

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Serena

Datum: 08.01.2025

Zeit: 10:30- 11:45 Uhr

Ort: GA

04/61

Moderation: Riz – Alina – Serena

Protokoll: Riz – Alina – Serena

Aufgabenübersicht: Riz – Alina – Serena

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Serena

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz – Alina – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes
12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 15.01., 10:30 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wurde angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Maresa ist aus dem Referat ausgetreten. • Vollversammlung für Nachwahl → wir können eine Nachwahl nur für Maresas Posten durchführen ○ (2) Zu einer VV wird durch die Referent*innen geladen. Die Referent*innen machen die VV spätestens am 14. Tag vor der VV hochschulöffentlich bekannt. ○ (3) Die Bekanntmachung muss mindestens enthalten: a) Datum ihrer Veröffentlichung; b) Ort und Beginn der VV; c) die vorläufige Tagesordnung (TO). ○ Ständige Tagesordnungspunkte (TOP) sind: ▪ a) TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ▪ b) TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten VV ▪ c) TOP 3: Festlegung der Tagesordnung d) TOP 4: Bericht der Referent*innen ○ (3) Mindestens in jedem zweiten Semester findet gemäß § 8 Abs. 1 eine Wahl-VV statt. Zusätzlich sind dann folgende TOP verpflichtend:

	▪ a) TOP 5: Finanzbericht der Referent*innen ▪ b) TOP 6: Entlastung der Referent*innen ▪ c) TOP 7: Wahl der Referent*innen ○ Die VV ist beschlussfähig, wenn mindestens neun stimmberechtigte Personen anwesend sind. Die Sitzungsleitung stellt die Beschlussfähigkeit fest. Vergangene Veranstaltungen • T*Time • Mitteilen, wenn der Raum nicht aufgeräumt wurde Interne Termine: • Sonstiges:
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Tracing the Steps to Our Fat Liberation Zine ○ Vorbestellungen sind nicht möglich, wegen zu hohem Verwaltungsaufwand ○ Wir könnten Fördermitglied werden und eine bestimmte Anzahl Zines mit einem bestimmten Betrag bezahlen • Antidiskriminierungsprojekt ○ Die Idee ist bisher, dass Video auf dem Instagram-Account der Antidiskriminierungsstelle zu veröffentlichen und es den mitwirkenden Anlaufstellen zur Verfügung zu stellen. Zudem steht die Überlegung im Raum das Video den Diversitäts- und Gleichstellungsbeauftragten zur Verfügung zu stellen, um es bspw. in den Ersti-Wochen bei Begrüßungs- oder Beratungsveranstaltungen zu zeigen. ○ Für unseren Instagram-Account haben wir eine Social-Media-Strategie sowie eine Einteilung, die sicherstellt, dass täglich unter der Woche die Kommentare kontrolliert werden. Der Umgang läuft (nach Vorgabe der RUB) so ab, dass wir auf Kommentare antworten und den Kommentierenden 6 bis 24h Zeit geben Stellung zu beziehen, bevor der Kommentar gelöscht wird. Denkbar wäre auch, falls gewünscht, dass wir für das Video die Kommentarfunktion deaktivieren. Instagram • Sonstige Anfragen:

	• Antifaschistische Gruppe auf dem Campus • Riz hat privat eine Mail von einer Person bekommen, die Teil einer Initiativbewegung ist, die eine stabile antifaschistische Gruppe am Campus aufbauen will, um z.B. Strukturell organisiert zu sein, um antifaschistische Tags & Sticker am Campus zu übertaggen • Es wird lose angefragt, ob unser Raum grundsätzlich für eine antifaschistische Gruppe am Campus genutzt werden könnte, oder ob das für uns ein Problem darstellen könnte • Sofies Einschätzung: wir entscheiden darüber wie bei allen anderen Raumanfragen auch • In die Gruppe schreiben: alle durchlesen & sich Gedanken machen • Campus Stars – Studieren mit Kind • Aus dem letzten Runden Tisch von Unser Campus: für Studierende mit Kind gibt es insgesamt viel zu wenig Ressourcen am Campus, es mangelt unter anderem an Räumen, in denen gestillt und gepumpt werden kann • Riz hat mit einer Person von Campus Stars wegen Vernetzten gequatscht → könnten wir unseren Raum zum stillen/pumpen zur Verfügung stellen? Maybe auch wickeln (Feuchttücher/Desi kaufen?)? • @campusstars rub • müsste jemand von uns mit im Raum sein? → wir kennen die Leute noch nicht, deswegen würden wir nicht direkt den Transponder abgeben • In die Gruppe schreiben: alle durchlesen & sich Gedanken machen • FSR Genderstudies: 24.01. Raumnutzung
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist -> Nur erinnern • Offene Rechnungen (To Dos Alina) • Ionos jeden Monat • Serena T*Time
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den

- Regelmäßige Veranstaltungen
 - T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat
 - Spieleabende (ca. Ein mal im Monat)
 - Kreativabende (ca. Ein mal im Monat)
 - Kink und Konsens Treffen (ab Januar ein mal im Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)
- Weitere Veranstaltungsideen
 - Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können
 - Veranstaltungsreihe Super Diversity
 - Studentischer FLINTA*-Rat
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops
 - Filmabend

Termine für Januar

7.01., 18 Uhr T*Time

Beschluss: 10€ für Snacks (3 Stimmen Ja, 0 Stimmen nein, 0 Enthaltungen)

12.01. 13 Uhr Zanke (Riz, Alina)

16.01., 18 Uhr **Jahreseinklang** (Riz, Serena, Alina)

- Vorbereitung: 17:30

22.01., 17 Uhr **Kreativabend** (Riz, Serena, Alina)

- Air Dry Clay
- Instapost: Riz

28.01. **Kinky Stammtisch** nachmittags/abends (Serena, Riz)

- Mit Anmeldungen
- Safe Word/Konsensampel für Gespräche
- Koop mit ASR? → aktuell Stand: ASR plant was praktisches (Workshop o. Ä.?)

	• Riz und Serena treffen sich zur Vorbesprechung <u>Februar</u> 3.02. 18 Uhr Vollversammlung Bis zum 20.01. Müssen die Einladungen verschickt sein Pizza bestellen Beschluss: 80€ für Pizza (3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen) Powerpoint vom letzten mal überarbeiten 16 Uhr Vorbereitung 10.02. 16:15 Uhr Besuch Auszeiten -> Instaposts ausdrucken <u>März</u> 6.03. 16 Uhr Demoschilder basteln Feministische Aktionswochen: https://pad.riseup.net/p/nCn4nvZkxhqoqCRo9LUR-keep 07.03. Vorabenddemo feministischer Kampftag Bochum 08.03. Demo feministischer Kampftag Dortmund 19.03. 18 Uhr Linoldruck-Workshop fem. Aktionswochen Koop mit FSR Gender Studies <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Warten auf Entwurf für Vorderseite ○ Ist immer noch nicht da, sollte bis Ende dieser Woche kommen
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u>

	• Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maildienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB)
TOP 11 Verschiedenes	• Banner • Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, keine Versandkosten • Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina fragt nur wegen Canva Premium • Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9. • Alina fragt bei Nur nach, welches wohl besser aussehen würde in gedruckt • Bericht: Alina fragt nach :) • Schlüsselbox Büro (Riz, Maresa) • Keine gefunden die nicht zum Schrauben oder klippen ist • Gebäudemanagement fragen wegen Schrauben -> wirre Antwortmail, Maresa ruft da an bis nächste

	Sitzung • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen (Alina) ○ Ismael schickt uns einen Rohling fürs Türschild, dann müssen wir da nur die Namen eintragen ○ Schon da? ja
TOP 12 Besorgungen	• Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (x) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows • Pullis & T-Shirts ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ Riz probiert Designes aus ○ Problem: der Logo-Text ist ja schwarz lol, also wenn wir das auf schwarze T-Shirts drucken sieht man das Logo gar nicht ○ Hintergrund? Oder andere Farbe? ○ Logo-Schrift ändern: wir haben unser Logo nicht selbst designt, dafür müssten wir Ismael schreiben ○ Alina schreibt Ismael und fragt, ob er uns das Logo in weißer Schrift zur Verfügung stellen könnte
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung)

	Strukturtreffen • Wenn neue*r Referent*in gewählt ist machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt ◦ Terminfindung nach VV • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mail Dienst • Protokoll überarbeiten • Endstationkino Beschluss nachschauen in alten Protokollen/Beschlüssen • Gedanken zu Mails machen • Instapost Kreativabend • Air Dry Clay Materialien kaufen • Sitzungsvorbereitung
Alina	• Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Banner • Nur Fragen welches Design besser wäre/ über Nurs Canva runterladen • CampusStars überlegen • Gedanken zu Mails machen • Emails nachschauen für Voreinladungen Vollversammlung (markeirt in den Mails, Peter Kardell, Begriff: Vollversammlung) • Finanzbericht • Türschild anbringen

Serena	• Website -> To Do: Post auf Website • Instagram dienst • 2 Blåhaj anschaffen (evt. Lina) • Laptop Vergleichsangebote • Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Postdienst
--------	---

Termine

- *Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum*

Dezember

- 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Serena, Alina, Maresa etwas später)
- 17.12. 16h Queerer Jahresausklang (Maresa/Serena/Riz)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	xx	Serena
26.02.-02.03.	20.02-03.03.		12.02 bis 14.02. 21.03. bis 29.03.

Die Sitzung endet um **11:45 Uhr** **Nächste Sitzung:** 15.01., 11:00 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in)