

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Maresa, Serena **Datum:** 13.11.2024 **Zeit:** 10:30- 12:45 Uhr **Ort:** GA 04/61
Moderation: Riz – Alina – Maresa – Serena **Protokoll:** Riz – Alina – Maresa – Serena **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina –
Maresa – Serena **Beschlussbuch führen:** Riz – Alina – Maresa – Serena **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz –
Alina – Maresa – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Kommende Veranstaltungen
8. Queer*fem Stadtplan
9. Arbeitsorga
10. Verschiedenes
11. Besorgungen

12. Themen für die nächste Sitzung

13. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 10:30
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird angenommen.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Unter Ausschluss der Öffentlichkeit.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen - Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen (Riz): Riz berichtet nächste Sitzung, da nicht da heute Interne Termine: - Sonstiges: -
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails • IonosRechnung – fertig. • Tickets QueereFilmnacht: Tickets normal online kaufen oder abholen -> Maresa fragt ob Gästeliste ok ist; Story: die ersten 20 Personen die uns schreiben bekommen bis zu zwei Tickets, Story abends posten. EndstationKino verlinken etc. (Serena) • Tracing Back the Steps of our Fat Liberation - Zine Projekt -> Mitfinanzierungsfrage von Zins, bspw. Durch Zine-

	Workshop (Riz schreibt Mail) • Wir können jetzt wieder Veranstaltungen im AstaKalender erstellen – Berechtigung ist da für neue Referent*innen. • Rechnung Missy Magazin einreichen – Alina • Veranstaltung zu “Fit ohne Grenzen” von Peer Quartier und International Office am 06.12.24 -> Riz meldet sich an. • Raumbuchung Clit&KlarWorkshop erfolgreich. --> Nächstes Mal Emails vorher ins TOP eintragen? Sonstige Anfragen • -
TOP 7 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time ▪ An jedem ersten Dienstag im Monat ○ Spieleabende ○ Kreativabende ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar?) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) ▪ Mit Anmeldungen ▪ Safe Word/Konsensampel für Gespräche ▪ Koop mit ASR? • Weitere Veranstaltungsideen ○ Jahresausklang 17.12., 16h (Serena/Maresa/Riz) ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ○ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops ○ Filmabend

November

27.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

27.11. **Workshop Kink & Konsens** mit Maïke von Clit&Klar (Riz, Serena)

- Termin
 - 27.11., 18 Uhr, 2 Stunden, wir treffen uns mit Maïke zum Vorbereiten um 17:30
- Workshop Ablauf
 - Begrüßung & Vorstellung
 - Input von Maïke (Beamer/Präsentation)
 - ggfs. Einordnungsspiel
 - 4 Stationen, die frei abgelaufen werden können; währenddessen hält Maïke sich im Raum auf und ist ansprechbar
 - Ende: Abschlussrunde
- Maximal 20 Teilnehmis
- Honorar
 - 450€ (150€/Stunde)
 - 3/3 ja – Beschluss angenommen
 - Honorarvertrag ist bei Maïke, muss ausgefüllt werden
- Materialien
 - Beamer -> To Do: Repaircafé schreiben & Beamer für den Tag reservieren (Riz) -> To Do: Beamer abholen (Riz)
 - Wichtig: Beamer kann nur während der Öffnungszeiten des Repaircafés abgeholt werden, dienstags 11-14 Uhr und mittwochs 12-18 Uhr
 - 4 Stellwände/Flipchart/Tische etc. (für Stationen)
 - HDMI-Kabel, Stifte & Papier
 - Nebenraum reservieren & freischalten -> To Do: Raummiete & Transponder-Freischaltung (Riz)
- Bewerbung
 - Instagram, Website, Post auf Website, AStA-Kalender
- BESPROCHEN 20.11.
 - Clit & Klar Workshop - Beamer geht klar – muss am 3.12. vom Repaircafé zurückgebracht werden, am Di 11-14 Uhr (Serena), Raumbuchung erfolgreich (GA 04/59)

- GANZ DOLL BEWERBEN – CLIT&KLAR WORKSHOP

28.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

Dezember

03.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

04.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

05.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte) (Riz)

06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Serena, Maresa)

- Weihnachtssnacks: Lebkuchen, Spekulatius, Dominosteine, Baumkuchen (Zartbitter), veganes (Alina/Maresa),
 - 30€ - 4/4 ja – Beschluss angenommen (27.11.2024).
- Sowi Punschkocher fragen (Alina) ggf. Punsch kaufen (Alina/Maresa)
 - Falls das klar geht kann Riz den Montag abholen
- Instapost ist raus
- Flaschenpostbestellung ist da
 - 200€ - 3/3 ja – Beschluss angenommen (20.11.2024)

11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Riz, Alina, Maresa etwas später)

- Treffen Vorbereitung 17:30, 18 Uhr Beginn
- Windowcolourvorlagen + Bastelvorlagen (Alina) -> Alina druckt, macht Vorlagen für Pinguine/Eisbären, kauft Bastelmaterialien (Wackelaugen, Pappe, Tesafilm)
 - 40 € - 4/4 Ja – Beschluss angenommen (27.11.2024).
- Weihnachtskugeln selberbasteln? (Riz) -> nur in Großmengen erhältlich, daher eher nein.
- Snacks & Getränke kurz vorher
- Instapost (Serena)

17.12., 16h Jahresausklang/AQFR MeetUp (Serena/Maresa/Riz bis 19:30)

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBSB
- Endstation.Kino: Queerfilm Kooperation

TOP 8 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebot ist eingeholt • Warten auf Entwurf für Vorderseite ○ Noa vom alten Referat hat nachgefragt, was Stand der Dinge ist
TOP 9 Arbeitsorga	• Bisherige Aufteilung: pro Woche (bzw. Von Sitzung zu Sitzung) eine Person verantwortlich für E-Mails, eine Person verantwortlich für Instagram ○ Wollen wir das so beibehalten oder eine andere Arbeitsorga-Struktur etablieren? • E-Maildienst (Riz) ○ Anmeldungen bearbeiten, Ordnerübersicht, beim nächsten Orgatreffen von Emails berichten, bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben, Remindermail 3-5 Tage vorher verschicken (Vorlagen in Dropbox oder unter "gesendet") ○ Wenn andere Leute in dem Zeitraum Mails lesen: wieder als ungelesen markieren ○ Circa 2 Mal die Woche in die Mail schauen (+ aktiv einplanen) ○ Spam löschen ○ Mailübersicht in nächstes Protokoll für besprechungsnötige Mails • Instagramdienst (Serena) ○ Aufgaben: Reposten unserer Veranstaltungen, Moderation der Kommentare, anderen Accounts zum Teilen anfragen ○ Sich eigenständig eine Übersicht verschaffen welche AQFR Veranstaltungen in der kommenden Zeit anstehen und dann 1 Woche + 2 Tage vorher reposten ○ Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa ○ --> nächste Woche sprechen wir nochmal über eine mögliche Verteilung • Finanzdienst (Alina)
TOP 10 Verschiedenes	• FYI: Lea kriegt noch 33 € Pfand -> Riz fragt Sofie über altes Vorgehen ○ Flaschen nach der Wahl-VV wegbringen! • Banner bestellen

	○ Recherche wo und wieviel (Canva) (Alina) ▪ Stand 27.11.: 3,3mx1m, alle 50cm Ösen, Mesh, 40-50€, Bild ohne Premiumaccount zu schlechte Qualität, Alina spricht mit Nur; Referent*innen entscheiden zwischen Nr. 2 und 9., Abstimmung bis zur nächsten Sitzung ▪ Beschluss wegen Versandkosten nächste Woche • Später: Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum?, bspw. mit Canva erstellen • Schlüsselbox Büro (Riz, Maresa) ○ Keine gefunden die nicht zum Schrauben oder klippen ist ○ Gebäudemanagement fragen wegen Schrauben -> wirre Antwortmail, Maresa ruft da an bis nächste Sitzung • Wandkalender für ein Jahr (Maresa) ○ Holt Maresa ab • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen (Maresa) ○ Vorläufig Krepppapier (Riz)
TOP 11 Besorgungen	• Snacks für T*Time (kurz vorher) • Snacks für Spieleabend (Kurz vorher) • Snacks Kreativabend (kurz vorher) • Pullis & T-Shirts ○ T-Shirts bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/143-t-shirts-im-textildirektdruck-bedrucken-lassen-4401430968315.html ▪ 6,90€ pro T-Shirt ○ Hoodies bedrucken lassen: https://www.dgtextildruck.de/textildirektdruck-angebote/142-college-hoodie-bedrucken-bc-hooded-4401420249394.html ▪ 24,90€ pro Hoodie ○ 100€ (Hoodies) + 30€ (T-Shirts) + Versand (?) -> maybe so 150€ beschließen? oder 200 just to be sure? ○ 27.11.: Riz probiert Designes aus und stellt nächste Sitzung vor • Namensschilder: https://www.sprintis.de/Buerobedarf/Ausweiszubehoer/Namensschilder/Namensschilder-

	mit-Klammer/Namensschild-mit-Klammer-urban-76-x-41-mm-Kombiklammer.html?gclid=Cj0KCQiAo5u6BhDJARIsAAVoDWvrFWwatzNgl9yR3Lr6qsU-WQxFG-zb3U--FbENx5BaxOUhuCF2MosaAumkEALw_wcB&kw=&gad_source=1 ○ 50 Stück für 13,50€, ○ 25€ - 4/4 Ja – Beschluss angenommen ○ Riz bestellt.
TOP 12 Themen für die nächste Sitzung	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Richtsatz von 150€/Std. auf 200€/Std. für Honorare erhöhen? ○ 200€/Std. - 4/4 Ja – Beschluss angenommen. ○ Alina ändert Richtsatz im Leitfaden. • Orgadokument auflösen ○ Alle schauen einmal rein – wollen wir das haben oder nicht, bzw. anders machen? • Update Dropbox zu Nextcloud (Riz?) ○ Alle schauen sich den Ordner bei Nextcloud an – lieber Dropbox/Nextcloud? ○ Maresa zieht den Rest heute zu Nextcloud um. • Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (Maresa), ○ Anforderungen: HDMI, mind. 8GB Ram, 1TB?, Windows • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung)
TOP 13 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Beamer am 27.11. abholen • Mit FSR Getränke klären • Mail Dienst

	• Namen AQFR-Büro • Mail antworten Zine-Workshop • "Fit ohne Grenzen" von Peer Quartier und International Office anmelden • Punschkocher mit Max klären • Maike schreiben wegen Workshop-Stand heute • Flaschenpost verräumen • Flaschenpost Rohling Antrag für Auszahlung an Alina • Raum abchecken: was an Bastelmaterialien ist noch da? Was brauchen wir? • Sofie fragen — wie Lea Pfand zurückgeben • Anna & Kira schreiben wegen queer*fem Stadtplan • Präsentation Shirts/Pullis Design+Logo • Namensschilder bestellen • Kassenbon 08.11. Im Sekretariat einreichen
Alina	Finanzorga - Ionos jeden Monat - Missy Magazin - Flaschenpost - Snacks & Punsch Spieleabend - Basteldinge - Honorar Maike - Namensschilder • Pavillon klären (SOWI fragen) -> nein • Repaircafé fragen • Belén schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Windowcolourvorlagen + Bastelvorlagen • Sowi Punschkocher fragen • Durchschauen Orgadokument • Letzte 3 Protokolle überarbeiten • Snacks und Punsch kaufen Spieleabend (mit Maresa) • Bastelmaterialien kaufen

	• Windowcolorvorlagen drucken • Banner • Lieferkosten?--> kostenfrei • Nur Fragen welches Design besser wäre/ über Nurs Canva runterladen • Bilder in Chat 2/9 • Leitfaden Richtsatz 200€ • AStA-Kalender → To-Do: Veranstaltung in die AStA-Kalender eintragen (Campus App) und Website • Sofie fragen, Website PW
Maresa	• Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Anfrage für Aushänge für Masterarbeit --> ggf. Auch teilen in Whatsapp Gruppe -> schickt per Insta • Rub Kalender • Bonn Seminar Feminismus • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen • Vergleichsangebote Laptop • Missy Magazin Rechnung einreichen • Endstation Kino fragen ob wir Gästeliste für Tickets machen können ○ Serena Bescheid geben • Snacks & Punch kaufen Spieleabend (mit Alina) • Missy Magazin Antrag auf Auszahlung an Alina • Dropbox auf Nextcloud umziehen • Laptop Vergleichsangebote
Serena	• Sitzung vorbereiten • Website -> To Do: Post auf Website • Endstation Queerfilmtage Tickets auf Insta "verlosen" • Am 3.12. Beamer zum Repair Cafe zurück bringen bis 14 Uhr • Übersicht für dezember • Instagram dienst

	• Durchs Orgadokument schauen • Jahresausklang Orga 17.12. • Spieltag in Instastory posten • Kreativabend Instapost
--	--

Termine

- *Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum*

November

- ~~20.11.2024, 13:30—15:30 Uhr Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“~~
- ~~21.11.- 24.11. Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen (Riz)~~
- ~~26.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)~~
- 27.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 27.11 18 Uhr Clit & Clar Workshop
- 28.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

Dezember

- 03.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 04.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 05.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Riz, Maresa)
- 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Serena, Alina, Maresa etwas später)
- 12.12. 14-18 Uhr Campusweihnachtsmarkt Nordforum “walk with me” (Riz)
- 17.12. 16h Queer Jahresausklang (Maresa/Serena/Riz)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Maresa	Serena

Die Sitzung endet um 12:35 Uhr

Nächste Sitzung: 10:30

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in)

Maresa Rehrmann