

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena, Citou

Datum: 05.02.2025

Zeit: 12:30-13:30 Uhr

Ort: Zoom

Moderation: Riz – Alina – Serena – Citou

Protokoll: Riz – Alina – Serena – Citou

Aufgabenübersicht: Riz – Alina –

Serena – Citou

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena – Citou

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes

12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 10.02., 13 Uhr (Serena in der Woche vom 03.-07.02. nur bei Veranstaltungen da, aber sonst abwesend) Citou wurde als neue*r Referent*in gewählt, kann aber heute noch nicht dabei sein. Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • am Montag, 10.02., 13 Uhr Sitzung -> dann gemeinsam zu Auszeiten • Citou kann mittwochs nicht, deswegen beschließen wir nächste Sitzung neue Termine Da wir nur zu zweit sind, gehen wir nur akut wichtige Sachen durch.
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken miteinander ein.

TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • 03.02. VV ○ War erfolgreich, es waren 13 Menschen da ○ Citou Müller (sie/dey) wurde als neue*r Referent*in gewählt ▪ hat auch als einzige Person kandidiert ○ Wahlergebnis muss innerhalb von 7 Tagen auf der Website veröffentlicht werden (Serena) ○ Mail rumschicken an AStA, StuPa & Sekretariat, dass Citou gewählt wurde (Alina) ○ Vorläufiges Protokoll muss innerhalb von 14 Tagen auf der Website veröffentlicht werden ▪ Judith hat protokolliert, Riz macht das Protokoll fertig ▪ Serena schreiben, dass sie das auf die Website packt, wenn Riz fertig ist • 04.02. T*Time ○ Gut besucht, ca. 15 Leute da ○ Viele neue Menschen da ○ Absprachen mit dem ASR liefen nicht gut ▪ Riz hat die Referent*innen vom ASR gebeten, das in Zukunft auch intern besser zu besprechen und uns dann früh genug bescheid zu geben, falls sie unsere gemeinsamen Abmachungen nicht einhalten können Interne Termine: • / Sonstiges: • /
-----------------------	--

TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Außenfreigabe GA (Schließtechnik von Dezernat 5 - Bau und Gebäudemanagement) ○ Müssen wir über Jessica klären ○ Riz spricht nächste Woche mit Jessica • Einladung nächster Runder Tisch von Unser Campus ○ 16.04.25 von 13:30-15:30 Uhr ○ Raum wird kurz vorher bekannt gegeben ○ Riz kann und möchte gern hingehen ○ nächste Woche nachfrage, ob noch wer mitkommen möchte • Tracing Back the Steps to Our Fat Liberation Zine ○ Wir haben eine Rechnung für 5 Zines erhalten ○ Ein Dookument für intern, in dem die Fördermitgliedschaft bestätigt ist und eins fürs Sekretariat mit einer Rechnung ○ @Alina kannst du dir die Rechnungen anschauen? • International Office ○ Fragen, ob sie für die kommenden Erstitüten 250 Sticker haben können ○ sollen sie bekommen; Riz antwortet • Diversity Day 2025 ○ Schwerpunkt: Gemeinsam gegen Rassismus ○ Der Walk of Diversity findet am 27.05.25 ab 11:30 Uhr auf dem Nordforum der RUB (zwischen Universitätsbibliothek und Fußgängerbrücke U35) statt. Der Aufbau der Stände kann bis 11.30 Uhr erfolgen. Vorträge, Diskussionen und Workshops werden am 28.05.25 im Veranstaltungszentrum (VZ) der Universität angeboten. ○ Wir möchten höflich darum bitten, dass Sie nach Möglichkeit Ihre eigenen Pavillons und Ausstattungen (Tisch, Stühle, Verlängerungskabel, ggf. eine Stellwand, etc.) mitbringen. Sollte dies nicht möglich sein, lassen Sie uns bitte wissen, was wir für Sie bereitstellen sollen. (Wir erwarten ca. 40 Stände und würden es begrüßen, wenn Sie eigene Stände mitbringen könnten, um Kosten zu sparen und nachhaltiger zu arbeiten.) ○ Wollen wir einen Stand am Walk of Diversity machen? ▪ Nächste Woche klären, wenn alle 4 da sind
--	---

	Instagram • / Sonstige Anfragen: • /
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 5.837,11 € von unseren 14.000€ ausgegeben ○ Ca. 3.250€ sind schon eingeplant, aber noch nicht ausgegeben (Stadtkarte, fem. Aktionswochen) ○ Dann sind immer noch über 4.500€ offen ▪ Unter Besorgungen überlegen, wie wir die sinnig ausgeben können ▪ Was wir nicht ausgeben geht in die Rücklagen der Studierendenschaft • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Kassenbon Snack Einkauf Jahreseinklang (Riz muss den endlich von zuhause mitbringen) ○ Rechnung IONOS ○ Kassenbon Snacks T*Time Serena (ist im Raum) ○ Pizza VV → falls das nicht angenommen wird: Eigenbeleg ○ Zines
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat)

- Kreativabende (ca. 1x/Monat)
- Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)
- Weitere Veranstaltungsideen
 - Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können
 - Veranstaltungsreihe Super Diversity
 - Studentischer FLINTA*-Rat
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Filmabend
- Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat
 - Wir möchten die Veranstaltungsreihe weiter unterstützen
 - Beim letzten mal verpasst, Tickets zu kaufen
 - Wir bleiben bei 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - Mail: Queerfilmnacht soll früher angekündigt werden (Schreibt Riz)
 - Wir finden die kommende Termine auf der Website nicht; wäre sehr hilfreich für uns, die schon früher zu wissen

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

Februar

10.02. 16:15 Uhr Besuch Auszeiten

- *Instaposts ausdrucken*

11.02. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram: **Riz designt & postet**
- 16 Tickets á 6€ = 96€
- Kontakt beim Kino hat weitergegeben, dass frühzeitige Bewerbung hilfreich wäre

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep>

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

04.03. 18 Uhr T*Time (Serena, Riz)

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln** (Hut: Serena) (Serena, Alina, ggfs. Riz)

- Materialien?
- Bewerbung -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ohne Anmeldung
- Nebenraum Reservierung ist freigegeben
 - falls Riz nicht da sein muss jemand anderes noch eine Transponderfreigabe für den Raum beantragen
 - Raum gehört zur Ostasienwissenschaft → Dekanat
 - Alina macht
- Ankündigungstext ist raus
- Evt. Jemanden für Awareness anstellen

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

11.03. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

10./11./12. oder 13.03. **Rope-Workshop mit Maya?**

- Maya kann an allen 4 Tagen
- kommende Woche zu viert beschließen, welchen wir nehmen & wer da sein kann

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz) (Hut: Alina)

Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday

- 600€ Honorar für Robyn Lang
- Raum: AQFR (GA 04/61)
 - Nebenraum anfragen (Riz)
- Anmeldungen?

	• Materialien? • Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren • Zoom Meeting von Alina & Robyn 10.02. ○ Alina hat mit Furore abgesprochen, dass der Ankündigungstext verspätet kommt • Ankündigungstext Alina • Wichtig: Honorarvertrag muss rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 31.03.!) 19.03. 18 Uhr Linoldruck-Workshop (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz) • Nebenraum Reservierung ist freigegeben • Materialien? ○ Jakob macht einen Vorschlag und schickt uns den • Jakob Honorar: 300€ sind schon beschlossen • Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren • Ankündigungstext ist raus • Wichtig: Honorarvertrag & Rechnungen für Materialien müssen rechtzeitig zurück, damit das noch in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden kann (also bis ALLERSPÄTESTENS 31.03.!) <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Noa, Lea, und Sofie besprechen mit Riz, was geändert werden soll • Wir müssen die dann drucken lassen • Geld für Druck beschließen ○ Dafür bei den Gestalterinnen nachfragen, wie viel der Druck bei denen gekostet hat (Riz) • Wichtig: Honorar & Druck noch in diesem Haushaltsjahr abschließen, damit wir das nicht mit ins kommende

	nehmen
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)
TOP 11 Verschiedenes	• Türschild am Büro: ändern wir nach der Wahl ○ Alina macht
TOP 12 Besorgungen	• Wir haben noch ziemlich viel Geld übrig; bei der VV wurden Ideen gesammelt, wofür wir das ausgeben können ○ Mikrowelle (auch ggfs. Für Campus Stars) ▪ Riz hat mit Max gesprochen wegen Strom, Max meint das sollte kein Problem sein

- Dieser Shop wurde uns ans Herz gelegt: <https://rainbow-wool.de/>
- Teppich
 - Riz hat recherchiert
 - Alle unter 100€
 - <https://www.otto.de/p/andiamo-teppich-multi-rechteckig-hoehe-10-mm-flachgewebe-fleckerl-reine-baumwolle-handgewebt-mit-fransen-829018265/#variationId=932878916>
 - <https://www.otto.de/p/home4you-teppich-edna-90x160-cm-creme-schwarz-mit-ethnomuster-rechteckig-hoehe-8-mm-handgewebt-S0UDB055/#variationId=S0UDB055NM2J>
 - <https://www.otto.de/p/pergamon-wollteppich-natur-teppich-kelim-kalleen-rechteckig-hoehe-8-mm-S0V020IF/#variationId=S0V020IF0DA8>
 - <https://www.otto.de/p/pergamon-wollteppich-kelim-baumwolle-natur-teppich-grace-rechteckig-hoehe-5-mm-S0TD504S/#variationId=S0TD504SFDT7>
 - <https://www.otto.de/p/benuta-teppich-naomi-rechteckig-hoehe-6-mm-kunstfaser-berber-ethno-style-wohnzimmer-S05800YQ/#variationId=S05800YQO2R1>
- Banner
 - Ist bestellt
 - Stand 05.02.: Upload ist genehmigt, ist in Produktion
- Laptop
 - Vergleichsangebote (x)
 - Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows
 - Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 200€
 - da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€
 - Serena informiert sich
- Beamer
 - Serena informiert sich
- Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE* R REFERENT* IN GEWÄHLT IST
- T-Shirts bedrucken lassen: <https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html>

	▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Einarbeitung Citou Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt ○ Terminfindung nach VV • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen • Vernetzung mit Toni (Hochschule xx → Vernetzung queere Gruppen)
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten

	• Alina zeigen wie man Eventgenehmigungen & Raum-Reservierungen macht • Raumreservierung/Eventgenehmigung Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz • Mit Jessica wegen Außenfreigaben GA sprechen • Mit Jessica wegen Zwischentür im SH von Riz Transponder sprechen • Kassenbon Snacks Jahreseinklang mit an die Uni bringen • Bewerbung QueerFilmNacht & Verlosung • Mit den ehemaligen Referent*innen über Stadtkarte sprechen • Informieren über Druckkosten für Stadtkarte • Protokoll VV bis 17.02. überarbeiten • Antwort an International Office wegen Stickern
Alina	• Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Türschild anbringen • Asta+Stupa+ Asta Sekretariat Wahlergebnis mitteilen (neue*r Referent*in Citou Müller) • Feministische Aktionswochen Ankündigungstext Selbstbestimmungsgesetz • Workshop Besprechung Robyn (10.02.) • Ost-Asien Wissenschaften Dekanat Raumfreigabe (Bestätigung für Raum weiterleiten) • Für Robyn: Rechnung schnellstmöglich einreichen
Serena	• Instagram dienst • Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Beamer + Laptop recherchieren • Wahlergebnis VV auf Website bis spätestens 10.02. • Pfand mit Jessica klären (Flaschenpost)

Termine

- Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	xx	Serena
26.02.-02.03.	20.02-03.03.		12.02 bis 14.02. 21.03. bis 29.03. 05.02. bis 07.02.

Die Sitzung endet um 12:30 Uhr Nächste Sitzung: 29.01., 11:40 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen