

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Maresa, Serena

Datum: 04.12.2024

Zeit: 10:30- 12:45 Uhr

Ort: GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – **Maresa** – Serena **Protokoll:** Riz – Alina – Maresa – Serena

Aufgabenübersicht: Riz – Alina –

Maresa – **Serena** **Beschlussbuch führen:** Riz – **Alina** – Maresa – Serena

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz –

Alina – Maresa – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Buchhaltung
8. Kommende Veranstaltungen
9. Queer*fem Stadtplan
10. Arbeitsorga
11. Verschiedenes

12. Besorgungen

13. Themen für die nächste Sitzung

14. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 11.12., 12:30 Uhr
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Die Referent*innen checken ein.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen • Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen (Riz): • War sehr gut • Riz hat sich gut mit anderen Unis vernetzt • Nächstes Bundestreffen: 15.-18. Mai • Workshop Kink & Konsens 27.11. (Riz & Serena): • trotz der nur 2 Anmeldungen kamen doch noch spontan Menschen, waren 6 Teilnehmis + wir • war sehr sweet insgesamt, alles sehr entspannt, nächstes mal gerne mehr Übungen/Möglichkeiten zur Mitbeteiligung • gerne in Zukunft wieder Veranstaltungen mit Maïke

	• Honorarvertrag ist schon bei Maïke, haben wir aber noch nicht zurück, bis nächste Woche warten und falls der bis dahin noch nicht da ist noch mal nachfragen • T*Time 03.12. (Riz & Serena): • war entspannt & sweet, nicht so viele Leute wie sonst aber dafür cozy • es wurde vorgeschlagen, dass wir mindestens einen Blåhaj kaufen • die großen kosten grade 22,40€, normalerweise 28€ • Maresa könnte den das nächste mal bei Ikea mitbringen • Wir beschließen 60€ für 2 Blåhajs: 4/4 ja, 0 Enthaltungen, 0 nein • wir haben Becher vom ASR bei uns, die müssten bis Donnerstag zurück • Maresa bringt die im Studihaus vorbei und stellt die vor den ASR Raum Interne Termine: Sonstiges:
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails: • Tracing the Steps to our Fat Liberation Zine • Lydia & Luise könnten sich einen 6-stündigen Tagesworkshop vorstellen, bei dem wir Zines zum Thema Körperbehaarung erstellen, dafür stellen sie sich 1200€ vor, da würden noch Fahrtkosten dazu kommen • 1200€ übersteigen gerade unser Budget → Alina checkt den Stand der Finanzen • Lydia & Luise haben vorgeschlagen, zu zoomen, Terminfindung steht noch aus • Nachfragen, ob wir Zines kaufen können, um sie im Raum zur Verfügung stellen → dürfen wir das, bevor die Zines produziert sind? • Riz antwortet • Queeres Leben am Hochschulcampus & danach • Umfrage: Queeres Leben am Hochschulcampus & danach: was bedeutet "queer-friendly" für mich? • Schicken wir in die Whatsapp-Gruppe & beantworten wir selbst (Maresa) • ausZeiten • Rita hat uns geschrieben, ob wir im neuen Jahr mal vorbeikommen und eine Archivführung bekommen wollen → möchten wir gerne, Terminfindung schwierig • reguläre Öffnungszeiten des Archivs: Dienstags und Donnerstags von 15-18 Uhr sowie nach Vereinbarung • Vorschlag: Februar weil vorlesungsfreie Zeit und weniger feste Termine • für Maresa passt gut entweder vor 10 oder nach 16 Uhr

	• Riz antwortet Rita, dass wir uns Ende des Jahres noch mal melden mit Terminvorschlägen • die letzte Rechnung ist da (Alina) • Jessica: Finanzen & Anträge auf Auszahlung • wichtig: wenn Bestellungen muss Rechnungsadresse die von der Uni • Anträge auf Auszahlung müssen gestempelt werden Sonstige Anfragen: • Instagram: Dyke March Ruhr hat einen Post gemacht, der über Friedrich Merz berichtet → wir wurden markiert, wollen wir das teilen? • yes, lass mal teilen • ASR braucht am 13.12. den QueerFem-Raum, Riz kommuniziert, dass Schlüsselübergabe mit Citou besprochen werden muss
TOP 7 Buchhaltung	• alle schauen regelmäßig (spätestens alle 2 Wochen) ins Beschlussbuch und • Offene Rechnungen - Ionos jeden Monat - Missy Magazin - Flaschenpost - Snacks & Punsch Spieleabend - Basteldinge - Honorar Maïke - Namensschilder - auszeiten • Missy Magazine • Rechnung muss technisch gesehen in 10 Tagen beglichen werden, das funktioniert halt bei der Buchhaltung vom AstA einfach nicht • muss jemand vorstrecken → Alina • Grundsätzlich: Beschluss, dass wir das Missy Magazin weiter kaufen • 40€ pro 6 Monate, also diese und die kommende Rechnung • Wir beschließen 80€ für diese und die nächste Rechnung: • 4/4 ja, 0 Enthaltungen, 0 nein

	• wir sollten ein mal im Monat bei der Poststelle vorbeischauen • Maresa macht das ab jetzt alle 2 Wochen • IONOS • 6€/Monat bis zum Ende unserer Amtszeit • 4/4 ja, 0 Enthaltungen, 0 nein • Auszeiten • 250€/Monat → 750€ Rechnung pro Quartal (alle 3 Monate) bis zum Ende unserer Amtszeit • 4/4 ja, 0 Enthaltungen, 0 nein • Bastelmaterialien für den Kreativabend 11.11. • Alina hat Materialien gekauft • Wir erhöhen den Beschluss der letzten Sitzung von 40€ auf 45€ • 4/4 ja, 0 Enthaltungen, 0 nein • Snacks T*Time • Serena hat Snacks für T*Time gekauft • Wir beschließen 35€ für Snacks • 4/4 ja, 0 Enthaltungen, 0 nein • Rechnung von Maïke fehlt noch
TOP 8 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • NextCloud Kalender ab jetzt, ist color coded, Riz führt den • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time ▪ An jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende ○ Kreativabende ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar?) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) ▪ Mit Anmeldungen ▪ Safe Word/Konsensampel für Gespräche ▪ Koop mit ASR? • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch?

▪ Schlagzeug Workshop

- Veranstaltungsreihe Super Diversity
- Studentischer FLINTA*-Rat
- Offenes Plenum zur Mitbeteiligung
- Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops
- Filmabend

Dezember

03.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

04.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

05.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte) (Riz)

06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Serena, Maresa)

- Weihnachtssnacks: Lebkuchen, Spekulatius, Dominosteine, Baumkuchen (Zartbitter), veganes, Punsch → außerdem: Plastikbecher kaufen
 - Alina und Marsa gehen um 14:45 einkaufen
- 15€ für Hartplastikbecher: 4/4 ja, 0 enthaltungen, 0 nein
 - Maresa kauft die bei nächster Gelegenheit
- Sowi Punschkocher: Riz kriegt heute von Max den Transponder fürs Sowi-Lager und holt da am Freitag die Punschkocher rüber
- Instapost ist raus

11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Riz, Alina, Maresa etwas später)

- Treffen Vorbereitung 17:30, 18 Uhr Beginn
- Windowcolourvorlagen + Bastelvorlagen hat Alina gemacht, müssen nur noch vom Büro in den Raum
- Snacks & Getränke sind vermutlich noch genug da
- Instapost ist raus
- Gleichzeitig ist Spieleabend vom ASR
- noch schön bewerben :)

11.12. Endstadion.Kino

- Verlosung Tickets auf Instagram

	• Endstation.Kino sagt: passt mit Gästeliste und hinterlegten Tickets • wir haben 20 Tickets reserviert, die werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt • Serena macht Insta-Post zur Verlosung → geht heute nachmittag/früh abends raus 17.12. 16h Jahresausklang/AQFR MeetUp (Serena/Maresa/Riz bis 19:30) • nächste Woche besprechen • Bewerbung: Serena macht nen Post <u>Termine für Januar</u> 07.01. T*Time (Riz, Serena) 16.01. Jahreseinklang (Riz, Serena, Maresa, Alina) 18 Uhr 22.01. Spiele oder Kreativabend (Riz, Serena, Alina, Maresa ab 18:30) 17 Uhr 28.01. Kinky Stammtisch nachmittags/abends (Serena, Riz) <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB
TOP 9 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebote sind eingeholt • Warten auf Entwurf für Vorderseite ○ Noa vom alten Referat hat nachgefragt, was Stand der Dinge ist ○ Entschuldigt bitte die ganz schlechte Kommunikation unsererseits. Wir hätten euch mehr in unseren Stand einbeziehen sollen und das tut uns wirklich leid, und das wird so auch nicht mehr vorkommen! Wir müssen zugeben, dass wir sowohl Prozesse bei der Karte, als auch Prozesse bei unserem parallel laufenden Masterprojekt unterschätzt hatten, und dann noch gesundheitliche Sachen dazwischenkamen. Dadurch sind wir leider viel langsamer vorangekommen, als wir uns das gewünscht hatten. Ist das für euch in Ordnung, wenn wir euch die zweite Kartenseite spätestens Ende nächster Woche zusenden? ○ Maresa antwortet

TOP 10 Arbeitsorga	• Bisherige Aufteilung: pro Woche (bzw. Von Sitzung zu Sitzung) eine Person verantwortlich für E-Mails, eine Person verantwortlich für Instagram ◦ Wollen wir das so beibehalten oder eine andere Arbeitsorga-Struktur etablieren? • Finanzen (Alina) • Postdienst (Maresa) • E-Maildienst (Riz) ◦ Anmeldungen bearbeiten, Ordnerübersicht, beim nächsten Orgatreffen von Emails berichten, bei Rechnungen direkt Sofie Bescheid geben, Remindermail 3-5 Tage vorher verschicken (Vorlagen in Dropbox oder unter "gesendet") ◦ Wenn andere Leute in dem Zeitraum Mails lesen: wieder als ungelesen markieren ◦ Circa 2 Mal die Woche in die Mail schauen (+ aktiv einplanen) ◦ Spam löschen ◦ Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails • Instagramdienst (Serena) ◦ Aufgaben: Reposten unserer Veranstaltungen, Moderation der Kommentare, anderen Accounts zum Teilen anfragen ◦ Sich eigenständig eine Übersicht verschaffen welche AQFR Veranstaltungen in der kommenden Zeit anstehen und dann 1 Woche + 2 Tage vorher reposten ◦ Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa ◦ --> nächste Woche sprechen wir nochmal über eine mögliche Verteilung
TOP 11 Verschiedenes	• FYI: Lea kriegt noch 33 € Pfand • Pfand muss direkt mit Jessica geklärt werden, eigentlich verrechnet sie das direkt • Banner bestellen ◦ Recherche wo und wieviel (Canva) (Alina) ▪ Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, keine Versandkosten, Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina spricht mit Nur; Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9. ▪ Alina fragt bei Nur nach, welches wohl besser aussehen würde in gedruckt • Später: Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva

	erstellen • Schlüsselbox Büro (Riz, Maresa) ○ Keine gefunden die nicht zum Schrauben oder klippen ist ○ Gebäudemanagement fragen wegen Schrauben -> wirre Antwortmail, Maresa ruft da an bis nächste Sitzung • Wandkalender für ein Jahr (Maresa) ○ ist da! ○ passt ästhetisch nicht so ganz zu uns ○ Wird dahin gehangen, wo jetzt die Hanau-Infos hängen, die kommen dafür über die Couch (Maresa) ○ Riz holt die Wellenschere, um den Kalender schön auszuschneiden (Riz) • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen (Maresa) ○ Ismael schickt uns einen Rohling fürs Türschild, dann müssen wir da nur die Namen eintragen
TOP 12 Besorgungen	• Pullis & T-Shirts ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ 27.11.: Riz probiert Designes aus und stellt am 04.12. vor • Namensschilder sind da
TOP 13 Themen für die nächste Sitzung	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Vorschlag: Strukturtreffen im Februar, wo wir strukturelles und organisatorisches besprechen, was in den normalen Sitzungen gerne hinten drüber fällt • Terminfindung im Januar • Orgadokument auflösen ○ Alle schauen einmal rein – wollen wir das haben oder nicht, bzw. anders machen?

	○ Strukturtreffen • Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (Maresa) ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) • können keine Pavillons von Sowi haben • Strukturtreffen • Protokolle veröffentlichen • Termine der Sitzungen veröffentlichen • Orgadokument
TOP 14 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Mit FSR Getränke klären • Mail Dienst • Punschkoher mit Max klären • Shirts/Pullis Design+Logo • Kassenbon 08.11. Im Sekretariat einreichen • Teilnahmebeleg Schlösschen einreichen • ASR schreiben wegen Transponder • Citou schreiben wegen Transponder • Auszeiten Termin Mail • Fat liberation Mail • Punschkoher besorgen • Mail an Georg wegen Dokument ohne Yeeting • Wellenschere besorgen • Kalender ausschneiden • Protokoll überarbeiten

	• Sitzungsvorbereitung
Alina	Finanzorga - Finanzen Übersicht • Pavillon klären (SOWI fragen) -> nein • Repaircafé fragen • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Letzte 3 Protokolle überarbeiten • Snacks und Punsch kaufen Spieleabend (mit Maresa) • Banner • Lieferkosten? -> kostenfrei • Nur Fragen welches Design besser wäre/ über Nurs Canva runterladen • Bilder in Chat 2/9
Maresa	• Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen -> Rohling von Isamael bis ende KW49 per Mail • Snacks & Punch kaufen Spieleabend (mit Alina) • Laptop Vergleichsangebote • 2 Blahaj anschaffen • Mail Stadtkarte • Becher wegbringen • Umfrage beantworten und teilen • Postdienst • Plastikbecher kaufen • Klären bis wann Namen gesendet werden müssen für Kino -> Mail geschrieben am 04.12. • Plakate umhängen
Serena	• Website -> To Do: Post auf Website

	• Endstation Queerfilmtage Tickets auf Insta “verlosen” • Instagram dienst • Durchs Orgadokument schauen • Jahresausklang Orga 17.12. • Spieltag in Instastory posten • Antrag auf Auszahlung • Instapost Jahresausklang
--	--

Termine

- *Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum*

November

- ~~20.11.2024, 13:30 — 15:30 Uhr Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“~~
- ~~21.11.- 24.11. Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen (Riz)~~
- ~~26.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)~~
- ~~27.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)~~
- ~~27.11 18 Uhr Clit & Clat Workshop~~
- ~~28.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)~~

Dezember

- 03.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 04.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 05.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Riz, Maresa)
- 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Serena, Alina, Maresa etwas später)
- 12.12. 14-18 Uhr Campusweihnachtsmarkt Nordforum “walk with me” (Riz)
- 17.12. 16h Queer Jahresausklang (Maresa/Serena/Riz)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Maresa	Serena

Die Sitzung endet um Uhr Nächste Sitzung: 10:30

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in) Riz Wegnerhausen