

Sitzungsprotokoll des Autonomen queer*feministischen Referats

Anwesende: Riz, Alina, Maresa, Julie **Datum:** 13.11.2024 **Zeit:** 10:15-12:00 Uhr **Ort:** GA 04/61
Moderation: Riz – Alina – Maresa – Julie **Protokoll:** Riz – Alina – Maresa – Julie **Aufgabenübersicht:** Riz – Alina –
Maresa – Julie **Beschlussbuch führen:** Riz – Alina – Maresa – Julie **Nächste Sitzungsvorbereitung:** Riz – Alina –
Maresa – Julie

Tagesordnung

1. Begrüßung und Organisatorisches
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Annahme des letzten Protokolls
4. Check-In/ Kapazitäten
5. Berichte
6. E-Mails und andere Anfragen
7. Kommende Veranstaltungen
8. Queer*fem Stadtplan
9. Arbeitsorga
10. Verschiedenes
11. Besorgungen

12. Themen für die nächste Sitzung

13. Verantwortlichkeiten

TOP 1 Begrüßung und Organisatorisches	Die aktuelle Aufgabenverteilung oben eintragen. Nächster Sitzungstermin: 10:30
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung	Die Tagesordnung wird festgelegt.
TOP 3 Annahme des letzten Protokolls	Das Protokoll wird angenommen.
TOP 4 Check-In / Kapazitätencheck	Unter Ausschluss der Öffentlichkeit.
TOP 5 Berichte	Vergangene Veranstaltungen • 08.11. 14-17 Uhr Workshop mit Ms Thunderrough: Koop mit BIPOC denken: ○ Bericht wird auf nächste Woche geschoben • 12.11. T*Time (Riz war krank, Julie war da) ○ Zukünftige Eventsideen sind aufgekommen, viele neue Menschen waren da und es war schön Interne Termine • 8.11. 14-16 Uhr Meeting Diversity Day über Zoom (Alina): ○ 27.-28.05.2025, Walk am 27., Veranstaltungen am 28., Schwerpunktprogramm zum Thema Rassismus, falls wir Ideen haben können wir uns gerne einbringen: Vielleicht BIPOC-Initiative ansprechen?, Workshops von 15:30h bis 17h, 40 Stände, insgesamt 10.000€ Budget, Referate werden gebeten selber Pavilions zu stellen -> Klärung noch auf Asta-Sitzung, Wunsch auf Mitfinanzierung und Selbstversorgung der Referate/Asta, Zuständige Person: Belén Daza / diversityday@rub.de

	• Besprechung mit Maïke von Clit&Klar bzgl. Workshop -> Details unter TOP 7 Kommende Veranstaltungen ○ Nächste Woche besprechen, Riz ist zuständig und nicht da Sonstiges • -
TOP 6 E-Mails und andere Anfragen	E-Mails • Einladung zum 56. Studienparlaments, 7te Sitzung des Wahlausschusses • Asta Weihnachtsfeier 06.12. 19 Uhr, zum Wichteln eintragen bis zum 28.11. / im Kulturcafé • Unser Campus, runder Tisch 20.11. zum Thema sexualisierte Gewalt (ggf. Maresa) • 29-30.11. Bonn Seminar Feminismus + Ausstellung, 60€ (ggf. Maresa) Instagram • - Sonstige Anfragen • -
TOP 7 Kommende Veranstaltungen	• Regelmäßige Veranstaltungen ○ T*Time? ▪ Überlegung eines festen Termins im Monat ○ Spieleabende? ○ Kreativabende? • 12.12. 14-18 Uhr Campusweihnachtsmarkt Nordforum, anbieten mit Leuten auf den Weihnachtsmarkt zu gehen (Riz) • Weitere Veranstaltungsideen ○ Musikalisch? ▪ Schlagzeug Workshop ○ Veranstaltungsreihe Super Diversity ○ Studentischer FLINTA*-Rat ○ Offenes Plenum zur Mitbeteiligung ○ Infoveranstaltung wie ist die rechtliche Lage queerer Menschen zurzeit in Deutschland? Ggf. Mit Workshops ○ Filmabend ○ Kink und Konsens Treffen?

November

21.11.-24.11. **Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen** (Riz)

26.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

27.11. **Queere Filmtage** Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

27.11. **Workshop Kink & Konsens** mit Maike von Clit&Klar (Riz, Julie)

- Termin
 - 27.11., 18 Uhr, 2 Stunden, wir treffen uns mit Maike zum Vorbereiten um 17:30
- Workshop Ablauf
 - Begrüßung & Vorstellung
 - Input von Maike (Beamer/Präsentation)
 - ggfs. Einordnungsspiel
 - 4 Stationen, die frei abgelaufen werden können; währenddessen hält Maike sich im Raum auf und ist ansprechbar
 - Konsens fühlen, was fühlt sich wie an, wie kann ich das kommunizieren, Gefühl für sich selbst entwickeln
 - Wheel of Consent
 - Szenarien; woran merke ich, was ich gut finde und was nicht, woher kommt das, gesellschaftliche Prägungen etc., reinfühlen & reingehen
 - Üben, ja und nein zu sagen; woran merke ich eigentlich, dass sich etwas gut oder schlecht anfühlt, wie kann ich das abrufen; ausprobieren & ins Fühlen reinkommen
 - Ende: Abschlussrunde
- Maximal 20 Teilnehmis
 - Nebenraum mieten und dann Stationen auf beide Räume aufteilen; zwei bei uns und zwei da; Input und Abschlussrunde bei uns im Raum in der Großgruppe -> To Do: Raummiete
 - Zielgruppe: noch keine Vorerfahrung notwendig, alle sind willkommen, alle Geschlechter sind willkommen
- Honorar
 - 450€ (150€/Stunde) -> To Do: beschließen
 - 3/3 ja – Beschluss angenommen
 - in der nächsten Sitzung beschließen & dann Maike bescheid geben -> To Do: Maike bescheid geben

(Riz)

- Honorarvertrag aufsetzen -> To Do: Honorarvertrag erstellen & Maike schicken (Riz)
- Materialien
 - Beamer -> To Do: Repaircafé schreiben & Beamer für den Tag reservieren (Riz) -> To Do: Beamer abholen (Riz)
 - Wichtig: Beamer kann nur während der Öffnungszeiten des Repaircafés abgeholt werden, dienstags 11-14 Uhr und mittwochs 12-18 Uhr
 - 4 Stellwände/Flipchart/Tische etc. (für Stationen)
 - HDMI-Kabel
 - Snacks & Getränke machen wir (Drachenzungen) -> To Do: Snacks kaufen (reicht kurz vorher) -> To Do: Flaschenpostbestellung für neue Getränke
 - Stifte & Papier
 - Nebenraum reservieren & freischalten -> To Do: Raummiete & Transponder-Freischaltung (Riz)
- Bewerbung
 - Instagram; Koop-Post & Markieren -> To Do: Canva Post erstellen, Caption erstellen, Post posten (Julie)
 - Maike schickt uns bis Mittwoch einen Text zur Bewerbung, der in die Caption kommt
 - Website -> To Do: Post auf Website (Julie)
 - AStA-Kalender -> To Do: Veranstaltung in die AStA-Kalender eintragen (Julie)

28.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

Dezember

03.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

04.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

05.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Maresa, Riz (muss allerdings um 18 Uhr arbeiten)

11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Julie, Alina, Maresa etwas später)

- Genaue Uhrzeit abklären

Grob in Planung

- Campusstand mit dem ARMBSB

	• Endstation.Kino: Queerfilm Kooperation
TOP 8 queer*feministische Stadtkarte	Riz und die alten Referent*innen kümmern sich weiter darum • Warten auf Rückmeldung für Vergleichsangebot • Warten auf Entwurf für Vorderseite
TOP 9 Arbeitsorga	• Bisherige Aufteilung: pro Woche (bzw. von Sitzung zu Sitzung) eine Person verantwortlich für E-Mails, eine Person verantwortlich für Instagram ◦ Wollen wir das so beibehalten oder eine andere Arbeitsorga-Struktur etablieren? • E-Maildienst (Maresa) ◦ Anmeldungen bearbeiten, Ordnerübersicht, beim nächsten Orgatreffen von Emails berichten, bei Rechnungen direkt Alina Bescheid geben, Remindermail 3-5 Tage vorher verschicken (Vorlagen in Dropbox oder unter "gesendet") ◦ Wenn andere Leute in dem Zeitraum Mails lesen: wieder als ungelesen markieren ◦ Circa 2 Mal die Woche in die Mail schauen (+ aktiv einplanen) ◦ Spam löschen • Instagramdienst (Julie) ◦ Aufgaben: Reposten unserer Veranstaltungen, Moderation der Kommentare, anderen Accounts zum Teilen anfragen ◦ Sich eigenständig eine Übersicht verschaffen welche AQFR Veranstaltungen in der kommenden Zeit anstehen und dann 1 Woche + 2 Tage vorher reposten ◦ Um Posts zu promoten: https://www.dropbox.com/scl/fi/7u35kuow5fhz0hwrr5bu4/Instagramdienst-Accounts-zum-Teilen.docx?dl=0&new=1&rlkey=eu4r93dnbflenjiwel45dl2pa ◦ --> nächste Woche sprechen wir nochmal über eine mögliche Verteilung
TOP 10 Verschiedenes	• FYI: Lea kriegt noch 33 € Pfand ◦ Flaschen nach der Wahl-VV wegbringen! • Maresa: Zoomlink über die RUB? ◦ AQFR login hat nicht funktioniert, aber login über Maresa ID: 611 0057 5863

	Kenncode: 602016 Einladungslink: https://ruhr-uni-bochum.zoom-join.de/j/61100575863?pwd=tjX4MUNxcQPpWcuruaGw6JvaNhKyl.1 • Banner bestellen • Wie als Referent*innen bei Veranstaltungen erkennbar sein? ○ T-Shirts??, Namensschilder, Caps/Mützen • Lageplan: wie komme ich zu den genderneutralen Toiletten? • Schlüsselbox Büro (Riz, Maresa) • Wandkalender für ein Jahr (Maresa) ○ Service Point, kostenlos ab 22.11. (für Mitarbeitende) • Passwörter ändern (Julie) • Namen der Referent*innen auf der Website aktualisieren (hatte Sofie zumindest teilweise bereits erledigt) (Maresa) • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen (Maresa)
TOP 11 Besorgungen	• Brotmesser und evtl. Mülltüten kaufen (10 Euro) (Riz, Maresa): erledigt? Yes • Schlüsselboxen:
TOP 12 Themen für die nächste Sitzung	Langfristig: • Konkrete Planung Ulla Workshop • Vernetzung mit ASR (und anderen Gruppen am Campus) verbessern • Richtsatz auf 150 Euro/Std. für Honorare erhöhen? ○ Nächste Sitzung mit Finanzorga klären • Orgadokument auflösen • Update Dropbox zu Nextcloud (Riz?) • Laptop fürs Referat anschaffen? ○ Vergleichsangebote (Maresa) • Protokolle überarbeiten Tatsächlich aktuell • Finanzorga? (Alina Finanzhut)

	• Arbeitsaufteilung/Dienste?
TOP 13 Verantwortlichkeiten	
Riz	• Namen & Mailadressen an Georg schicken • Maiké bescheid geben, ob alle mit dem Plan d'accord sind & ob Geld für Honorar beschlossen wurde • Honorarvertrag für Maiké aufsetzen • Honorarvertrag an Maiké schicken • Beamer Ausleihe für Kink & Konsens Workshop mit Repaircafé klären • Beamer am 27.11. abholen • Raummiete & Transponder-Freischaltung
Alina	Finanzorga • Protokolle überarbeiten • Pavillon klären • Mail an BPOC Referat bezüglich Diversity day • AStA-Kalender -> To Do: Veranstaltung in die AStA-Kalender eintragen (Campus App)
Maresa	• Mit Sophie Transponder klären -> Termin für nächste Woche in Planung • Kann Schloss an der Tür angebracht werden? -> Gebäudemanagement -> noch keine Antwort • Anfrage für Aushänge für Masterarbeit --> ggf. Auch teilen in Whatsapp Gruppe -> schickt per Insta • Maildienst • Brotmesser kaufen • Rub Kalender • Sitzungsvorbereitung • Unser Campus, runder Tisch • Bonn Seminar Feminismus • E-Mail Dienst • Namen der Referent*innen auf der Website aktualisieren (hatte Sofie zumindest teilweise bereits erledigt) • Neues Türschild im SH erstellen oder erstellen lassen • Vergleichsangebote Laptop
Julie	• Sitzung vorbereiten • Passwörter ändern

	• Termin T*Time klären • Instagram; Koop-Post & Markieren → To Do: Canva Post erstellen, Caption erstellen, Post posten • Maik schickt uns bis Mittwoch einen Text zur Bewerbung, der in die Caption kommt • Website -> To Do: Post auf Website • Instagramdienst
--	--

Termine

- Campus Neurodivers ab dem 09.07. zweiwöchentlich (**gerade KWs**) dienstags 16-18 Uhr im queer*fem Raum

November

- 20.11.2024, 13:30 – 15:30 Uhr Runder Tisch „Prävention von Sexismus und sexualisierter Gewalt an der RUB“
- 21.11.-24.11. Bundestreffen queerer Hochschulverbände Akademie Waldschlösschen in Göttingen (Riz)
- 26.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 27.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 27.11 18 Uhr Clit & Clar Workshop
- 28.11. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)

Dezember

- 03.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 04.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 05.12. Queere Filmtage Bochum (Studienkreisfilm Koop mit Kunstgeschichte)
- 06.12. 16 Uhr Spielenachmittag Nikolaus-themed (Alina, Riz, Maresa)
- 11.12. 18 Uhr Kreativabend Winterbastelei (Julie, Aline, Maresa etwas später)
- 12.12. 14-18 Uhr Campusweihnachtsmarkt Nordforum “walk with me” (Riz)

Mai 2025

- 27.05., 9-16 Uhr Diversity Day – Walk of Diversity

Urlaub/ nicht da:

Riz	Alina	Maresa	Julie

Die Sitzung endet um 11:30 Uhr

Nächste Sitzung: 10:30

Für die Richtigkeit

(Protokollant*in)

Alina Weber