

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Maresa, Serena

Datum: 13.11.2024

Zeit: 11:00 - 12:45 Uhr

Ort: GA 04/61

Moderation: Riz – Alina – Maresa – Serena

Protokoll: Riz – Alina – Maresa – Serena

Aufgabenübersicht: Riz – Alina –

Maresa – Serena

Beschlussbuch führen: Riz – Alina – Maresa – Serena

Nächste Sitzungsvorbereitung: Riz –

Alina – Maresa – Serena

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Kommende Veranstaltungen
8. Queer*fem Stadtplan
9. Arbeitsorga
10. Verschiedenes
11. Besorgungen

12. Themen für die nächste Sitzung

13. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 10:30
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird festgelegt.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das letzte Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Unter Ausschluss der Öffentlichkeit.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen • - Interne Termine • Besprechung mit Maïke von Clit&Klar bzgl. Workshop -> Details unter TOP 7 Kommende Veranstaltungen ○ Nächste Woche besprechen, Riz ist nicht da Sonstiges • -
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails • Einladung Filmscreening 28.11. Drag Up (Oval Office) • CT das Radio wegen Stadtkarte/queere Filmtage (Riz antwortet) • Beamerausleihe geht klar (Riz)

	• Endstation Kino Queerfilmnacht 20 Tickets á 5€ abkaufen, zum verlosen/verschenken; Sebastian Termin 11.12. ○ Also 100€ insgesamt ○ Einstimmig: 3/3 ja • Runder Tisch Unser Campus 20.11. (Riz) Instagram • Post auf Profil teilen Queere Filmtage (Riz kümmert sich) • Masterarbeit Wissen und Macht in feministischen Räumen auf Insta teilen (Serena teilt) • Clit&Klar Workshop bewerben!! (Instadienst) Sonstige Anfragen • -
TOP 7 Kommende Veranstaltungen	<u>Für die Zukunft: Beschreibung und Slides Zielgruppe nicht spezifisch Flinta-Studis, sondern alle Studis</u> • Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time ▪ An jedem ersten Dienstag im Monat • Passt für Riz und Serena, in Instapost einbeziehen (zuständig für T*Time) ○ Spieleabende ○ Kreativabende ○ Kink und Konsens Treffen (ab Januar?) / Austauschrunde wie T*Time (Serena zuständig) ▪ Mit Anmeldungen ▪ Safe Word/Konsensampel für Gespräche ▪ Koop mit ASR? • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ○ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops ○ Filmabend

November

21.11.-24.11. **Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen** (Riz)

- Riz ist dort nicht erreichbar von Freitag-Sonntag wegen schlechtem Internet vor Ort

26.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte) (Riz)

27.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

27.11. **Workshop Kink & Konsens** mit Maike von Clit&Klar (Riz, Serena)

- Termin
 - 27.11., 18 Uhr, 2 Stunden, wir treffen uns mit Maike zum Vorbereiten um 17:30
- Workshop Ablauf
 - Begrüßung & Vorstellung
 - Input von Maike (Beamer/Präsentation)
 - ggfs. Einordnungsspiel
 - 4 Stationen, die frei abgelaufen werden können; währenddessen hält Maike sich im Raum auf und ist ansprechbar
 - Konsens fühlen, was fühlt sich wie an, wie kann ich das kommunizieren, Gefühl für sich selbst entwickeln
 - Wheel of Consent
 - Szenarien; woran merke ich, was ich gut finde und was nicht, woher kommt das, gesellschaftliche Prägungen etc., reinfühlen & reingehen
 - Üben, ja und nein zu sagen; woran merke ich eigentlich, dass sich etwas gut oder schlecht anfühlt, wie kann ich das abrufen; ausprobieren & ins Fühlen reinkommen
 - Ende: Abschlussrunde
- Maximal 20 Teilnehmis
 - Nebenraum mieten und dann Stationen auf beide Räume aufteilen; 2 bei uns und zwei da; Input und Abschlussrunde bei uns im Raum in der Großgruppe -> To Do: Raummiete
 - Zielgruppe: noch keine Vorerfahrung notwendig, alle sind willkommen, alle Geschlechter sind willkommen
- Honorar
 - 450€ (150€/Stunde)
 - Einstimmig: 3/3 ja – Beschluss angenommen

- Maibe Bescheid geben (Riz)
- Honorarvertrag erstellen & Maibe schicken (Riz)
- Materialien
 - Repaircafé schreiben & Beamer für den Tag reservieren (Riz) + Beamer abholen (Riz)
 - Wichtig: Beamer kann nur während der Öffnungszeiten des Repaircafés abgeholt werden, dienstags 11-14 Uhr und mittwochs 12-18 Uhr
 - 4 Stellwände/Flipchart/Tische etc. (für Stationen)
 - HDMI-Kabel
 - Snacks & Getränke machen wir (Drachenzungen) -> Snacks kaufen (reicht kurz vorher) -> Flaschenpostbestellung für neue Getränke
 - Stifte & Papier
 - Nebenraum reservieren & freischalten -> Raummiete & Transponder-Freischaltung (Riz)
- Bewerbung
 - Instagram (erledigt); Koop-Post & Markieren -> Canva Post erstellen, Caption erstellen, Post posten (Serena)
 - Website -> Post auf Website (Serena)
 - AStA-Kalender -> Veranstaltung in die AStA-Kalender eintragen (Alina)
- HEUTE BESPROCHEN 20.11.
 - Clit & Klar Workshop - Beamer geht klar – muss am 3.12. vom Repaircafé zurückgebracht werden, am Di 11-14 Uhr (Serena)
 - GANZ DOLL BEWERBEN – CLIT&KLAR WORKSHOP

28.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

Dezember

03.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

04.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

05.12. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte) (Riz)

06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Winter-themed (Alina, Serena, Maresa)

- Weihnachtssnacks: z. B. Lebkuchen, Spekulatius, Dominosteine, Baumkuchen (Zartbitter), veganes
- Sowi Punschkocher fragen (Alina) ggf. Punsch kaufen

	• Instapost (Riz) • Flaschenpost 27.11. (Riz) (Johannisbeer Fassbrause) ○ 200€ - 3/3 ja – Beschluss angenommen (20.11.2024) 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Riz, Alina, Maresa etwas später) • Treffen Vorbereitung 17:30, 18 Uhr Beginn • Windowcolourvorlagen + Bastelvorlagen (Alina) • Weihnachtskugeln selberbasteln? (Riz) • Snacks & Getränke kurz vorher • Instapost • Müssen Materialien besorgt werden? <u>Grob in Planung</u> • Campusstand mit dem ARMBSB • Endstation.Kino: Queerfilm Kooperation
TOP 8 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Vergleichsangebot ist eingeholt • Warten auf Entwurf für Vorderseite
TOP 9 Arbeitsorga	• Bisherige Aufteilung: pro Woche (bzw. Von Sitzung zu Sitzung) eine Person verantwortlich für E-Mails, eine Person verantwortlich für Instagram ○ Wollen wir das so beibehalten oder eine andere Arbeitsorga-Struktur etablieren? • E-Maildienst (Riz) ○ Anmeldungen bearbeiten, Ordnerübersicht, beim nächsten Orgatreffen von Emails berichten, bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben, Remindermail 3-5 Tage vorher verschicken (Vorlagen in Dropbox oder unter "gesendet") ○ Wenn andere Leute in dem Zeitraum Mails lesen: wieder als ungelesen markieren ○ Circa 2 Mal die Woche in die Mail schauen (+ aktiv einplanen) ○ Spam löschen

	- Instagramdienst (Serena) - Aufgaben: Reposten unserer Veranstaltungen, Moderation der Kommentare, anderen Accounts zum Teilen anfragen - Sich eigenständig eine Übersicht verschaffen welche AQFR Veranstaltungen in der kommenden Zeit anstehen und dann 1 Woche + 2 Tage vorher reposten - Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa --> nächste Woche sprechen wir nochmal über eine mögliche Verteilung
TOP 10 Verschiedenes	- FYI: Lea kriegt noch 33 € Pfand - Flaschen nach der Wahl-VV wegbringen! - Maresa: Zoomlink über die RUB? - AQFR login hat nicht funktioniert, aber login über Maresa ID: 611 0057 5863 Kenncode: 602016 Einladungslink: https://ruhr-uni-bochum.zoom-x.de/j/61100575863?pwd=tjX4MUNxcQPypWcuruaGw6JvaNhKyl.1 - Banner bestellen - Recherche wo und wieviel (Canva) (Alina) - Zum aufhängen - Wie als Referent*innen bei Veranstaltungen erkennbar sein? - T-Shirts und Pullis, Namensschilder (Riz) - Preise für alle 3 - Lageplan: wie komme ich zu der genderneutralen Toilette in GA vom AQFR-Raum? - Schlüsselbox Büro (Riz, Maresa) - Keine gefunden die nicht zum Schrauben oder klippen ist - Gebäudemanagement fragen wegen Schrauben - Wandkalender für ein Jahr (Maresa) - Service Point, kostenlos ab 22.11. (für Mitarbeitende) - Passwörter ändern (Alina) - Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen (Maresa)

	○ Vorläufig Creppapier (Riz) • IONOS Rechnung direkt ans Asta-Sekretariat schicken! 1x Monat ○ Riz hat das diesen Monat erledigt
TOP 11 Besorgungen	• Schlüsselboxen: • Flaschenpostbestellung (Riz) • Snacks für Clit&Klar Workshop (kurz vorher) (Riz) • Snacks für Spieleabend (Kurz vorher) • Snacks Kreativabend (kurz vorher)
TOP 12 Themen für die nächste Sitzung	Langfristig: • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Richtsatz 150 Euro/Std. Für Honorare Erhöhen? ○ Nächste Sitzung mit Finanzorga klären • Orgadokument auflösen ○ Alle schauen einmal rein – wollen wir das haben oder nicht, bzw. anders machen? • Update Dropbox zu Nextcloud (Riz?) ○ Alle schauen sich den Ordner bei Nextcloud an – lieber Dropbox/Nextcloud? • Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (Maresa) • Protokolle überarbeiten, damit sie öffentlich einsehbar sein können ○ Amtszeit Okt. 23-Okt.24 (Riz) ○ Amtszeit ab Nov. 24 (Protokollant*in überarbeitet nach der jeweiligen Sitzung) Tatsächlich aktuell • Finanzorga? (Alina Finanzhut) ○ Mit Sofie kontakten dazu ○ Leitfaden anschauen • Arbeitsaufteilung/Dienste?
TOP 13 Verantwort- lichkeiten	

Riz	• Honorarvertrag an Maike schicken • Beamer am 27.11. abholen • Raummiete & Transponder Freischaltung für Workshop mit Maike • Vivi antworten • Endstation Kino antworten • Weihnachtskugeln selber basteln? • Instapost Spielenachmittag Nikolaus Canva • Instapost Spielenachmittag posten • Mit FSR Getränke klären • Flaschenpostbestellung • Mail Dienst • Preise Pullis/T-Shirts recherchieren • Antrag auf Auszahlung lonos Rechnung • Beschlussbuch • Namen AQFR Büro
Alina	Finanzorga • Pavillon klären (SOWI fragen) • Bélen schreiben, wenn wir einen zur Verfügung bekommen • Mail an IT • AStA-Kalender -> To Do: Veranstaltung in die AStA-Kalender eintragen (Campus App) und Website • Windowcolourvorlagen + Bastelvorlagen • Sowi Punchkocher fragen • Banner recherchieren • Passwörter ändern • Durchschauen Orgadokument • Letzte 3 Protokolle überarbeiten
Maresa	• Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Anfrage für Aushänge für Masterarbeit --> ggf. Auch teilen in Whatsapp Gruppe -> schickt per Insta • Rub Kalender • Bonn Seminar Feminismus • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen

	• Vergleichsangebote Laptop
Serena	• Sitzung vorbereiten • Website -> To Do: Post auf Website • Am 3.12. Beamer zum Repair Cafe zurück bringen bis 14 Uhr • Übersicht für dezember • Instagram dienst • Durchs Orgadokument schauen • Demo teilen

Termine

- *Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum*

November

- 20.11.2024, 13:30 – 15:30 Uhr Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“
- 21.11.-24.11. Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen (Riz)
- 26.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 27.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 27.11 18 Uhr Clit & Clar Workshop
- 28.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

Dezember

- 03.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 04.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 05.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Riz, Maresa)
- 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Serena, Aline, Maresa etwas später)
- 12.12. 14-18 Uhr Campusweihnachtsmarkt Nordforum “walk with me” (Riz)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Maresa	Serena

Die Sitzung endet um 12:45 Uhr

Nächste Sitzung: 10:30

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in)

Alina Weber