

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena **Datum:** 29.01.2025 **Zeit:** 10:30- 12:30 Uhr **Ort:** GA 04/61
Moderation: Riz – Alina – Serena **Protokoll:** Riz – Alina – Serena **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina – Serena
Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz – Alina – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 05.02. 12 Uhr (Zoom, nur Alina & Riz) (Serena in der Woche vom 03.-07.02. nur bei Veranstaltungen da, aber sonst abwesend) Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • ab dem 19.02: wöchentlich mittwochs 12-14 Uhr • am 05.02. kann Serena nicht • am Montag, 10.02., 13 Uhr Sitzung -> dann gemeinsam zu Auszeiten • am 26.02. können Alina und Riz nicht (Sitzung fällt aus) • am 05.03., 13:30 per Zoom Da wir nur zu zweit sind, gehen wir nur akut wichtige Sachen durch.
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wurde angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.

TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • 22.01. Kreativabend ○ War sehr gut besucht, über 10 Leute da • 28.01. Kinky Stammtisch ○ Wegen Krankheit abgesagt Interne Termine: • Campus Stars (Studierende mit Kind) ○ Antwort auf unser Angebot, unseren Raum zum stillen/pumpen nutzen zu können ○ Würden gerne kooperieren ○ Der vorgeschlagene Termin am Mittwoch passt gut, und wir kommen gerne vorbei, um Ideen auszutauschen und Details zu klären! ○ also: heute zwischen 12 und 13 Uhr kommt jemand von denen rum ▪ Aktuell gibt es einen Raum „für Familien“ für den ganzen Campus ▪ Vonseiten der Uni gibt es in erster Linie Angebote für Angestellte mit Kind, aber kaum für Studierende • Familiengerechte Hochschule (Sarah Rittmann) • Wie funktionieren diese Dinge an anderen Hochschulen? • Es gibt eine Zertifizierung für familiengerechte Hochschulen • AStA kontaktieren? • Spielplatz vor GA darf nur von den Unizwergen genutzt werden • FSVK: auf die Sitzung am 10.02. kommen und das Projekt vorstellen ○ In der nächsten FSVK-Sitzung ansprechen (Riz) ▪ Wie könnten wir umsetzen, unseren Raum zur Verfügung stellen? • Transponder ausleihen, wenn man feste Timeslots hat • Wir können auch, wenn wir im Raum sind, den öffnen ▪ Wie ist der Bedarf in der vorlesungsfreien Zeit? • Abhängig von Kita-Schließungen ▪ Julia würden mit den anderen von CampusStars rücksprechen, was in deren Sinne wäre ▪ Nachfragen, ob wir eine Mikrowelle anschaffen und anschließen dürften
-----------------------	---

	• Dann könnte auch Essen warm gemacht werden Sonstiges: •
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • wichtig: Protokolle müssen eigentlich veröffentlicht werden ○ dafür sollten wir nicht den gesamten Text aus E-Mails in den Protokollen stehen haben, weil die Personen kein Einverständnis gegeben haben, dass die veröffentlicht werden • Anfrage Raumnutzung Lieselle ○ Wollten eigentlich heute Transponder übergeben, Sitzung ist ja aber jetzt per Zoom ○ Transponder ist aktuell im Briefkasten neben Büro ○ Serena ist vermutlich Freitag ab so 11:30 am Campus ○ 12-14, 16-18 Uhr kann der abgeholt werden ○ Riz schreibt der Lieselle • Außenfreigabe GA (Schließtechnik von Dezernat 5 - Bau und Gebäudemanagement) ○ Müssen wir über Jessica klären ○ Riz spricht nächste Woche mit Jessica • Wichtige Info von Georg: am Sonntag sind alle AstA-Websites wegen Wartungsarbeiten offline, auch Nextcloud • Beamer für VV: hätte heute abgeholt werden müssen ○ Riz fragt die SoWis, ob wir deren Beamer leihen können Instagram • / Sonstige Anfragen: •
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist

	○ Aktuell sind 5.837,11 € ausgegeben ○ 1.5000€ Honorar für Stadtkarte sind noch offen, Kreativabend 120€, Snacks & co. max. 50€ ○ dann haben wir aber immer noch über 6.000€ zur Verfügung, die bis Ende März ausgegeben werden können ▪ Ideen unter „Besorgungen“ ○ Alina hat die Präsentation für VV mit den aktuellen Finanzen angepasst • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Materialien für den Clay Workshop -> Rechnung kam nicht per Mail, ist im Paket ○ Kassenbon Snack Einkauf Jahreseinklang (Riz)
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat ○ Wir möchten die Veranstaltungsreihe weiter unterstützen

- Beim letzten mal verpasst, Tickets zu kaufen
- Wir bleiben bei 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
- Mail: Queerfilmnacht soll früher angekündigt werden (Schreibt Riz)
- Wir finden die kommende Termine auf der Website nicht; wäre sehr hilfreich für uns, die schon früher zu wissen

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

Februar

03.02. 18 Uhr Nachwahl-Vollversammlung (16 Uhr Vorbereitung) (Serena, Alina, maybe Riz)

- **Pizza bestellen (80€) macht Riz**
 - 2 Bleche, eine vegan eine nicht
 - vegane: halb Funghi, halb Vegetaria ohne Pilze
 - mit Käse: halb Funghi, halb Margherita
 - auf 17:45
- **Getränke (150€): Flaschenpost kann immer nur 48 Stunden vorher gemacht werden macht Serena**
 - G-Südstraße 1, anrufen wenn da, dann kommen wir runter
 - für irgendwann Montag vor der VV → bescheid geben, wir welches Zeitfenster (Riz kann da sein)
 - min. 3x Sinalco-Mixkästen
 - 2 Kästen Fassbrause oder so
- Powerpoint ist überarbeitet, nur Finanzbericht muss kurz davor noch angepasst werden
 - Kann zur Not in den 2 Stunden Vorbereitungszeit gemacht werden
- Wer macht was während der VV?
 - Sofie Rehberg übernimmt den Einlass (Stimmkarten verteilen, erklären, wer wahlberechtigt ist)
 - Alina macht Finanzbericht & Wahlurne + auszählen
 - Serena macht den inhaltlichen Bericht
 - Riz moderiert
 - Judith schreibt Protokoll
- **Wahl vorbereiten**
 - Wahlzettel -> Gibt es noch (im linken Schrank in der Küche)

- Wahlurne muss vorbereitet werden
- Stühle stellen
- Beamer vom AStA ausleihen
 - Alina schreibt AStA deswegen
- Tagesordnung:
 - TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten VV
 - TOP 3: Festlegung der Tagesordnung
 - TOP 4: Bericht der Referent*innen
 - TOP 5: Finanzbericht der Referent*innen §
 - TOP 6: Entlastung der Referent*innen §
 - TOP 7: Wahl der Referent*innen
 - TOP 8: Sonstiges
- auf Nebenraum-Reservierung kam nie eine Antwort, Nebenraum ist hoffentlich leer
- Werbetrommel rühren!
 - Bewerbung auf Insta
- VV ist beschlussfähig, wenn 9 Menschen da sind

04.02. 18 Uhr T*Time (Serena, Riz)

- Serena macht Post

10.02. 16:15 Uhr Besuch Auszeiten

- *Instaposts ausdrucken*

11.02. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram: **dringend am 05.02. besprechen**
- 16 Tickets á 6€ = 96€
- Serbay hat weitergegeben, dass frühzeitige Bewerbung hilfreich wäre

März

Feministische Aktionswochen

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

04.03. 18 Uhr T*Time (Serena, Riz)

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln** (Hut: Serena) (Serena, Alina, ggfs. Riz)

- Materialien?
- Bewerbung -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ohne Anmeldung
- Nebenraum Reservierung ist angefragt
- Ankündigungstext Serena bis zum 31.01 -> schon erledigt?
- Evt. Jemanden für Awareness anstellen

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

11.03. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

10./11./12. oder 13.03. Rope-Workshop mit Maya?

- Serena schlägt Maya die Termine vor

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz) (Hut: Alina)

Referent*in: Robyn Lang @[sixwaystillsunday](#)

- 600€ Honorar für Robyn Lang
- Raum: AQFR (GA 04/61)
- Anmeldungen?
- Materialien?
- Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Zoom Meeting von Alina & Robin verschoben weil Alina krank
 - heißt, dass vermutlich nicht alles pünktlich da ist an Infos
- Ankündigungstext Alina bis 31.01. -> schon erledigt?
 - Alina hat nachgefragt, ob wir das später einreichen können, aber noch keine Antwort

19.03. 18 Uhr **Linoldruck-Workshop** (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz)

	• Materialien? ○ Jakob macht einen Vorschlag und schickt uns den • wollen wir Jakob auch ein Honorar zahlen? ○ yes ○ Beschluss: 300€ Honorar (100€/Stunde): 3x Ja, 0x Nein, 0x Enthaltung • Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren • Ankündigungstext ist raus <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Wir müssen die dann drucken lassen • Geld wurde schon beschlossen? -> Riz schaut das an
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen

	• Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)
TOP 11 Verschiedenes	• Türschild am Büro: ändern wir nach der Wahl
TOP 12 Besorgungen	• Teppich ○ Riz hat recherchiert • Banner ○ Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, keine Versandkosten ○ Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina fragt nur wegen Canva Premium ○ Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9. ○ Es wird Nr. 9 ○ Beschluss 60€ für Banner (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Alina bestellt, sobald gut passt • Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 200€ ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ ○ Serena informiert sich • Beamer anschaffen? ○ Serena informiert sich

	• Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE* R REFERENT* IN GEWÄHLT IST • T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue* r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt ○ Terminfindung nach VV • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen • Vernetzung mit Toni
TOP 14 Verantwort-	

lickeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Alina zeigen wie man Raum reserviert • Sitzungsvorbereitung • Nachschauen ob Geld beschlossen wurde für Druck der Stadtkarte • Teppich recherchieren • Lieselle schreiben • Mit Jessica Transponder klaeren • Sowis nach Beamer fragen • Pizza bestellen • Kassenbon Snacks Jahreseinklang einreichen
Alina	• Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Banner bestellen Nr 9 • Türschild anbringen • Asta+Stupa Wahlergebniss mitteilen • Feministische Aktionswochen Ankündigungstext Selbstbestimmungsgesetz • Workshop Besprechung Robyn (27.01.) • Mail Beamer Repair Café
Serena	• Instagram dienst • Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Postdienst (bei Jessica nachfragen) • VV Bericht Veranstaltungen • Beamer + Laptop recherchieren • Flaschenpostbestellung • An G Südstraße 1 • Anrufen wenn da ist -> Riz Nummer • 3 Sinalco Mix Kisten

	1-2 Kaesten Fassbrause
--	--

Termine

- Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum*

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	xx	Serena

Die Sitzung endet um 12:30 Uhr Nächste Sitzung: 29.01., 11:40 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen