

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou **Datum:** 10.02.2025 **Zeit:** 13 Uhr **Ort:** Zoom
Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou **Protokoll:** Riz – Alina – Serena – Citou **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina – Serena – Citou
Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz – Alina – Serena – Citou

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Citou als neue*r Referent*in • Wahlergebnis ist veröffentlicht • Sekretariat? Unterlagen? ○ Freigaben kann Jessica erst machen, wenn das Protokoll unterschrieben eingereicht ist (Riz macht das morgen) • Citou hat einen Transponder, Jessica hat auch schon die Transponder-Nr. und schaltet das frei, sobald das Protokoll da ist • Türschild Büro (macht Alina am Mittwoch) • Basisstruktur von Sitzungen & co ○ wir machen die heutige Sitzung ganz normal und schauen, im Anschluss, was an Fragen offen ist Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • am Montag, 10.02., 13 Uhr Sitzung per Zoom ○ Besuch ausZeiten muss wegen Bahnstreik abgesagt werden • Citou kann mittwochs nicht, deswegen beschließen wir nächste Sitzung neue Termine • ab nächster Woche: Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit mittwochs um 14 Uhr • Riz ist am 17.02. nicht da • Sitzung am 26.02. fällt aus
TOP 2 Feststellung	Die Tagesordnung wird angenommen.

der Tagesordnung	
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken miteinander ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • 03.02. VV ○ War erfolgreich, es waren 13 Menschen da ○ Citou Müller (sie/dey) wurde als neue*r Referent*in gewählt ▪ hat auch als einzige Person kandidiert ○ Wahlergebnisse ▪ Website überarbeiten (Serena) ▪ Mail ist raus ○ Vorläufiges Protokoll muss innerhalb von 14 Tagen auf der Website veröffentlicht werden ▪ Judith hat protokolliert, Riz macht das Protokoll fertig ▪ Serena schreiben, dass sie das auf die Website packt, wenn Riz fertig ist Interne Termine: • / Sonstiges: • /

TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Außenfreigabe GA (Schließtechnik von Dezernat 5 - Bau und Gebäudemanagement) ○ Jessica hat unsere Anfrage weitergeleitet und um Außenfreigaben für unsere Transponder gebeten; bisher kam da keine weitere Rückmeldung • Einladung nächster Runder Tisch von Unser Campus ○ 16.04.25 von 13:30-15:30 Uhr ○ Raum wird kurz vorher bekannt gegeben ○ Riz kann und möchte gern hingehen ○ Riz antwortet Nina • Tracing Back the Steps to Our Fat Liberation Zine ○ Alina reicht die Rechnung am Mittwoch ein ○ Riz antwortet denen • International Office ○ Fragen, ob sie für die kommenden Erstituten 250 Sticker haben können ○ Riz hat geantwortet, Sticker brauchen sie bis zum 17.03. ○ Riz antwortet, wann wir Sitzung haben und dass sie sich da gern welche abholen können • Diversity Day 2025 ○ Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus ○ Der Walk of Diversity findet am 27.05.25 ab 11:30 Uhr auf dem Nordforum der RUB (zwischen Universitätsbibliothek und Fußgängerbrücke U35) statt. Der Aufbau der Stände kann bis 11.30 Uhr erfolgen. Vorträge, Diskussionen und Workshops werden am 28.05.25 im Veranstaltungszentrum (VZ) der Universität angeboten. ○ Wir möchten höflich darum bitten, dass Sie nach Möglichkeit Ihre eigenen Pavillons und Ausstattungen (Tisch, Stühle, Verlängerungskabel, ggf. eine Stellwand, etc.) mitbringen. Sollte dies nicht möglich sein, lassen Sie uns bitte wissen, was wir für Sie bereitstellen sollen. (Wir erwarten ca. 40 Stände und würden es begrüßen, wenn Sie eigene Stände mitbringen könnten, um Kosten zu sparen und nachhaltiger zu arbeiten.) ○ Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen? ▪ Alina hat von 10-14 Uhr Schwedisch
--	--

	▪ Riz kann den ganzen Tag da sein ▪ Citou muss mit Kursen schauen, ist aber gern dabei ▪ Serena muss mit Kursen schauen, kann aber bestimmt einen Teil dabei sein ○ Riz antwortet Belén • Maïke von Clit&Klar ○ Maïke fragt, ob wir Lust haben, im kommenden Semester wieder einen Workshop anzubieten, ihre Themenvorschläge: ▪ 1. Mythen; Mit welchen Mythen sind wir groß geworden, welche haben deine Sexualität beeinflusst? Wir sprechen über Mythen, klären diese auf und haben Raum zu erforschen, welche Mythen uns unterbewusst noch lenken. ▪ 2. Stereotypen: Mit welchen bist du groß geworden? Welche haben dich positiv, welche negativ geprägt? Mit welchen haderst du noch? Von welchen würdest du dich gerne frei machen? Zeit zur Reflexion. ▪ 3. Guter Sex? Was ist guter Sex überhaupt? Welche Aspekte gehören für dich dazu? Verschiedene Aspekte aus diversen Strömungen. Zeit für Reflexion, wann du guten Sex hattest und was für dich dazu gehört. ▪ 4. Orgasmus/ Erregung mit einer Vulva (FLINTA only) Wir räumen mit Mythen rund um Vulva, Vagina, Klitoris, G-Zone, Beckenboden usw auf. Zeit für Reflexion/ Arbeitsblätter. • wenn wir das machen wollen umbenennen zu „für Menschen mit Vulva“ ○ Wir haben Lust, Maïke wieder einzuladen & im März gemeinsam Themen zu besprechen ▪ Riz antwortet Instagram • in erster Linie für Tickets für die Queerfilmnacht • Nachfragen, wann der Kinky Stammtisch nachgeholt wird Sonstige Anfragen: • NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ○ an sich gern, eher Richtung Frühsommer
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie

	involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 5.837,11 € von unseren 14.000€ ausgegeben ○ Ca. 3.250€ sind schon eingeplant, aber noch nicht ausgegeben (Stadtkarte, fem. Aktionswochen) ○ Dann sind immer noch über 4.500€ offen ○ (heute bisher 900€ beschlossen) • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Kassenbon Snack Einkauf Jahreseinklang (Riz muss den endlich von zuhause mitbringen): 21,40€ ○ Rechnung IONOS (kam am 10.04.) ○ Kassenbon Snacks T*Time Serena (ist im Raum) ○ Pizza VV → falls das nicht angenommen wird: Eigenbeleg ○ Zines Rechnung
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend

- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Pro Veranstaltung 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - wir machen jeweils eine Ticketverlosung auf Instagram und schreiben Serbay vom Kino dann, auf welche Namen sich Menschen Tickets vor Ort abholen können

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

Februar

10.02. 16:15 Uhr Besuch Auszeiten

- *Instaposts ausdrucken*
- Durch den BoGeStra Streik heute müssen wir den Besuch verschieben
 - Riz hat Rita gemailt, aber noch keine Antwort bekommen
 - für Alternativtermin: Montag- und Donnerstagnachmittag, jeweils zwischen 15 und 20 Uhr
 - Montag, 10.03. um 16 Uhr
 - Riz schreibt Rita

11.02. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram: **wurde gepostet, heute noch mal posten (ist schon gemacht)**
- 16 Tickets á 6€ = 96€
- Informationen über die Personen, die sich gemeldet haben, an Serbay weitergeben
 - Serena macht ne Liste und schreibt dem Kontakt im Endstation.Kino morgen bis 18 Uhr

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep>

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

04.03. 18 Uhr **T*Time** (Serena, Riz, Citou)

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln** (Hut: Serena) (Serena, Alina, Citou)

- Materialien?
- Bewerbung -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren

- Ohne Anmeldung
- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
 - jemand anderes braucht noch eine Transponderfreigabe für den Nebenraum → Alina
 - Raum gehört zur Ostasienwissenschaft → Dekanat
 - Alina macht
- Ankündigungstext ist raus
- Evtl. Jemanden für Awareness anstellen → hierfür nicht

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

10.03. 16 Uhr **Besuch ausZeiten?**

11.03. **Queerfilmnacht Endstation.Kino**

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

11.03. 16-19 Uhr **Rope-Workshop mit Maya?** (Serena, Citou, ggfs. Alina, ggfs. Riz)

- Serena bespricht die Details mit Maya
- **Beschluss: 600€ Honorar für Maya - 4x ja, 0x Enthaltung, 0x nein**
- Materialien kann Maya stellen
- Teilnehmer*innenzahl klären

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz) (Hut: Alina)

Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday

- 600€ Honorar für Robyn Lang ist beschlossen
- Raum: AQFR (GA 04/61)
 - Nebenraum ist angefragt
- Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Zoom Meeting von Alina & Robyn 10.02.
 - Input ca. 1 Stunde (offen, egal wie viele Leute)
 - Bürokratie bewältigen mit Anmeldung, 15 Plätze (bisschen Puffer nach oben)
 - Materialien: Beamer, Fidget Toys
 - kommunizieren, dass Teilnehmer*innen zum Ausfüllen ggfs. Tablet/Laptop mitbringen

	○ Robyn schreibt noch einen kleinen Text über sich ○ Robyn gern an der Haltestelle abholen ○ gerne 2 Personen für Awareness, 50€/Stunde, also 150€ pro Person x2 ○ Beschluss: 300€ für Awareness, jeweils 150€ pro Person für 2 Personen: 4x ja, 0 Enthaltung, 0x nein ▪ Alina schreibt das in die fem. Aktionswochen-Gruppe • Ankündigungstext Alina geht raus, sobald Robyns Infos da sind ○ Wir ermöglichen einen gemeinsamen Treffpunkt, Infos nach Anmeldung ▪ per Mail dann ein paar Tage vorher bescheid geben, wo und wann wir Menshis abholen • Wichtig: Honorarvertrag muss rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 31.03.!) 19.03. 18 Uhr Linoldruck-Workshop (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz) • Nebenraum Reservierung ist freigegeben • Materialien? ○ Jakob macht einen Vorschlag und schickt uns den • Jakob Honorar: 300€ sind schon beschlossen • Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren • Ankündigungstext ist raus • Wichtig: Honorarvertrag & Rechnungen für Materialien müssen rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 31.03.!) <u>April</u> <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • NeuroGendering Network: wollen wir maybe jemanden für eine Veranstaltung anfragen? ○ an sich gern, eher Richtung Frühsommer
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum

	• Vergleichsangebote sind eingeholt ○ Rechnung, Vergleichsangebote zusammensammeln (Riz) • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Noa, Lea, Sofie und Riz haben heute (10.02.) über Änderungen gesprochen ○ Alle noch zu ändernden Sachen an der Karte wurden besprochen ○ Aktuell wird noch beim ASR nachgefragt, ob die als Schwulenreferat oder als Queerreferat auf der Karte auftauchen möchte ○ Spätestens morgen sendet Riz alle Infos an Anna & Kira (Gestalterinnen der Karte) • Druck: Geld für Druck beschließen ○ Vermutlich ca. 350-450€ für 500 Karten, Riz Vorschlag: 500€ beschließen just to be sure ○ Beschluss: 500€ für den Druck der Stadtkarte: 4x ja, 0x Enthaltung, 0x nein ○ https://www.megadruck.de/produkte/flyer.asp?produktgruppe=42&son=cmyk&men=6.6.2 • Wichtig: Honorar & Druck noch in diesem Haushaltsjahr abschließen, damit wir das nicht mit ins kommende nehmen
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i>

	• <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • <u>Postdienst (Citou)</u> ○ alle 2 Wochen vor der Sitzung schauen, ob wir Post haben
TOP 11 Verschiedenes	• /
TOP 12 Besorgungen	• Wir haben noch ziemlich viel Geld übrig; bei der VV wurden Ideen gesammelt, wofür wir das ausgeben können ○ Mikrowelle (auch ggfs. Für Campus Stars) ▪ Riz hat nachgefragt gesprochen wegen Strom, das sollte kein Problem sein ▪ Riz informiert sich in einem Budget von bis zu 120€ ▪ Beschluss: 120€ für eine Mikrowelle: 3x ja, 1x Enthaltung, 0x nein ○ Dieser Shop wurde uns ans Herz gelegt: https://rainbow-wool.de/ • Teppich ○ Riz hat recherchiert ○ Alle unter 100€ ○ https://www.otto.de/p/andiamo-teppich-multi-rechteckig-hoehe-10-mm-flachgewebe-fleckerl-reine-baumwolle-handgewebt-mit-fransen-829018265/#variationId=932878916 ○ https://www.otto.de/p/home4you-teppich-edna-90x160-cm-creme-schwarz-mit-ethnomuster-rechteckig-hoehe-8-mm-handgewebt-S0UDB055/#variationId=S0UDB055NM2J ○ https://www.otto.de/p/pergamon-wollteppich-natur-teppich-kelim-kalleen-rechteckig-hoehe-8-mm-S0V020IF/#variationId=S0V020IF0DA8 ○ https://www.otto.de/p/pergamon-wollteppich-kelim-baumwolle-natur-teppich-grace-rechteckig-hoehe-5-mm-S0TD504S/#variationId=S0TD504SFDT7 ○ https://www.otto.de/p/benuta-teppich-naomi-rechteckig-hoehe-6-mm-kunstfaser-berber-ethno-style-

	wohnzimmer-S05800YQ/#variationId=S05800YQO2R1 ○ Riz misst im Raum, welche Größe am besten passt • Banner ○ Ist bestellt ○ Stand 10.02. Banner ist an der Uni in der Poststelle • Laptop ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 200€ ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ ○ Serena informiert sich • Beamer ○ Serena informiert sich • Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE*R REFERENT*IN GEWÄHLT IST ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Woche • Campus Neurodivers Raumnutzung Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können

	○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt • Terminfindung nach VV: Terminumfrage zwischen 31.03. und 06.04. (Riz) ○ • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen • Vernetzung mit Toni (Hochschule xx → Vernetzung queere Gruppen) • wie Transponder verleihen?
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Alina zeigen wie man Eventgenehmigungen & Raum-Reservierungen macht • Kassenbon Snacks Jahreseinklang mit an die Uni bringen • Protokoll VV bis 17.02. überarbeiten • Fat Liberation Zine antworten • Diversity Day antworten • Maike antworten Workshop • Riz schreibt Rita wegen Auszeiten • Zusammensammeln Rechnung und Vergleichsangebote fem. Stadtkarte • Riz schaut nach Mikrowelle • Raum ausmessen für optimale Teppichgröße

	• Terminumfrage für Strukturtreffen in KW 14 • Terminumfrage Strukturtreffen ausfüllen • Mail Stadtkarte
Alina	• Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Türschild anbringen • Feministische Aktionswochen Ankündigungstext Selbstbestimmungsgesetz • Workshop Besprechung Robyn (10.02.) • Ost-Asien Wissenschaften Dekanat Raumfreigabe (Bestätigung für Raum weiterleiten) • Für Robyn: Rechnung schnellstmöglich einreichen • Banner abholen • Finanzen aktualisieren im Protokoll • 2 Awareness Personen / in Gruppe Anfragen FAW • Umfrage Signal Teppiche • Teppiche anschauen • Terminumfrage Strukturtreffen ausfüllen
Serena	• Instagram Dienst • Beamer + Laptop recherchieren • Wahlergebnis VV auf Website bearbeiten • Pfand mit Jessica klären (Flaschenpost) (Asta Sekretariat) • Insta antworten wegen Tickets fürs Kino + Liste anlegen fürs Kino (an serbay) • Maya antworten Rope Workshop • Teppiche anschauen • Terminumfrage Strukturtreffen ausfüllen
Citou	• sobald Protokoll da ist: Unterlagen ausfüllen • Teppiche anschauen • Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Terminumfrage Strukturtreffen ausfüllen

Termine

- Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Citou	Serena
26.02.-02.03.	20.02-03.03.	17.-19. März	12.02 bis 14.02. 21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um 14:48 Uhr

Nächste Sitzung: 19.02. 14 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen