

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Maresa, Serena

Datum: 11.12.2024

Zeit: 10:30- 12:30 Uhr

Ort: GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Maresa – Serena **Protokoll:** Riz – Alina – Maresa – Serena

Aufgabenübersicht: Riz – Alina –

Maresa – Serena **Beschlussbuch führen:** Riz – Alina – Maresa – Serena

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz –

Alina – Maresa – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes

12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung & Strukturtreffen

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 18.12., 12:30 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Da Serena und Maresa nicht anwesend sind entscheiden wir, nur die wichtigsten Sachen durchzugehen und alles, wofür wir Input der beiden brauchen, über die Signal-Gruppe nachzufragen, bevor wir fest entscheiden. Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen • Spielenachmittag 06.12. (Maresa, Alina, Serena) • war sweet, waren viele Menschen da • Nachschauen, ob Becher gespült sind Interne Termine: • NextCloud Dokumente parallel bearbeiten: Riz hat sich mit Georg getroffen, um auszuprobieren, ein Dokument synchron zu bearbeiten, und bei Riz & Georg hat das sowohl in einem random Beispieldokument als auch in dem Protokoll von letzter Woche problemlos geklappt (Problem war vorher, dass das Protokoll bei allen immer hin und her gesprungen ist, wenn eine Person geschrieben hat)

	• Wir sind so verblieben, dass wir das heute noch mal ausprobieren, und wenn es auch heute nicht klappt schreib ich Georg noch mal wird • Jetzt grade zu zweit läuft • Dann läuft wieder nicht → Georg kommt kurz dazu, er versteht das Problem, aber nicht, wie man eh beheben kann → er informiert sich und meldet sich bei uns • Meeting Vernetzung/Treffen studentischer Initiativen Peer Quartier & International Office 06.12. (Riz) • Riz war zu k.o. und ist nicht hingegangen • Planungstreffen für die Summer School "Awareness und Safer Spaces" (Serena & Maresa) → nächste Woche berichten Sonstiges:
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Anfrage Raumnutzung Awareness 12.12. Im Rahmen des MING-Koop-Wintermarktes auf dem Nordforum (14-20 Uhr) • Es geht basically darum, dass sie einen Rückzugsraum haben, für den Fall, dass der gebraucht wird • Alina (MaschBau) hat den Hut für Awareness auf • Dafür müssten die bis morgen den extra-Transponder bekommen • Aktuell hat Citou den Transponder noch, könnte den aber heute gegen 14 Uhr in den Briefkasten werfen • → in der Gruppe mit den anderen nachfragen • Auszeiten • Terminfindung heute? → Vorschlag: heute verteilen, ein Doodle/Crabfit zu machen und nächste Woche entscheiden wir • Riz macht ein Doodle/Crabfit und schickt das in die Gruppe • To Do für alle: Terminumfrage ausfüllen • Tracing the Steps to our Fat Liberation Zine Update → kam bisher keine Antwort • Vorstellungsprojekt Antidiskriminierungsstelle • wir von der Antidiskriminierungsstelle würden uns sehr freuen, gemeinsam mit Ihnen ein Video zu erstellen, das die verschiedenen Anlaufstellen an der RUB präsentiert. Ziel des Videos ist es, die Beratungs-, Vernetzungs- und Unterstützungsangebote kompakt und anschaulich vorzustellen. • Dafür würden wir gerne von Ihnen pro Anlaufstelle jeweils ein kurzes Video erhalten, das folgende Fragen beantwortet:

	• Was wird getan bzw. wofür setzen Sie sich ein? • Wer kann sich an Sie wenden? • Wie kann der Kontakt hergestellt werden? • Hätten Sie grundsätzlich Interesse, an dem Projekt mitzuwirken? Selbstverständlich müssen keine Gesichter zu sehen sein, wenn dies nicht gewünscht ist. Die konkrete Ausarbeitung der Idee erfolgt ab Januar und es wird ausreichend Zeit für die „Dreharbeiten“ eingeplant. • Ich (Riz) finde das grundsätzlich eine gute Sache, würde aber nachfragen a) wo/in welchem Rahmen dieses Video geteilt werden soll und b) welche Mechanismen existieren oder in Planung sind, um zu greifen, falls es zu sexistischen/queerfeindlichen/rechten/... Kommentaren/Anfeindungen zu dem Video gibt • Riz antwortet und stellt Rückfragen • Feministische Aktionswochen 2025 • Bündnistreffen 21.12., 13 Uhr, Zanke • Wichtigste Infos aus dem letzten (ersten) Bündnistreffen: • Deadline für Veranstaltungen ist der 12. Januar. Es gibt wieder ein Pad in das Veranstaltungen und alle Infos dazu eingetragen werden können. Wir bitten darum den Link für das Pad nicht weiterzuschicken, sondern wenn ihr von anderen Gruppen darauf angesprochen werden solltet an uns zu verweisen. • Kommunikation läuft über eine Signal Gruppe, die noch erstellt wird • Für die kommenden Aktionswochen haben wir uns vorgenommen unseren Fokus darauf zu legen neue Gruppen/Menschen zu erreichen und in dem Zug auch andere Orte zu bespielen. Wir freuen uns über jede Gruppe, die Lust hat, ebenfalls zu dem Fokus zu arbeiten. Gerne können wir uns beim nächsten Bündnistreffen weiter dazu austauschen. • Riz kann sich vorstellen, dahin zu gehen • Riz schreibt das in die Gruppe und fragt, wer noch mitkommen kann • alle machen sich Gedanken, was für Veranstaltungen wir machen könnten • gestern beim FSR stand schon die Idee im Raum, wieder einen Linoldruck-Workshop als Koop anzubieten - Instagram • - Sonstige Anfragen: • Antifaschistische Gruppe auf dem Campus • Riz hat privat eine Mail von einer Person bekommen, die Teil einer Initiativbewegung ist, die eine stabile
--	---

	antifaschistische Gruppe am Campus aufbauen will, um z.B. Strukturell organisiert zu sein, um antifaschistische Tags & Sticker am Campus zu übertagen • Es wird lose angefragt, ob unser Raum grundsätzlich für eine antifaschistische Gruppe am Campus genutzt werden könnte, oder ob das für uns ein Problem darstellen könnte • Wir entscheiden darüber wie bei allen anderen Raumanfragen auch • In die Gruppe schreiben: alle durchlesen & sich Gedanken machen • Campus Stars – Studieren mit Kind • Aus dem letzten Runden Tisch von Unser Campus: für Studierende mit Kind gibt es insgesamt viel zu wenig Ressourcen am Campus, es mangelt unter anderem an Räumen, in denen gestillt und gepumpt werden kann • Riz hat mit einer Person von Campus Stars wegen Vernetzten gequatscht → könnten wir unseren Raum zum stillen/pumpen zur Verfügung stellen? Maybe auch wickeln (Feuchttücher/Desi kaufen?)? • @campusstars rub • müsste jemand von uns mit im Raum sein? → wir kennen die Leute noch nicht, deswegen würden wir nicht direkt den Transponder abgeben • In die Gruppe schreiben: alle durchlesen & sich Gedanken machen
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und updaten die Beschlüsse, in die sie involviert sind • Alina informiert sich über die Ferien, wie der Stand unserer Finanzen ist • Offene Rechnungen (To Dos Alina) • Ionos jeden Monat • Ionos Rechnung Dezember
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Wir führen ab jetzt den NextCloud Kalender, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen • T*Time: an jedem ersten Dienstag im Monat • Spieleabende (ca. Ein mal im Monat) • Kreativabende (ca. Ein mal im Monat)

- Kink und Konsens Treffen (ab Januar ein mal im Monat??) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig)
- Weitere Veranstaltungsideen
 - Musikalisch?
 - Schlagzeug Workshop
 - Alina informiert sich, wo Instrumente ausgeliehen werden können
 - Veranstaltungsreihe Super Diversity
 - Studentischer FLINTA*-Rat
 - Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
 - Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops
 - Filmabend

Dezember

11.12. 18 Uhr **Kreativabend Winterbastelei** (Riz, Alina, Maresa etwas später)

- Treffen Vorbereitung 17:30, 18 Uhr Beginn
- Windowcolourvorlagen + Bastelvorlagen hat Alina gemacht, müssen nur noch vom Büro in den Raum → sind da?
- Snacks & Getränke sind vermutlich noch genug da
- Instapost ist raus
- Gleichzeitig ist Kreativeabend vom ASR
- noch keine Anmeldungen da → auf Insta posten, dass Menshis auch ohne Anmeldung gern vorbeikommen können
- Alina bewirbt an Story

11.12. **Endstation.Kino QueerFilmNacht**

- Verlosung Tickets auf Instagram
- Endstation.Kino sagt: passt mit Gästeliste und hinterlegten Tickets
- wir haben 20 Tickets reserviert, die werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt
- In Zukunft einen richtigen Post dafür machen & nicht nur in einem Satz an die Story
- wir haben denen 100€ zur Finanzierung zugesagt, mit denen die vermutlich gerechnet haben, deswegen sollten

	wir denen das so oder so geben, damit die nicht plötzlich ein Loch in ihren Finanzen haben • Maresa schreibt dem Kino • Riz schaut nach, was das alte AQFR beschlossen hat re: Finanzierung der QueerFilmNacht 17.12. 16h Jahresausklang/AQFR MeetUp (Serena/Maresa/Riz bis 19:30) • nächste Woche besprechen • Bewerbung: Serena macht nen Post <u>Termine für Januar</u> 07.01., 18 Uhr T*Time (Riz, Serena) 16.01., 18 Uhr Jahreseinklang (Riz, Serena, Maresa, Alina) 22.01., 17 Uhr Spiele- oder Kreativabend (Riz, Serena, Alina, Maresa ab 18:30) 28.01. Kinky Stammtisch nachmittags/abends (Serena, Riz) • Mit Anmeldungen • Safe Word/Konsensampel für Gespräche • Koop mit ASR? → aktuell Stand: ASR plant was praktisches (Workshop o. Ä.?) <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Warten auf Entwurf für Vorderseite ○ Ist immer noch nicht da, sollte bis Ende dieser Woche kommen
TOP 10 Arbeitsorga	• Einchecken: passt die aktuelle Aufgabenverteilung weiterhin für alle? • <u>Finanzdienst (Alina)</u> • Plan/Übersicht über die Finanzen (unser aktuelles Budget, offene Ausgaben, etc.) behalten • Beschlussbuch führen & updaten → Übersicht darüber, welche Finanzdinge geklärt sind und welche noch

	geklärt werden müssen • Rechnungen & co ans Sekretariat weiterleiten • Ausfüllen und Einreichen von Anträgen auf Auszahlung • <u>E-Maaldienst (Riz)</u> • Regelmäßig in die Mails schauen • Bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben • Anmeldungen bearbeiten, Reminder-Mail 3-5 Tage vor Veranstaltungen verschicken • Spam löschen • Mails in entsprechende Ordner verschieben • Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails & von Emails berichten • <i>Wenn andere Leute Mails lesen: bitte entweder wieder als ungelesen markieren oder Riz bescheid geben</i> • <u>Instagramdienst (Serena)</u> • Posts erstellen & Captions schreiben • Bewerben unserer Veranstaltungen an der Story, andere Accounts zum Teilen anfragen • Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa • Moderation der Kommentare • Beantworten von Nachrichten & Anfragen • Teilen von für unserer Statusgruppe relevanten Posts (in erster Linie Veranstaltungen & Infos zur RUB) • <u>Postdienst (Maresa)</u> • Alle 2 Wochen vor der Sitzung an der Poststelle (unterm SH an der Bushaltestelle) abchecken, ob Post für uns angekommen ist
TOP 11 Verschiedenes	• Banner • Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, keine Versandkosten • Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina fragt nur wegen Canva Premium • Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9. • Alina fragt bei Nur nach, welches wohl besser aussehen würde in gedruckt • Bericht: Alina fragt nach :) • Schlüsselbox Büro (Riz, Maresa) • Keine gefunden die nicht zum Schrauben oder klippen ist

	• Gebäudemanagement fragen wegen Schrauben -> wirre Antwortmail, Maresa ruft da an bis nächste Sitzung • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen (Maresa) ○ Ismael schickt uns einen Rohling fürs Türschild, dann müssen wir da nur die Namen eintragen ○ Schon da? nope
TOP 12 Besorgungen	• Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (Maresa) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows • Pullis & T-Shirts ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ Riz probiert Designes aus ○ Problem: der Logo-Text ist ja schwarz lol, also wenn wir das auf schwarze T-Shirts drucken sieht man das Logo gar nicht ○ Hintergrund? Oder andere Farbe? ○ Logo-Schrift ändern: wir haben unser Logo nicht selbst designt, dafür müssten wir Ismael schreiben ○ Alina schreibt Ismael und fragt, ob er uns das Logo in weißer Schrift zur Verfügung stellen könnte
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung & das Strukturtreffen	Nächste Sitzung: • Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz macht das langsam aber stetig)

	○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Strukturtreffen • Anfang Februar machen wir ein längeres Strukturtreffen wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt ○ Terminfindung im Januar • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument: wollen wir das beibehalten? • Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen
TOP 14 Verantwortlichkeiten	Diese Dinge müssen in der Signal-Gruppe mit den anderen beiden kommuniziert/angefragt werden: •
Riz	• Nächste Woche Mittwoch Getränke in FSR Raum • Mail Dienst • HEUTE Punschkoher zurückbringen • HEUTE Kassenbon 08.11. Im Sekretariat einreichen • HEUTE Teilnahmebeleg vom Schlösschen im Sekretariat einreichen • Wellenschere besorgen • Kalender ausschneiden • Protokoll überarbeiten • Feministische Aktionswoche in Gruppe nachfragen wer mitkommt • Sitzungsvorbereitung • Terminfindung für auszeiten Umfrage • Umfrage ausfüllen • Antidiskriminierungsstelle antworten und Rückfragen • Antifaschismus Email in die Gruppe posten • Antifaschismus Post lesen, nächste Woche Abstimmung • CampusStars in die Gruppe posten und überlegen • Endstationkino Beschluss nachschauen in alten Protokollen/Beschlüssen

	• Bastelmaterialien aus Büro • mit Citou Transponder klären • Mit MING-Koop Transponder klären
Alina	Finanzorga - Finanzen Übersicht • Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Letzte 3 Protokolle überarbeiten • Banner • Nur Fragen welches Design besser wäre/ über Nurs Canva runterladen • Umfrage ausfüllen • Antifaschismus Post lesen, nächste Woche Abstimmung • CampusStars überlegen • Instapost Kreativabend – kommt rum • Ismael fragen, ob wir AQFR Logo in weiß bekommen können
Maresa	• Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen -> Rohling von Isamael bis ende KW49 per Mail • Vergleichsangebote Laptop • Laptop Vergleichsangebote • 2 Blahaj anschaffen • Postdienst • Klären bis wann Namen gesendet werden müssen für Kino • Umfrage ausfüllen • Antifaschismus Post lesen, nächste Woche Abstimmung • CampusStars überlegen •
Serena	• Website -> To Do: Post auf Website • Instagram dienst • Durchs Orgadokument schauen • Jahresausklang Orga 17.12.

	• Spieltag in Instastory posten • Antrag auf Auszahlung • Instapost Jahresausklang • Umfrage ausfüllen • Antifaschismus Post lesen, nächste Woche Abstimmung • CampusStars überlegen • Protokoll durchlesen 11.12.
--	---

Termine

- Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum

Dezember

- 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Serena, Alina, Maresa etwas später)
- 17.12. 16h Queerer Jahresausklang (Maresa/Serena/Riz)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity (keine Pavillons von SoWi)

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Maresa	Serena

Die Sitzung endet um

Uhr

Nächste Sitzung: 18.12., 10:30 Uhr

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in)

Riz Wegnerhausen