

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 19.02.2025

Zeit: 14 Uhr

Ort:

GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena –

Citou **Beschlussbuch führen:** Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Citou als neue*r Referent*in • Wahlergebnis ist veröffentlicht • Sekretariat? Unterlagen? ○ Freigaben kann Jessica erst machen, wenn das Protokoll unterschrieben eingereicht ist (Riz macht das morgen) • Citou hat einen Transponder, Jessica hat auch schon die Transponder-Nr. und schaltet das frei, sobald das Protokoll da ist ○ Transponder ist berechtigt und muss aktualisiert werden, am Besten in MB 0/188 bei den Kollegen von der Schließtechnik Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • ab nächster Woche: Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit mittwochs um 14 Uhr • Riz ist am 17.02. nicht da • Sitzung am 26.02. fällt aus
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.

TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • 03.02. VV ○ War erfolgreich, es waren 13 Menschen da ○ Citou Müller (sie/dey) wurde als neue*r Referent*in gewählt ▪ hat auch als einzige Person kandidiert ○ Wahlergebnisse ○ Mail ist raus ○ Vorläufiges Protokoll muss innerhalb von 14 Tagen auf der Website veröffentlicht werden ▪ Judith hat protokolliert, Riz macht das Protokoll fertig ▪ Serena schreiben, dass sie das auf die Website packt, wenn Riz fertig ist Interne Termine: • / Sonstiges: • /
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Auszeiten ○ Es gehen alle Montagstermine zwischen 24.2 und 7.4.2025. Finden wir da was? ▪ Riz kann am 03.03., 17.03. Und 24.03. gut ▪ in nächster Sitzung besprechen • International Office ○ Brauchen Sticker bis zum 17.03. ○ Wer macht das wann? ○ macht Alina • Diversity Day 2025; Walk of Diversity 27.05. ○ Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus

- Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen?
 - Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch
 - Riz kann den ganzen Tag da sein
 - Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei
 - Serena muss mit Kursen schauen, kann aber bestimmt einen Teil dabei sein
- Es wurde geantwortet:
 - bitten wir Sie nach Möglichkeit eigene Stände und Infrastruktur mitzubringen. Sollte dies nicht möglich sein teilen Sie uns dies bitte mit und sagen Sie uns, was Sie benötigen, damit wir fehlendes Material bereitstellen können.
 - Kriegen wir das gestellt? Also Tisch & Stühle aufs Nordforum?
 - Tisch, Pavillon anfragen
 - Alina schreibt Mail
 - Aufbau bis 11:30 Uhr
 - Betrieb bis 16:30 Uhr
 - Abbau bis 18:00 Uhr
 - Ort: von der Universitätsbibliothek (UB) bis zur Uni-Brücke
 - Inhaltlich:
 - Stände zu allen Diversitätsthemen, Schwerpunkt: Rassismus: Wie jedes Jahr sind alle Diversitätsthemen und Communities beim „Walk of Diversity“ willkommen, besonders aber solche, die auf das Schwerpunktthema einzahlen, in diesem Jahr also Stände zum Thema Rassismus bzw. das Erlebnis kultureller Vielfalt.
 - Wir würden uns freuen, wenn sie neben inhaltlicher Vermittlung und Information auch Entertainment, Musik, interaktive Stände und Mitmachaktionen (Bewegung, Ausprobieren und Anprobieren kultureller Elemente) in ihren Stand anbieten.
 - Gerne gesehen sind Internationale Essensstände: Speisen und Getränke aus verschiedenen Kulturen zur Feier der kulinarischen Vielfalt.
 - Überlegen: Was machen wir?
- Maïke von Clit&Klar
 - Maïke fragt, ob wir Lust haben, im kommenden Semester wieder einen Workshop anzubieten, ihre Themenvorschläge:

	▪ 1. Mythen; Mit welchen Mythen sind wir groß geworden, welche haben deine Sexualität beeinflusst? Wir sprechen über Mythen, klären diese auf und haben Raum zu erforschen, welche Mythen uns unterbewusst noch lenken. ▪ 2. Stereotypen: Mit welchen bist du groß geworden? Welche haben dich positiv, welche negativ geprägt? Mit welchen haderst du noch? Von welchen würdest du dich gerne frei machen? Zeit zur Reflexion. ▪ 3. Guter Sex? Was ist guter Sex überhaupt? Welche Aspekte gehören für dich dazu? Verschiedene Aspekte aus diversen Strömungen. Zeit für Reflexion, wann du guten Sex hattest und was für dich dazu gehört. ▪ 4. Orgasmus/ Erregung mit einer Vulva (FLINTA only) Wir räumen mit Mythen rund um Vulva, Vagina, Klitoris, G-Zone, Beckenboden usw auf. Zeit für Reflexion/ Arbeitsblätter. • wenn wir das machen wollen umbenennen zu „für Menschen mit Vulva“ ○ Wir haben Lust, Maïke wieder einzuladen & im März gemeinsam Themen zu besprechen ▪ Riz antwortet, aber hat dann vergessen auf Meikes Rückfrage zu antworten ups ▪ Wer mag sich den Hut für die VA aufsetzen und mit Maïke einen Termin besprechen? ▪ Citou macht das • Nur: Antragsfristen Haushaltsjahr • Antragsfrist: Anträge können bis 05.03.2025, 12:00 Uhr eingereicht werden. Später eingehende Anträge können in diesem Haushaltsjahr nicht mehr berücksichtigt werden und werden erst im neuen Haushaltsjahr bearbeitet. • Abrechnungsfrist: Abrechnungen können bis 19.03.2025 im Sekretariat abgegeben werden. Danach eingereichte Abrechnungen werden erst im neuen Haushaltsjahr angewiesen. • School and College Listings ○ Wir sind jetzt in einem Online Verzeichnis für Hochschulveranstaltungen ○ Serena schaut sich das an Instagram Sonstige Anfragen: • NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen?
--	--

	○ an sich gern, eher Richtung Frühsommer
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 6.494,98 € von unseren 14.000€ ausgegeben ○ Ca. 4.600€ sind schon eingeplant, aber noch nicht ausgegeben (Stadtkarte, fem. Aktionswochen) ○ Dann sind immer noch über 2.900€ offen • Haushaltsjahrende rückt näher: ○ Antragsfrist: Anträge können bis 05.03.2025, 12:00 Uhr eingereicht werden. Später eingehende Anträge können in diesem Haushaltsjahr nicht mehr berücksichtigt werden und werden erst im neuen Haushaltsjahr bearbeitet. ○ Abrechnungsfrist: Abrechnungen können bis 19.03.2025 im Sekretariat abgegeben werden. Danach eingereichte Abrechnungen werden erst im neuen Haushaltsjahr angewiesen. • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Kassenbon Snack Einkauf Jahreseinklang (Riz muss den endlich von zuhause mitbringen): 21,40€ ○ Rechnung IONOS ○ Kassenbon Snacks T*Time Serena (Beschluss fehlt) ▪ 19.02.2025 Beschluss: 15€ für Snacks T*Time (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Mikrowellenrechnung an Alina schicken
TOP 8 Kommende	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u>

Veranstaltungen

- Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den
- Regelmäßige Veranstaltungen
 - T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat
 - Spieleabende (ca. 1x/Monat)
 - Kreativabende (ca. 1x/Monat)
 - Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)
- Weitere Veranstaltungsideen
 - Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können
 - Veranstaltungsreihe Super Diversity
 - Studentischer FLINTA*-Rat
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Filmabend
- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Pro Veranstaltung 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

Februar

10.02. 16:15 Uhr Besuch AusZeiten

- *Instaposts ausdrucken*
- Durch den BoGeStra Streik heute müssen wir den Besuch verschieben
 - Riz hat AusZeiten gemailt, aber noch keine Antwort bekommen
 - für Alternativtermin: Montag- und Donnerstagnachmittag, jeweils zwischen 15 und 20 Uhr
 - Montag, 10.03. um 16 Uhr

- Riz schreibt Auszeiten
- Wird verschoben
- Termin wird noch geklärt

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqogCRo9LUR-keep>

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

04.03. 18 Uhr **T*Time** (Serena, Riz, Citou)

- 19.02.25 Beschluss: 20€ für Snacks für T*Time (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)
- Serena besorgt Snacks

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln** (Hut: Serena) (Serena, Alina, Citou)

- Materialien -> Besorgt Citou
- Beschluss: 70€ für Materialein für Demoschilder basteln (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)
- Bewerbung -> Kohärentes Design, an Gesamtmateriale der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ohne Anmeldung
- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
 - jemand anderes braucht noch eine Transponderfreigabe für den Nebenraum → Alina
 - Raum gehört zur Romanistik → Dekanat
 - Alina macht
- Ankündigungstext ist raus
- Evtl. Jemanden für Awareness anstellen → hierfür nicht

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

10.03. 16 Uhr **Besuch ausZeiten?**

- Alle Montagstermine zwischen 24.2 und 7.4.2025, außer am 10.03. Da hat sie Geburtstag

11.03. **Queerfilmnacht Endstation.Kino**

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

11.03. 16-19 Uhr **Rope-Workshop mit Maya?** (Serena, Citou, ggfs. Alina, ggfs. Riz)

- Serena bespricht die Details mit Maya
- Samstag Meeting
- **Beschluss: 600€ Honorar für Maya - 4x ja, 0x Enthaltung, 0x nein**
- Materialien kann Maya stellen
- Teilnehmer*innenzahl klären

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz) (Hut: Alina)

Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday

- 600€ Honorar für Robyn Lang ist beschlossen
- Raum: AQFR (GA 04/61)
 - Nebenraum ist freigeschaltet (Schlüssel/Transponderfreigabe?)
- Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Zoom Meeting von Alina & Robyn 10.02.
 - Input ca. 1 Stunde (offen, egal wie viele Leute)
 - Bürokratie bewältigen mit Anmeldung, 15 Plätze (bisschen Puffer nach oben)
 - Materialien: Beamer, Fidget Toys
 - kommunizieren, dass Teilnehmer*innen zum Ausfüllen ggfs. Tablet/Laptop mitbringen
 - Robyn schreibt noch einen kleinen Text über sich
 - Robyn gern an der Haltestelle abholen
 - gerne 2 Personen für Awareness, 50€/Stunde, also 150€ pro Person x2
 - **Beschluss: 300€ für Awareness, jeweils 150€ pro Person für 2 Personen: 4x ja, 0 Enthaltung, 0x nein**
 - Alina schreibt das in die fem. Aktionswochen-Gruppe
 - Yassine Bounab & Katharina Hilbich machen Awareness
 - Gibt es ein Awarenesskonzept, dass die beiden vorher lesen können?
 - So wie Robyn, eine halbe Stunde vorher da sein
 - Infomail mit wann und wo wir uns treffen geht kurz vorher raus, auch an Robyn
- Ankündigungstext Alina geht raus, sobald Robyns Infos da sind
 - Ankündigungstext ist online
 - Wir ermöglichen einen gemeinsamen Treffpunkt, Infos nach Anmeldung

- per Mail dann ein paar Tage vorher bescheid geben, wo und wann wir Menshis abholen
- **Wichtig: Honorarvertrag muss rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 19.03.!)**

19.03. 18 Uhr **Linoldruck-Workshop** (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz)

- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
- Materialien?
 - Jakob macht einen Vorschlag und schickt uns den
- Jakob Honorar: 300€ sind schon beschlossen
- Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ankündigungstext ist raus
- **Wichtig: Honorarvertrag & Rechnungen für Materialien müssen rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 19.03.!)**

April

Juni

TUNTENSHOW!!!

- Siehe Sprachnachricht von Riz
- Riz möchte gerne einen Tuntenshow in der Oval Office Bar veranstalten
- gerne Juni, idealerweise ein Samstag (07. oder 14.06. wären ideal) weil Tuntens aus ganz Deutschland anreisen würden wenn alle so klappt, wie ich mir das wünsche
 - CSD Bochum ist dieses Jahr erst im August
- Riz würde Orga- & Kommunikations-Hut tragen
 - ist schon in Kontakt mit erfahrenen Tuntenshow-Orga-Trinen und hat sich ganz viel informiert
- Finanzierung würde, wenn alles passt, größtenteils über Autonomes Schwulen*Referat (ASR) und Autonome queer*feministische (AQFR) Referat der Uni laufen
 - Fahrtkosten (max. 700€), Verpflegung vor Ort (Pizza, max. 200€), Schaumwein für Performer*innen (ca. 2 Flaschen pro Trine, max. 300€), GEMA (ca. 35€)
 - ideal wären 2x Awareness eine eine Security-Person (bezahlt, idk, maybe max. 500€?)

	○ was kann die Bar übernehmen? → müssen wir vermutlich nicht jetzt schon entscheiden, Riz würde bis April mal ne konkrete Kostenkalkulation für alles insgesamt aufstellen und dann können wir immer noch schauen, wie viel es insgesamt sind und welche Partei was übernehmen kann? ○ Riz ist in Kontakt mit Menschen vom ASR deswegen • Idee: Einlass auf Spendenbasis, moneys gehen ans Fluid/Aidshilfe? • Show wäre ideal von 21-0 Uhr • Maus-Support vor Ort ○ Tresen wäre idealerweise eine Koop aus AQFR, ASR und normalen Bar-Mäusen ○ Tresen bis 1 oder 2 Uhr? • Was brauche ich dafür von euch? ○ Finanzabrechnung im Anschluss an die Show ○ Bissi Support bei der Orga, z. B. Pizza bestellen, GEMA-Antrag ○ Tresenschichten bei der Show selbst • Serena und Alina wissen noch nicht ob sie können, haben aber sehr Lust darauf • Citou hält sich raus <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBBSB • NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ○ an sich gern, eher Richtung Frühsommer
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt ○ Rechnung, Vergleichsangebote zusammensammeln (Riz) • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Noa, Lea, Sofie und Riz haben heute (10.02.) über Änderungen gesprochen ○ Alle noch zu ändernden Sachen an der Karte wurden besprochen ○ Aktuell wird noch beim ASR nachgefragt, ob die als Schwulenreferat oder als Queerreferat auf der Karte auftauchen möchte

	○ Spätestens morgen sendet Riz alle Infos an Anna & Kira (Gestalterinnen der Karte) • Druck: Geld für Druck beschließen ○ Vermutlich ca. 350-450€ für 500 Karten, Riz Vorschlag: 500€ beschließen just to be sure ○ Beschluss: 500€ für den Druck der Stadtkarte: 4x ja, 0x Enthaltung, 0x nein ○ https://www.megadruck.de/produkte/flyer.asp?produktgruppe=42&son=cmky&men=6.6.2 • Wichtig: Honorar & Druck noch in diesem Haushaltsjahr abschließen, damit wir das nicht mit ins kommende nehmen
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dmbfjenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen

	• Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • Postdienst (Citou) ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Verschiedenes	•
TOP 12 Besorgungen	• Wir haben noch ziemlich viel Geld übrig; bei der VV wurden Ideen gesammelt, wofür wir das ausgeben können ○ Mikrowelle (auch ggfs. Für Campus Stars) ▪ Riz hat mit Max gesprochen wegen Strom, Max meint das sollte kein Problem sein ▪ Riz informiert sich in einem Budget von bis zu 120€ ▪ Beschluss: 120€ für eine Mikrowelle: 3x ja, 1x Enthaltung, 0x nein ○ Dieser Shop wurde uns ans Herz gelegt: https://rainbow-wool.de/ • Teppich ○ Riz hat recherchiert ○ Alle unter 100€ ○ https://www.otto.de/p/andiamo-teppich-multi-rechteckig-hoehe-10-mm-flachgewebe-fleckerl-reine-baumwolle-handgewebt-mit-fransen-829018265/#variationId=932878916 ○ https://www.otto.de/p/home4you-teppich-edna-90x160-cm-creme-schwarz-mit-ethnomuster-rechteckig-hoehe-8-mm-handgewebt-S0UDB055/#variationId=S0UDB055NM2J ○ https://www.otto.de/p/pergamon-wollteppich-natur-teppich-kelim-kalleen-rechteckig-hoehe-8-mm-S0V020IF/#variationId=S0V020IF0DA8 ○ https://www.otto.de/p/pergamon-wollteppich-kelim-baumwolle-natur-teppich-grace-rechteckig-hoehe-5-mm-S0TD504S/#variationId=S0TD504SFDT7 ○ https://www.otto.de/p/benuta-teppich-naomi-rechteckig-hoehe-6-mm-kunstfaser-berber-ethno-style-wohnzimmer-S05800YQ/#variationId=S05800YQO2R1 ○ Riz misst im Raum, welche Größe am besten passt ○ Teppich Naomi ausgewählt (3 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen) in der größe 2mx3m ○ Beschluss: 220€ für Teppich Naomi (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Alina bestellt • Banner ○ Ist da, evt. zu groß?

	• Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 380€ (8GB/512GB) ○ Lenovo IdeaPad Slim 3 neu 480€ (16GB/1TB) ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ • Beamer ○ Serena informiert sich ○ Beamer die länger halten sollen sind wohl ziemlich teuer ○ Repaircafe fragen, ob sie einen Beamer empfehlen können • Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE *R REFERENT* IN GEWÄHLT IST ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt

	• Terminfindung nach VV: Terminumfrage zwischen 31.03. und 06.04. (Riz) • Es wurde sich für den 1. April entschieden um 10 Uhr ○ • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen • Vernetzung mit Toni (Hochschule xx → Vernetzung queere Gruppen) • wie Transponder verleihen?
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Alina zeigen wie man Eventgenehmigungen & Raum-Reservierungen macht • Zusammensammeln Rechnung und Vergleichsangebote fem. Stadtkarte
Alina	• Awareness Konzept weiterleiten an HowToSBGG Awareness • Tuerschild hochladen • Sticker International Office • Email Tische anfragen fuer DD • Teppich bestellen
Serena	• Pfand mit Jessica klären (Flaschenpost) (Asta Sekretariat) • Insta Posts, FemAk, Rope-Workshop
Citou	• Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Einkaufen DemoSchilder • Zoom Meeting Maike

Termine

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
26.02.-02.03.	20.02-03.03.	17.-19. März	12.02 bis 14.02. 21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um 15:27 Uhr

Nächste Sitzung: 05.03. 14 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Serena Julie Frank