe genutzt werden.
- Sobald ich alle Videos habe, schneide ich diese aneinander. Das fertige Video soll auf Instagram veröffentlicht sowie den Diversitäts- und Gleichstellungsbeauftragten und Fachschaftsräten zur Verfügung gestellt werden, sodass diese es bspw. im Rahmen von Orientierungsveranstaltungen zeigen können.
- Auf unserem Instagram-Account übernimmt die Antidiskriminierungsstelle das Community-Management bzgl. der Kommentare. Bei der Verwendung des Videos auf anderen IG-Accounts (eure eigenen, Fachschaften, Fakultäten) werden wir entsprechende Hinweise zum Community-Management mitsenden.

Bei Unklarheiten oder Fragen schreiben Sie mir gerne.

- Vorschlag: Video vom Raum, darüber Text mit allen wichtigen Infos
- Vernetzung feministische Referate NRW

	○ Es kam eine Mail vom feministischen Referat an der Universität Wuppertal aufgrund von Übergriffigkeiten an deren Campus, vor allem in Wohnheimen ○ Sie möchten sich gern mit anderen feministischen Referaten in NRW vernetzen ○ Durch die Initiative „Studis setzen Grenzen“ (https://www.instagram.com/studissetzengrenzen/) sind ähnliche Übergriffe an der Universität Duisburg-Essen öffentlich thematisiert worden. Nicht nur die Kameras auf den Toiletten der UDE zeigen, dass Gewalt gegen FLINTA* auch an Universitäten System hat. ○ Vernetzung finden wir gut, Riz antwortet: wir connecten uns gern, bei uns gab's auch Vorfälle, lasst uns gern wissen, was abgeht Instagram: • / Sonstige Anfragen: • /
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 6.494,98 € von unseren 14.000€ ausgegeben ○ Ca. 4.600€ sind schon eingeplant, aber noch nicht ausgegeben (Stadtkarte, fem. Aktionswochen) ○ Dann sind immer noch über 2.900€ offen ○ wird von Alina zur kommenden Sitzung aktualisiert • Haushaltsjahrende rückt näher: ○ Antragsfrist: Anträge können bis 05.03.2025, 12:00 Uhr eingereicht werden. Später eingehende Anträge können in diesem Haushaltsjahr nicht mehr berücksichtigt werden und werden erst im neuen Haushaltsjahr bearbeitet. ○ Abrechnungsfrist: Abrechnungen können bis 19.03.2025 im Sekretariat abgegeben werden. Danach eingereichte Abrechnungen werden erst im neuen Haushaltsjahr angewiesen. • Alina macht für alle Summen unter 50€ alles für uns fertig, legt das ins Büro und schreibt den anderen ○ dann können wir die Sachen abholen und uns direkt bei Jessica das Bargeld abholen

	• Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Rechnung IONOS ○ Kassenbon Snacks T*Time Serena (Beschluss fehlt) ▪ 15€ für Snacks sind beschlossen ○ Mikrowellenrechnung Riz ist im Raum ○ Riz Kassenbon Snacks Jahreseinklang ist im Raum ○ Kassenbon Jakob Einkauf Linoldruck ist im Raum ▪ muss noch beschlossen werden ▪ Beschluss: 230€ für Materialien für den Linoldruck-Workshop: 4/4 ja, 0 nein, 0 Enthaltung ○ Rechnung Queerfilmnacht (in den Mails)
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Pro Veranstaltung 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets

- wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep>

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln** (Hut: Serena) (Serena, Alina, Citou)

- Materialien → Besorgt Citou
- 70€ für Materialien sind beschlossen
- Ohne Anmeldung
- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
 - jemand anderes braucht noch eine Transponderfreigabe für den Nebenraum → Alina
 - Raum gehört zur Romanistik → Dekanat
 - Alina macht
- Ankündigungstext ist raus
- Evtl. Jemanden für Awareness anstellen → hierfür nicht
- Snacks für diese Veranstaltung & kommende im März: Citou macht einen größeren Einkauf bis 50€
 - Beschluss: 50€ für Snacks für März: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltung
 - Zewa mitbringen!!!
- maximal 3 Stunden, also bis 19 Uhr
- Post ist raus, morgen noch mal bewerben

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

11.03. **Queerfilmnacht Endstation.Kino**

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

- Rechnung Feb ist da
- der März-Termin ist am 11.03. Der April-Termin am 08.04.

11.03. 16-19 Uhr **Rope-Workshop mit Maya?** (Serena, Citou, ggfs. Alina, ggfs. Riz)

- Serena bespricht die Details mit Maya
- Samstag Meeting
- **600€ Honorar sind beschlossen**
- Materialien kann Maya stellen
- Teilnehmer*innenzahl 10

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz) (Hut: Alina)

Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday

- 600€ Honorar für Robyn Lang ist beschlossen
- Raum: AQFR (GA 04/61)
 - Nebenraum ist freigeschaltet (Schlüssel/Transponderfreigabe?)
- Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Zoom Meeting von Alina & Robyn 10.02.
 - Input ca. 1 Stunde (offen, egal wie viele Leute)
 - Bürokratie bewältigen mit Anmeldung, 15 Plätze (bisschen Puffer nach oben)
 - Materialien: Beamer, Fidget Toys
 - kommunizieren, dass Teilnehmer*innen zum Ausfüllen ggfs. Tablet/Laptop mitbringen
 - Robyn schreibt noch einen kleinen Text über sich
 - Robyn gern an der Haltestelle abholen
 - gerne 2 Personen für Awareness, 50€/Stunde, also 150€ pro Person x2
 - **300€ für Awareness sind beschlossen**
 - Alina schreibt das in die fem. Aktionswochen-Gruppe
 - Yassine Bounab & Katharina Hilbich machen Awareness
 - Gibt es ein Awarenesskonzept, dass die beiden vorher lesen können?
 - So wie Robyn, eine halbe Stunde vorher da sein
 - Infomail mit wann und wo wir uns treffen geht kurz vorher raus, auch an Robyn
 - von beiden bekommt eine Rechnung, Alina hat den Hut dafür auf

- Ankündigungstext Alina geht raus, sobald Robyns Infos da sind
 - Ankündigungstext ist online
 - Wir ermöglichen einen gemeinsamen Treffpunkt, Infos nach Anmeldung
 - per Mail dann ein paar Tage vorher bescheid geben, wo und wann wir Menshis abholen
- Post geht Anfang nächster Woche raus
- **Wichtig: Honorarvertrag muss rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 19.03.!)**

19.03. 18 Uhr **Linoldruck-Workshop** (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz)

- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
- Materialien?
 - Jakob macht einen Vorschlag und schickt uns den
- Jakob Honorar: 300€ sind schon beschlossen
- Bewerbung? → Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ankündigungstext ist raus
- **Wichtig: Honorarvertrag & Rechnungen für Materialien müssen rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 19.03.!)**
 - Alina fragt nach, ob wir den Vertrag dann schon vor dem Workshop am 19.03. abgeben können

31.03. 16 Uhr **Besuch ausZeiten?**

- Riz schreibt Rita

April

Juni

Tuntenshow

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- hallo hier ist Riz ich möchte gerne einen Tuntenshow in der Oval Office Bar veranstalten pls
- gerne Juni, idealerweise ein Samstag (07. oder 14.06. wären ideal) weil Tuntens aus ganz Deutschland anreisen würden wenn alle so klappt, wie ich mir das wünsche
 - CSD Bochum ist dieses Jahr erst im August

- Riz würde Orga- & Kommunikations-Hut tragen
 - ist schon in Kontakt mit erfahrenen Tuntenshow-Orga-Trinen und hat sich ganz viel informiert
- Finanzierung würde, wenn alles passt, größtenteils über Autonomes Schwulen*Referat (ASR) und Autonome queer*feministische (AQFR) Referat der Uni laufen
 - Fahrtkosten (max. 700€), Verpflegung vor Ort (Pizza, max. 200€), Schaumwein für Performer*innen (ca. 2 Flaschen pro Trine, max. 300€), GEMA (ca. 35€)
 - ideal wären 2x Awareness eine eine Security-Person (bezahlt, idk, maybe max. 500€?)
 - was kann die Bar übernehmen? → müssen wir vermutlich nicht jetzt schon entscheiden, Riz würde bis April mal ne konkrete Kostenkalkulation für alles insgesamt aufstellen und dann können wir immer noch schauen, wie viel es insgesamt sind und welche Partei was übernehmen kann?
 - Riz ist in Kontakt mit Menschen vom ASR deswegen
- Idee: Einlass auf Spendenbasis, moneys gehen ans Fluid/Aidshilfe?
- Show wäre ideal von 21-0 Uhr
- Maus-Support vor Ort
 - Tresen wäre idealerweise eine Koop aus AQFR, ASR und normalen Bar-Mäusen
 - Tresen bis 1 oder 2 Uhr?
- Was brauche ich dafür von euch?
 - Finanzabrechnung im Anschluss an die Show
 - Bissi Support bei der Orga, z. B. Pizza bestellen, GEMA-Antrag
 - Tresenschichten bei der Show selbst
- Serena und Alina wissen noch nicht ob sie können, haben aber sehr Lust darauf
- Citou hält sich raus
- Beschluss: 800€ für Tuntenshow 4x ja, 0 nein, 0 Enthaltung
- Termin ist mit OOB-Plenum besprochen; diese Woche wird sich klären, welcher Termin genau es wird
- Riz trifft sich Freitag mit Nils, um Ansprachen mit dem ASR zu tätigen

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBBSB
- NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen?
 - an sich gern, eher Richtung Frühsommer

TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt ◦ Rechnung, Vergleichsangebote zusammensammeln (Riz) • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Druck: Geld für Druck beschließen ◦ Vermutlich ca. 350-450€ für 500 Karten, Riz Vorschlag: 500€ beschließen just to be sure ◦ 500€ sind beschlossen ◦ https://www.megadruck.de/produkte/flyer.asp?produktgruppe=42&son=cmyk&men=6.6.2 • Wichtig: Honorar & Druck noch in diesem Haushaltsjahr abschließen, damit wir das nicht mit ins kommende nehmen • Riz schreibt, dass Abrechnungsende der 19.03. Ist, also bis dahin MUSS die Rechnung da sein, damit wir das abrechnen können
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i>

	• <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflejwiel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Verschiedenes	• /
TOP 12 Besorgungen	• Wir haben noch ziemlich viel Geld übrig; bei der VV wurden Ideen gesammelt, wofür wir das ausgeben können ○ Dieser Shop wurde uns ans Herz gelegt: https://rainbow-wool.de/ • Teppich ○ Muss noch abgeholt und in den Raum gebracht werden (Alina) • Banner ○ Ist da, evt. zu groß? ○ könnten auch noch das kleinere bestellen ○ Beschluss: 50€ für ein 1,5m langes Banner: 4x ja, 0x nein, 0x Enthaltunn ○ Alina kümmert sich darum • Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB) ○ Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB) ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ • Beamer ○ Serena informiert sich ○ Beamer die länger halten sollen sind wohl ziemlich teuer

	○ Serena trifft sich heute noch mit einem Menschen vom Repaircafé um über Beamer zu reden und fragt da auch nach Tipps für Laptops • Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE*r REFERENT*IN GEWÄHLT IST ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ abwarten bis wir kommende Woche ein Finanzupdate haben, dann beschließen
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt • Terminfindung nach VV: ○ Protokolle veröffentlichen ○ Termine der Sitzungen veröffentlichen ○ Orgadokument: wollen wir das beibehalten? ○ Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen ○ Vernetzung mit Toni (Hochschule xx → Vernetzung queere Gruppen)

	○ wie Transponder verleihen?
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Transponder anfragen bei Sofie • Transponder anfragen bei Maresa • ausZeiten Rita schreiben • fem. Vernetzung NRW antworten • Sticker Antwort International • Antwort an Wuppertal: Stadtkartenmenschen schreiben bezueglich Abrechnungsende
Alina	• Awareness Konzept weiterleiten an HowToSBGG Awareness • Sticker International Office • Teppich abholen bei Jessica • Banner in kleiner bestellen Länge 1,50m, ggf. Design anpassen • Email Tische anfragen fuer DD • Transponder aktualisieren
Serena	• Pfand mit Jessica klären (Flaschenpost) (Asta Sekretariat) - Maya schreiben wegen Honorarvertrag
Citou	• Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Einkaufen DemoSchilder • Zoom Meeting Maiké 3-5 saetze videoprojekt - demoschilder 70\$ • snacks 50\$ • Transponder aktualisieren

Termine

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Juni

07./14. Tuntenshow

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
	20.02-03.03.	17.-19. März	21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um 15:18

Nächste Sitzung: 12.03. 14 Uhr (ohnr Riz)

Für die Richtigkeit

Riz Wegnershausen

(Protokollant*in)

