

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena

Datum: 15.01.2025

Zeit: 11:00- 12:00 Uhr

Ort: GA

04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena

Protokoll: Riz – Alina – Serena

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 22.01., 10:30 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wurde angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen: Interne Termine: • 12.01. Bündnistreffen Zanke • Events wurden vorgestellt • Sicherheits-/Awarenesskonzept? • Anmeldungen eintragen • Ankündigungsfrist bis 31.01. • Nächstes Planungstreffen am 21.02. in der Zanke • Zuerst geschlossen, dann halboffen • Im Ankündigungstext: Wegbeschreibung

	Sonstiges: • FSVK: Ankündigung der Neuwahl einer neuen referierenden Person • Außenberechtigung für GA freischalten
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Tracing the Steps to Our Fat Liberation Zine ○ Beschluss: 250€ für 5 Exemplare anbieten (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) ○ Nachfragen, ob es in Rechnung gestellt werden kann, weil wir das sonst nicht bezahlen dürfen • Antidiskriminierungsprojekt ○ Die Idee ist bisher, dass Video auf dem Instagram-Account der Antidiskriminierungsstelle zu veröffentlichen und es den mitwirkenden Anlaufstellen zur Verfügung zu stellen. Zudem steht die Überlegung im Raum das Video den Diversitäts- und Gleichstellungsbeauftragten zur Verfügung zu stellen, um es bspw. in den Ersti-Wochen bei Begrüßungs- oder Beratungsveranstaltungen zu zeigen. ○ Für unseren Instagram-Account haben wir eine Social-Media-Strategie sowie eine Einteilung, die sicherstellt, dass täglich unter der Woche die Kommentare kontrolliert werden. Der Umgang läuft (nach Vorgabe der RUB) so ab, dass wir auf Kommentare antworten und den Kommentierenden 6 bis 24h Zeit geben Stellung zu beziehen, bevor der Kommentar gelöscht wird. Denkbar wäre auch, falls gewünscht, dass wir für das Video die Kommentarfunktion deaktivieren. ○ Wir nehmen gerne Teil, wenn Kommentare, die Androhungen von Gewalt beinhalten direkt gelöscht werden ○ Riz antwortet ○ Nachfragen, ob es auch ohne Gesicht, nur mit Video mit Voiceover geht • Mail: Kommentar auf Website -> Kommentar überprüfen • Mails: Honorare noch nicht ausgezahlt -> Wurden weitergeleitet Instagram Sonstige Anfragen: • Campus Stars – Studieren mit Kind • Aus dem letzten Runden Tisch von Unser Campus: für Studierende mit Kind gibt es insgesamt viel zu wenig

	Ressourcen am Campus, es mangelt unter anderem an Räumen, in denen gestillt und gepumpt werden kann • Riz hat mit einer Person von Campus Stars wegen Vernetzten gequatscht → könnten wir unseren Raum zum stillen/pumpen zur Verfügung stellen? Vielleicht auch wickeln (Feuchttücher/Desi kaufen?)? • @campusstars rub • müsste jemand von uns mit im Raum sein? → wir kennen die Leute noch nicht, deswegen würden wir nicht direkt den Transponder abgeben In die Gruppe schreiben: alle durchlesen & sich Gedanken machen Keine Einwände, es wird vorgeschlagen in dem Timeslot nach der AQFR Sitzung sich zu treffen Riz schreibt Mail
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) in Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist -> Nur erinnern • Offene Rechnungen (To Dos Alina) ○ Materialien für den Clay Workshop -> Rechnung kam nicht per Mail, evt. im Paket
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. Ein mal im Monat) • Kreativabende (ca. Ein mal im Monat) • Kink und Konsens Treffen (ab Januar ein mal im Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) • Weitere Veranstaltungsideen • Musikalisch? • Schlagzeug Workshop • Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können

- Veranstaltungsreihe Super Diversity
- Studentischer FLINTA*-Rat
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
- Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops
- Filmabend

- Queerfilmnacht Endstation.Kino
 - Wir möchten die Veranstaltungsreihe weiter unterstützen
 - Beim letzten mal verpasst, Tickets zu kaufen
 - Wir bleiben bei 100€, für die Tickets gekauft werden -> dann 16 Tickets
 - Mail: Queerfilmnacht soll früher angekündigt werden (Schreibt Riz)
 - Wir finden die kommende Termine auf der Website nicht; wäre sehr hilfreich für uns, die schon früher zu wissen

Termine für Januar

16.01., 18 Uhr **Jahreseinklang** (Riz, Serena, Alina)

- Vorbereitung: 17:30
- Riz kauft Snacks
- Beschluss: 20€ für Snacks (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)

22.01., 17 Uhr **Kreativabend** (Riz, Serena, Alina)

- Air Dry Clay
- Instapost: Riz
- 12 Plätze

28.01. 18 Uhr **Kinky Stammtisch** nachmittags/abends (Serena, Riz)

- Mit Anmeldungen
- Safe Word/Konsensampel für Gespräche
- Koop mit ASR? → aktuell Stand: ASR plant was praktisches (Workshop o. Ä.?)
- Riz und Serena treffen sich zur Vorbesprechung
 - Wichtig: 18+

	○ Was soll die Veranstaltung überhaupt sein? Austausch, connecting ○ Anmeldung per Mail ○ Themenvorschläge vorher erarbeiten und mitbringen? -> „Einstiegsthemen“ und intensivere Themen ▪ Wir bereiten Themenvorschläge vor, die werden gezogen und dann wird darüber geredet ▪ Trotzdem am Anfang ein mal nachfragen, ob jemand über was bestimmtes reden möchte, das soll dann auch Raum bekommen ○ Vorstellungsrunde (wichtig: niemand muss Namen nennen, wenn doch muss kein echter Name sein, kann auch Kose-/Szenename sein) ○ Anfangsrunde in der wir über Consent reden, auch darüber, wie wir Consent in diesem Setting handhaben und wie wir miteinander reden wollen (SSC (safe, sane, consensual), RACK (risk aware consensual kink) uns PRICK (personal responsibility informed consensual kink)) ○ Gesprächsregeln: Umgang miteinander, wie wollen wir miteinander kommunizieren, was ist uns wichtig? ▪ Names & pronouns werden respektiert ▪ Niemand muss irgendwas teilen, man kann auch nur zuhören ▪ Keinen Druck auf Leute ausüben, sich zu äußern ▪ Bewusstsein für unterschiedliche Wissens- und Erfahrungsstände ▪ Fehlerfreundlichkeit ▪ Kein Kinkshaming ▪ Nicht ungefragt Leuten Fotos/Videos von sexuellen Inhalten zeigen ▪ Keine Rollen assumen ▪ Safe Word/Safe Gesture, maybe Karten/Zettel mit Ampelsystem ○ Regeln außerhalb von Gesprächsdynamik: ▪ Referent*innen als Ansprechpersonen, Raum darf jederzeit verlassen werden, auch mitten im Gespräch ▪ Keine unfreiwilligen Outings: was hier besprochen wird bleibt auch hier ▪ Keine Aufzeichnungen ▪ Stammtisch ist kein Dating-Space: nicht explizit hier Partner*innen suchen ▪ Kein Play ○ To Dos
--	--

- Instagram-Post (Anmeldung via Insta & Mail) -> Serena macht Entwurf für Post & Caption, Riz schaut dann drüber
- Themenkarten vorbereiten (Riz + Serena zusammen direkt vorher)
- Gesprächsregeln aufschreiben -> Flipchart (Riz direkt vorher)
- Ggfs. Ampelzettel vorbereiten

Februar

03.02. 18 Uhr Nachwahl-**Vollversammlung** (16 Uhr Vorbereitung) (Serena, Alina, maybe Riz)

- Bei uns im Raum und Nebenraum für Wahl reservieren
- Bis zum 20.01. Müssen die Einladungen verschickt sein
 - E-Mail an AStA, StuPa & co (Alina)
 - Post auf Instagram (Serena)
 - Post auf Website (Serena)
- Pizza bestellen (80€ sind beschlossen)
- Powerpoint vom letzten mal überarbeiten
- Wer macht was während der VV?
- Bis: Freitag erstellen der Instaposts, Mail und Websitepost
- Wahl vorbereiten
 - Wahlzettel -> Gibt es noch
 - Wahlurne
- Tagesordnung:
 - TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten VV
 - TOP 3: Festlegung der Tagesordnung
 - TOP 4: Bericht der Referent*innen
 - TOP 5: Finanzbericht der Referent*innen §
 - TOP 6: Entlastung der Referent*innen §
 - TOP 7: Wahl der Referent*innen
 - TOP 8: Sonstiges

10.02. 16:15 Uhr Besuch Auszeiten

- *Instaposts ausdrucken*

11.02. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€
-

März

Feministische Aktionswochen: <https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep>

Für alle Bewerbungstexte: Eine Wegbeschreibung zum queer*feministischen Raum an der RUB findet ihr auf dem Instagram-Kanal @queerfeministischesreferatrub im Story-Highlight „Über uns“

06.03. 16 Uhr **Demoschilder basteln**

- Materialien?
- Bewerbung -> Kohärentes Design, an Gesamtmaterial der feministischen Aktionswochen orientieren
- Ohne Anmeldung
- Nebenraum reservieren (Riz)
- Ankündigungstext Serena bis zum 31.01
- Evt. Jemanden für Awareness anstellen

07.03. *Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum*

08.03. *Demo feministischer Kampftag Dortmund*

11.03. Queerfilmnacht Endstation.Kino

- Ticketverlosung Instagram
- 16 Tickets á 6€ = 96€

14.03. 16:30-19:30 Uhr **Vortrag/Workshop How to Selbstbestimmungsgesetz** (fem. Aktionswochen) (Alina)

Referent*in: Robyn Lang @sixwaystillsunday

- Honorar: 200€/h x 3h = 600€
- Beschluss: 600€ als Honorar für Robyn Lang (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen)
- Raum: AQFR
- Anmeldungen?
- Materialien?

	• Bewerbung? • Zoom Meeting am 27.01. • Ankündigungstext Alina 19.03. 18 Uhr Linoldruck-Workshop (fem. Aktionswochen) Koop mit FSR Gender Studies (Riz, Jakob, Alina, Serena) • Materialien? • Bewerbung? • Ankündigungstext: Riz <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Entwurf Vorderseite kam vor den Ferien mit Rückfragen • Noa, Lea, und Sofie besprechen mit Riz, was geändert werden soll • Wir müssen die dann drucken lassen • Geld wurde schon beschlossen? -> Riz schaut das nach
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken

	• Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)
TOP 11 Verschiedenes	Türschild am Büro: steht Maresa noch drauf? -> ändern wir nach der Wahl • Banner • Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, keine Versandkosten • Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina fragt nur wegen Canva Premium • Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9. • Es wird Nr. 9 • Beschluss 60€ für Banner (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) • Alina fragt bei Nur nach, welches wohl besser aussehen würde in gedruckt • Bericht: Alina fragt nach :) Türschild am Büro: steht Maresa noch drauf? -> ändern wir nach der Wahl
TOP 12 Besorgungen	• Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows ○ Lenovo Thinkpad T480 Refurbished für etwa 200€ • Pullis & T-Shirts: WARTEN, BIS NEUE*R REFERENT*IN GEWÄHLT IST • T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirekttdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirekttdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt

	○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirekttdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ Riz probiert Designes aus
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt ○ Terminfindung nach VV • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Endstationkino antworten

	• Antidiskriminierungsprojekt antworten • Luise antworten wegen Zines – Rechnung möglich? • Transponder Außenberechtigung GA nachfragen • CampusStars antworten, dass sie zum Sitzungstermin kommen können • Snacks kaufen Jahreseinklang • Instapost Kreativabend heute (15.01.) posten • Powerpoint Bereich bearbeiten • Nebenraum vom AQFR Raum reservieren für VV • Nebenraum für Demoschilder basteln • Alina zeigen wie man Raum reserviert • Feminisitische Aktionswochen Ankündigungstext Linoldruck (mit Jakob) • Nachschauen ob Geld beschlossen wurde für Druck der Stadtkarte
Alina	• Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Banner bestellen Nr 9 • Emails nachschauen für Voreinladungen Vollversammlung • Finanzbericht • Türschild anbringen • Nachwahl VV (+Tagesordnung; AQFR-Raum) auch an Asta+Stupa • VV Einladung verschicken (Serena Bescheid geben, für Instapost) am 17.01. • Powerpoint Bereich bearbeiten • Asta+Stupa Wahlergebniss mitteilen • Feminisitische Aktionswochen Ankündigungstext Selbstbestimmungsgesetz • Workshop Besprechung Robyn (27.01.)
Serena	• Website -> To Do: Post auf Website • Instagram dienst • 2 Blåhaj anschaffen (evt. Lina) • Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Postdienst (bei Jessica nachfragen) • Powerpoint Bereich bearbeiten

	• Instapost Nachwahl VV vorbereiten (posten wenn oke von Alina mit Mail) am 17.01. • Feminisitische Aktionswochen Ankündigungstext Demoschilder basteln
--	--

Termine

- *Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum*

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	xx	Serena
26.02.-02.03.	20.02-03.03.		12.02 bis 14.02. 21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um **13:15 Uhr** Nächste Sitzung: 15.01., 11:00 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Serena Julie Frank