

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena **Datum:** 22.01.2025 **Zeit:** 10:30- 12:30 Uhr **Ort:** GA 04/61
Moderation: Riz – Alina – Serena **Protokoll:** Riz – Alina – Serena **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina – Serena
Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz – Alina – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 29.01., 10:30 Uhr (Serena in der Woche vom 03.-07.02. nur bei Veranstaltungen da, aber sonst abwesend) Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit? • ab dem 19.02: wöchentlich mittwochs 12-14 Uhr • am 05.02. kann Serena nicht • am Montag, 10.02., 13 Uhr Sitzung -> dann gemeinsam zu Auszeiten • am 26.02. können Alina und Riz nicht (Sitzung fällt aus) • am 05.03., 13:30 per Zoom
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wurde angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: • 16.01. Jahreseinklang (Serena, Riz) ○ es waren nur so 3 Menschen da, wir haben früher Schluss gemacht

	○ in Zukunft Veranstaltungen in den Tagen davor vermehrt bewerben (an der Story reposten) Interne Termine: • Kinky Stammtisch Serena & Riz -> Bericht unter „Kommende Veranstaltungen“ Sonstiges: •
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • wichtig: Protokolle müssen eigentlich veröffentlicht werden ○ dafür sollten wir nicht den gesamten Text aus E-Mails in den Protokollen stehen haben, weil die Personen kein Einverständnis gegeben haben, dass die veröffentlicht werden • Tracing the Steps to Our Fat Liberation Zine ○ Nachfragen, ob es in Rechnung gestellt werden kann, weil wir das sonst nicht bezahlen dürfen ○ bisher keine Antwort • Antidiskriminierungsprojekt ○ es scheint untergegangen zu sein, dass die konkrete Diskrepanz war zwischen „Kommentierende haben 6-24 Stunden Zeit, zu reagieren“ und unserem Wunsch, dass Kommentare mit Drohungen direkt gelöscht werden und nicht die Möglichkeiten haben, zu antworten ○ außerdem Frage: bis wann wollen die das haben? ○ Riz antwortet • Anfrage Raumnutzung Lieselle ○ Raumnutzung der queerfem Raums für ein Seminartag der Lieselle am 1.2.2025 ○ An sich sehe ich (Riz) kein Problem damit, denen unseren Raum zur Verfügung zu stellen ▪ Die könnten unseren Bonus-Transponder bekommen ○ Problem: samstags ist das GA ja regulär nicht auf, da müssten wir mal nachfragen, ob die die Veranstaltung angemeldet haben, damit die Außentüren auf bleiben ○ Riz antwortet • Außenfreigabe GA (Schließtechnik von Dezernat 5 - Bau und Gebäudemanagement) ○ Verwirrende Antwort ○ Riz hat geantwortet, dass wir vom Dekanat weitergeleitet wurden, dass wir ja in erster Linie

Veranstaltungen in unserem Raum machen (die wir nicht anmelden müssen, also da brauchen wir keine Genehmigung für), dass ich vom Dekanat, und dass ehemalige Referent*innen in der Vergangenheit auch Außengenehmigungen für GA bekommen haben

- Bisher keine Antwort
- Vorschlag: wenn bis nächste Woche keine Antwort zurückkommt, dann gehen wir über Jessica

- Campus Stars (Studierende mit Kind)

- Antwort auf unser Angebot, unseren Raum zum stillen/pumpen nutzen zu können
- Der vorgeschlagene Termin am Mittwoch passt gut, und wir kommen gerne vorbei, um Ideen auszutauschen und Details zu klären!
- also: heute zwischen 12 und 13 Uhr kommt jemand von denen rum
 - Aktuell gibt es einen Raum „für Familien“ für den ganzen Campus
 - Vonseiten der Uni gibt es in erster Linie Angebote für Angestellte mit Kind, aber kaum für Studierende
 - Familiengerechte Hochschule
 - Wie funktionieren diese Dinge an anderen Hochschulen?
 - Es gibt eine Zertifizierung für familiengerechte Hochschulen
 - AStA kontaktieren?
 - Spielplatz vor GA darf nur von den Unizwergen genutzt werden
 - FSVK: auf die Sitzung am 10.02. kommen und das Projekt vorstellen
 - In der nächsten FSVK-Sitzung ansprechen (Riz)
 - Wie könnten wir umsetzen, unseren Raum zur Verfügung stellen?
 - Transponder ausleihen, wenn man feste Timeslots hat
 - Wir können auch, wenn wir im Raum sind, den öffnen
 - Wie ist der Bedarf in der vorlesungsfreien Zeit?
 - Abhängig von Kita-Schließungen
 - Julia würden mit den anderen von CampusStars rücksprechen, was in deren Sinne wäre
 - Nachfragen, ob wir eine Mikrowelle anschaffen und anschließen dürften
 - Dann könnte auch Essen warm gemacht werden

- Stadt Bochum Frauenwochen

- Wir werden jedes Jahr von denen angeschrieben, ob wir Veranstaltungen im Rahmen der

	Frauenwochen anbieten wollen ○ Da die sehr binär & nicht so intersektional unterwegs sind (ist von der Stadt Bochum organisiert) haben wir uns da in den letzten Jahren einfach komplett rausgehalten und auch nicht auf deren Mails geantwortet, da die einfach generisch an alle feministischen Initiativen in Bochum gehen ○ Es kam jetzt noch mal ne Mail mit dem Hinweis, dass die noch nicht viele Rückmeldungen bekommen haben, deswegen überlege ich (Riz), ob wir denen maybe antworten, dass wir uns nicht beteiligen, weil wir bei den feministischen Aktionswochen von Furore aktiv sind, da die Überschneidung zwischen deren Prinzipien und unseren größer ist ○ wir wünschen uns mehr intersektionale, trans-inklusive Veranstaltungen ○ Riz antwortet • Ruhrpott für Europa ○ Anfrage, ob wir an einer Podcastreihe zum Thema unser Ruhrpott vor der Bundestagswahl teilzunehmen ○ Riz hat Bock & auch Zeit ○ Nachfragen: ▪ sollen wir als AQFR oder als Einzelpersonen sprechen? ▪ wann wird klar sein, welche Politiker*innen in welchem Zeitslot da sind? (damit Zeit da ist, sich entsprechend vorzubereiten) ▪ wie werden die Kommentare unter den Videos moderiert? Instagram • / Sonstige Anfragen: • Tori von der Hochschule Ruhr West (HRW) fragt, ob wir im Sommer mal was zusammen organisieren wollen, weil deren queere Projekte nicht so gut aufgestellt sind ○ finden wir grundsätzlich sweet ○ gern nach der VV noch mal drüber reden
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind

	• Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist ○ Aktuell sind 5.837,11 € ausgegeben ○ 1.5000€ Honorar für Stadtkarte sind noch offen, Kreativabend 120€, Snacks & co. max. 50€ ○ dann haben wir aber immer noch über 6.000€ zur Verfügung, die bis Ende März ausgegeben werden können ▪ Ideen unter „Besorgungen“ ○ Alina hat die Präsentation für VV mit den aktuellen Finanzen angepasst • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Materialien für den Clay Workshop -> Rechnung kam nicht per Mail, ist im Paket ○ Kassenbon Snack Einkauf Jahreseinklang (Riz)
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende (ca. 1x/Monat) ○ Kreativabende (ca. 1x/Monat) ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar 1x/Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ▪ Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ▪ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Filmabend • Queerfilmnacht Endstation.Kino 1x/Monat

- Wir möchten die Veranstaltungsreihe weiter unterstützen
- Beim letzten mal verpasst, Tickets zu kaufen
- Wir bleiben bei 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
- Mail: Queerfilmnacht soll früher angekündigt werden (Schreibt Riz)
- Wir finden die kommende Termine auf der Website nicht; wäre sehr hilfreich für uns, die schon früher zu wissen

Termine für Januar

22.01., 17 Uhr **Kreativabend**, Vorbereitung 16:30 (Riz von Anfang an, Serena bis 18:30, Alina ab 18:30)

- Air Dry Clay
- Materialien sind bestellt, werden zu Riz geliefert
- Instapost ist raus
- Mit Anmeldungen: 12 Plätze
 - Aktuell: 6 Anmeldungen
 - heute noch mal an die Story: kommt gern auch spontan rum (Serena)

28.01. 17 Uhr **Kinky Stammtisch** nachmittags/abends (Serena, Riz)

- Mit Anmeldungen
- Safe Word/Konsensampel für Gespräche
- Koop mit ASR? → aktuell Stand: ASR plant was praktisches (Workshop o. Ä.?)
- Riz und Serena treffen sich zur Vorbesprechung
 - Wichtig: 18+
 - Was soll die Veranstaltung überhaupt sein? Austausch, connecting
 - Anmeldung per Mail und Instagram
 - Themenvorschläge vorher erarbeiten und mitbringen? -> „Einstiegsthemen“ und intensivere Themen
 - Wir bereiten Themenvorschläge vor, die werden gezogen und dann wird darüber geredet
 - Trotzdem am Anfang ein mal nachfragen, ob jemand über was bestimmtes reden möchte, das soll dann auch Raum bekommen
 - Vorstellungsrunde (wichtig: niemand muss Namen nennen, wenn doch muss kein echter Name sein, kann auch Kose-/Szenename sein)
 - Anfangsrunde in der wir über Consent reden, auch darüber, wie wir Consent in diesem Setting

handhaben und wie wir miteinander reden wollen (SSC (safe, sane, consensual), RACK (risk aware consensual kink) und PRICK (personal responsibility informed consensual kink))

- Gesprächsregeln: Umgang miteinander, wie wollen wir miteinander kommunizieren, was ist uns wichtig?
 - Names & pronouns werden respektiert
 - Niemand muss irgendwas teilen, man kann auch nur zuhören
 - Keinen Druck auf Leute ausüben, sich zu äußern
 - Bewusstsein für unterschiedliche Wissens- und Erfahrungsstände
 - Fehlerfreundlichkeit
 - Kein Kinkshaming
 - Nicht ungefragt Leuten Fotos/Videos von sexuellen Inhalten zeigen
 - Keine Rollen annehmen
 - Safe Word/Safe Gesture, maybe Karten/Zettel mit Ampelsystem
- Regeln außerhalb von Gesprächsdynamik:
 - Referent*innen als Ansprechpersonen, Raum darf jederzeit verlassen werden, auch mitten im Gespräch
 - Keine unfreiwilligen Outings: was hier besprochen wird bleibt auch hier
 - Keine Aufzeichnungen
 - Stammtisch ist kein Dating-Space: nicht explizit hier Partner*innen suchen
 - Kein Play
- To Dos
 - Instagram-Post (Anmeldung via Insta & Mail) -> Serena macht Entwurf für Post & Caption, Riz schaut dann drüber
 - Themenkarten vorbereiten (Riz + Serena zusammen direkt vorher)
 - Gesprächsregeln aufschreiben -> Flipchart (Riz direkt vorher)
 - Ggfs. Ampelzettel vorbereiten

VORLESUNGSFREIE ZEIT:

Februar

03.02. 18 Uhr Nachwahl-Vollversammlung (16 Uhr Vorbereitung) (Serena, Alina, maybe Riz)

- Nebenraum Reservierung ist angefragt
- Einladung per Mail (AStA, StuPa, FSVK-Verteiler) und Post auf Instagram + Website ist raus
 - Post in AStA-Kalender /CampusApp ist raus
 - Post auf Insta-Account „RUB Events“ -> brauchen wir nicht
- **Pizza bestellen (80€ sind beschlossen) + Getränke bestellen**
 - **Beschluss: 150€ für Getränke 3x ja, 0x nein, 0x Enthaltung**
- Powerpoint ist überarbeitetet, nur Finanzbericht muss kurz davor noch angepasst werden
- Wer macht was während der VV?
 - Sofie Rehberg übernimmt den Einlass (Stimmkarten verteilen, erklären, wer wahlberechtigt ist)
 - Alina macht Finanzbericht & Wahlurne + auszählen
 - Serena macht den inhaltlichen Bericht
 - Riz moderiert
 - Judith schreibt Protokoll
- Wahl vorbereiten
 - Wahlzettel -> Gibt es noch (im linken Schrank in der Küche)
 - Wahlurne muss vorbereitet werden
 - Stühle stellen
 - Beamer vom AStA ausleihen
 - Alina schreibt AStA deswegen
- Tagesordnung:
 - TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten VV
 - TOP 3: Festlegung der Tagesordnung
 - TOP 4: Bericht der Referent*innen
 - TOP 5: Finanzbericht der Referent*innen §
 - TOP 6: Entlastung der Referent*innen §
 - TOP 7: Wahl der Referent*innen
 - TOP 8: Sonstiges

04.02. 18 Uhr T*Time (Serena, Riz)

10.02. 16:15 Uhr Besuch Auszeiten

- Instaposts ausdrucken

11.02. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€
- Serbay: „Um Instagram kümmert sich eine meiner Kolleginnen. Ich kenne ihren Plan nicht. Welchen Vorlauf fändet ihr denn gut?“
 - wir bewerben immer spätestens eine Woche vorher, da wäre es gut, wenn wir schon auf Posts von euch verweisen können
 - Riz antwortet

März

Feministische Aktionswochen

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

04.03. 18 Uhr T*Time (Serena, Riz)

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln** (Hut: Serena) (Serena, Alina, ggfs. Riz)

- Materialien?
- Bewerbung -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ohne Anmeldung
- Nebenraum Reservierung ist angefragt
- Ankündigungstext Serena bis zum 31.01 -> schon erledigt?
- Evt. Jemanden für Awareness anstellen

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

11.03. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

10./11./12. oder 13.03. Rope-Workshop mit Maya?

	• Serena schlägt Maya die Termine vor 14.03. 16:30-19:30 Uhr Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz (fem. Aktionswochen) (Alina, Riz) (Hut: Alina) Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday • 600€ Honorar für Robyn Lang • Raum: AQFR (GA 04/61) • Anmeldungen? • Materialien? • Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren • Zoom Meeting am 27.01. • Ankündigungstext Alina bis 31.01. -> schon erledigt? 19.03. 18 Uhr Linoldruck-Workshop (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Serena, ggfs. Alina) (Hut: Riz) • Materialien? ○ Jakob macht einen Vorschlag und schickt uns den • wollen wir Jakob auch ein Honorar zahlen? ○ yes ○ Beschluss: 300€ Honorar (100€/Stunde): 3x Ja, 0x Nein, 0x Enthaltung • Bewerbung? -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren • Ankündigungstext ist raus <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Noa, Lea, und Sofie besprechen mit Riz, was geändert werden soll • Wir müssen die dann drucken lassen

	• Geld wurde schon beschlossen? -> Riz schaut das n
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)
TOP 11 Verschiedenes	• Türschild am Büro: ändern wir nach der Wahl
TOP 12 Besorgungen	• Banner ○ Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, keine Versandkosten ○ Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina fragt nur wegen Canva Premium

	○ Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9. ○ Es wird Nr. 9 ○ Beschluss 60€ für Banner (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Alina bestellt, sobald gut passt • Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 200€ ○ da aktuell Finanzen gut aussehen: Budget bis zu 500€ ○ Serena informiert sich • Beamer anschaffen? ○ Serena informiert sich • Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE*R REFERENT*IN GEWÄHLT IST • T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure?
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig)

	○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt ○ Terminfindung nach VV • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Alina zeigen wie man Raum reserviert • Sitzungsvorbereitung • Nachschauen ob Geld beschlossen wurde für Druck der Stadtkarte • Antidiskriminierungsprojekt Rückfrage: Moderation Instagram • Liselle: Antworten • Frauenwochen antworten • Projekt Ruhrpott Europa antworten • Endstation.kino antworten • Post Kinky Stammtisch finalisieren • Teppich recherchieren
Alina	• Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Banner bestellen Nr 9 • Türschild anbringen • Asta+Stupa Wahlergebniss mitteilen

	• Feministische Aktionswochen Ankündigungstext Selbstbestimmungsgesetz • Workshop Besprechung Robyn (27.01.) • Mail Beamer Repair Café
Serena	• Instagram dienst • 2 Blåhaj anschaffen (evt. Lina) • Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Powerpoint Bereich bearbeiten • Feministische Aktionswochen Ankündigungstext Demoschilder basteln BIS 31.01. • Nach der Sitzung: Instastory • VV Bericht Veranstaltungen • Beamer + Laptop recherchieren

Termine

- Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	xx	Serena

Die Sitzung endet um **12:30 Uhr** Nächste Sitzung: 29.01., 11:00 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnershausen